\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime roditelja/skrbnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresa roditelja/skrbnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Broj mobitela roditelja/skrbnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresa elektroničke pošte roditelja/skrbnika)

**Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“**

Huge Badalića 8, 35 000 Slavonski Brod

e-mail: ured@os-igkovacic-sb.skole.hr

- ravnatelju

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( zahtjev se upućuje:)

PREDMET: **Zahtjev za odobrenje izostanka s nastave**

Temeljem članka 4. stavka 3. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, broj 94/15.) i članka 109. stavka 2. Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, Slavonski Brod, molim da se učeniku/učenici \_\_, iz razrednog odjela \_\_\_\_\_, odobri izostanak iz škole od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ . godine.

 Razlog izostanka je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine.

Roditelj/skrbnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Zahtjev se upućuje: **razredniku** (ime i prezime) za izostanak do 3 radna dana, **ravnatelju** za izostanak do 7 radih dana i **Učiteljskom vijeću** za izostanak do 15 radih dana.