

OSNOVNA ŠKOLA "IVAN GORAN KOVAČIĆ", SLAVONSKI BROD

GODIŠNJI

PLAN RADA

ZA 2010. / 2011.

**SLAVONSKI BROD,
rujan 2010.**

Sadržaj

| | |
|--|-----------|
| OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI | 4 |
| 1. PODATCI O UVJETIMA RADA | 5 |
| 1.1. Podatci o upisnom području | 5 |
| 1.2. Unutarnji školski prostori | 5 |
| 1.3. Školski okoliš | 6 |
| 1.4. Nastavna sredstva i pomagala | 7 |
| 1.4.1. Knjižni fond škole | 7 |
| 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2010./2011 . ŠKOLSKOJ GODINI | 8 |
| 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima | 8 |
| 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave | 8 |
| 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave | 9 |
| 2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 10 |
| 2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima | 10 |
| 2.2. Podatci o ostalim radnicima škole | 11 |
| 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole | 12 |
| 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave | 12 |
| 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave | 13 |
| 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole | 15 |
| 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole | 15 |
| 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA | 16 |
| 3.1. Organizacija smjena | 16 |
| 3.2. Raspored dežurstva | 16 |
| 3.3. Godišnji kalendar rada | 18 |
| 3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela | 19 |
| 3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada | 19 |
| 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA | 20 |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | 20 |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada | 21 |
| 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave | 21 |
| 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave | 22 |
| 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave | 23 |
| 5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA | 24 |
| 5.1. Plan rada ravnatelja | 24 |
| 5.2. Plan rada stručnoga suradnika pedagoga | 26 |
| 5.3. Plan rada stručnoga suradnika psihologa | 29 |
| 5.4. Plan rada stručnoga suradnika knjižničara | 30 |
| 5.5. Plan rada tajništva | 31 |
| 5.6. Plan rada računovodstva | 32 |

| | |
|--|-----------|
| 6. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA | 33 |
| 6.1. Plan rada Školskoga odbora | 33 |
| 6.2. Plan rada Učiteljskoga vijeća | 34 |
| 6.3. Plan rada Razrednoga vijeća | 35 |
| 6.4. Plan rada Vijeća roditelja | 35 |
| 6.5. Plan rada Vijeća učenika | 35 |
| 7. PLAN STRUČNOGA OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA | 36 |
| 7.1. Stručno usavršavanje u školi | 36 |
| 7.1.1. Stručna vijeća | 36 |
| 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike | 36 |
| 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole | 36 |
| 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini | 36 |
| 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE | 37 |
| 8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika | 37 |
| 8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole | 38 |
| 8.3. Školski preventivni programi | 38 |
| 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA | 39 |
| 10. PRILOZI | 40 |

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

| | |
|---|---|
| Naziv škole: | OSNOVNA ŠKOLA „IVAN GORAN KOVAČIĆ“ |
| Adresa škole: | HUGE BADALIĆA 8, SLAVONSKI BROD |
| Županija: | BRODSKO-POSAVSKA |
| Telefonski broj: | 035/447-314 |
| Broj telefaksa: | 035/409-730 |
| Internetska pošta: | os-slavoski-brod-001@skole.t-com.hr |
| Internetska adresa: | www.os-igkovacic-sb.skole.hr |
| Šifra škole: | 12-078-001 |
| Matični broj škole: | 3070824 |
| OIB: | 14983338813 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Br. Fi-533/65-1 od 14. 2. 1965. godine |
| Škola vježbaonica za: | |
| Ravnatelj škole: | ZLATKO BAGARIĆ |
| Zamjenica ravnatelja: | SLAVICA BOŠNJAK |
| Pedagoginja: | IVKA JURKOVIĆ |
| Predsjednica Školskog odbora | MARIJA MATIĆ |
| Broj učenika: | 442 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 206 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 236 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 9 |
| Broj učenika u produženom boravku: | - |
| Broj učenika putnika: | 36 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 20 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 18 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 2 |
| Broj razrednih odjela razredne nastave: | 10 |
| Broj razrednih odjela predmetne nastave: | 10 |
| Broj smjena: | 2 |
| Početak i završetak svake smjene: | 8:00 – 13:10; 13:30 – 18:35 |
| Broj radnika: | 50 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 25 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 10 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | - |
| Broj stručnih suradnika: | 3 |
| Broj ostalih radnika: | 11 |
| Broj nestručnih učitelja: | 1 |
| Broj pripravnika: | 3 |
| Broj mentora i savjetnika: | 3 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 4 |
| Broj računala u školi: | 42 (+1 DV) |
| Broj specijaliziranih učionica: | 1 (informatika) |
| Broj općih učionica: | 13 (+1 DV) |
| Broj športskih dvorana: | 1 |
| Broj športskih igrališta: | 2 (+1 DV) |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 (+1 DV) |

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ smještena je u Badalićevoj ulici u zgradi izgrađenoj 1924. godine, renovirana je 1997. godine, a dograđena 2006. godine. Školska zgrada u Donjoj Vrbi izgrađena je 2006. godine na mjestu stare zgrade iz 1913. godine.

Školsko područje matične škole obuhvaća središte grada od Zajčeve i Gupčeve ulice na zapadu, Zrinske na sjeveru, Jagićeva na istoku i Šetalište braće Radića na jugu. Obrazovna struktura roditelja dobra je jer velika većina roditelja ima najmanje srednju stručnu spremu.

Donja Vrba, koja je naše upisno područje, udaljena je od matične škole 10 km. Povezana je sa Slavonskim Brodom asfaltnom cestom i željezničkom prugom. Mještani su uglavnom poljoprivrednici, djelomično zaposleni u poduzećima na području grada i Županije.

1.2. Unutarnji školski prostori

| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
|--|---------------|------------------------------|-------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| | Broj (kom) | Veličina u m ² | Broj kom | Veličina u m ² | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | |
| 1. razred | 1 (1) | 67,70 | - | - | 2 | 2 |
| 2. razred | 4 (1) | 51,90 | 1 | 15,98 | 2 | 2 |
| 3. razred | 5 (1) | 53,85 | - | - | 2 | 2 |
| 4. razred | 6 (1) | 67,70 | - | - | 2 | 2 |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 13 (1) | 56,55 | 1 | 16 | 2 | 2 |
| Likovna kultura | 3 (1) | 51,90 | - | - | 2 | 2 |
| Glazbena kultura - Vjeronauk | 9 (1) | 70,85 | - | - | 2 | 2 |
| Matematika | 7 (1) | 71,40 | - | - | 2 | 2 |
| Matematika | 8 (1) | 54,74 | - | - | 2 | 2 |
| Priroda – Biologija - Kemija | 14 (1) | 56,55 | 1 | 16 | 2 | 2 |
| Strani jezici | 12 (1) | 70,85 | 1 | 14,80 | 2 | 2 |
| Povijest – Geografija | 11 (1) | 56 | - | - | 2 | 2 |
| Tehnička kultura – Fizika | 2 (1) | 51,90 | 1 | 15,10 | 2 | 2 |
| Informatika | 10 (1) | 49 | - | - | 3 | 3 |
| OSTALO | | | | | | |
| Dvorana za TZK | (1) | 428,07 | - | - | 3 | 3 |
| Produženi boravak | - | - | - | - | - | - |
| Knjižnica | - | - | 1 | 81,77 | 3 | 2 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | - | - |
| Zbornica | - | - | 1 | 36,04 | 1 | 1 |
| Uredi | - | - | 4 | 56,76 | 2 | 2 |
| PODRUČNA ŠKOLA | (1) | 58 | 1 | 16,00 | 3 | 3 |
| U K U P N O: | 16 | 1317 | 12 | 268 | 2 | 2 |

1- NE ZADOVOLJAVA, 2 – DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, 3 – U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

Nakon završetka dogradnje i opremanja 2006. godine škola ima trinaest učionica od kojih su četiri klasičnoga tipa za razrednu nastavu, devet kabinetskoga tipa i učionicu za informatiku. Osim učionica unutarnji prostor još čine: knjižnica, zbornica i uredi ravnatelja, pedagoginje i tajnika te šest kabineta, kuhinja, športska dvorana s pripadajućim svlačionicama i sanitarnim prostorijama, radionica i prostorija za spremačice.

Ukupna unutarnja korisna površina je 2688 m².

Uvjeti rada bitno su popravljani tako da smo riješili dugogodišnje probleme poput prehrane učenika u školskoj mliječnoj kuhinji, školske radionice, školske knjižnice i čitaonice. Stvoreni su uvjeti za kvalitetnije izvođenje izborne, dodatne i izvannastavnih športskih i ostalih aktivnosti učenika u poslijepodnevnoj smjeni.

Na žalost, i dalje nas muče prostorni problemi: manjak od pet učionica i pripadajućih kabineta kako bi mogli redovitu nastavu izvoditi u jednoj smjeni te manjak blagovaonice.

U područnoj školi u Donjoj Vrbi učenici pohađaju nastavu u školskoj zgradi koja se sastoji od jedne učionice, kabineta učitelja, višenamjenskog društvenog prostora, kuhinje, spremišta kotlovnice, garderobnog prostora, WC-a za djevojčice, dječake, invalide i učitelje, te stana učitelja. Ukupna je bruto površina školskog prostora 395 m². U sklopu objekta otvorene su još i površine ulaznog trijema, atrija – vanjske učionice i ulaznih podesta površine 85 m².

1.3. Školski okoliš

| Naziv površine | Veličina u m ² | Ocjena stanja |
|--------------------------|---------------------------|---------------|
| 1. Sportsko igralište MŠ | 1448 | 3 |
| 2. Zelene površine MŠ | 1324 | 2 |
| 3. Sportsko igralište PŠ | 880 | 2 |
| 4. Zelene površine PŠ | 250 | 3 |
| U K U P N O | 3902 | 2 |

1 - NE ZADOVOLJAVA, **2** - DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, **3** - U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

Ove školske godine nastavit ćemo s uređivanjem vanjskog okoliša školske zgrade u matičnoj školi prema idejnom rješenju koje je izradila gospođa Musić. Za uređenje su nam potrebna značajna financijska sredstva.

U matičnoj i područnoj školi asfaltirani su školski športski tereni, ali nisu opremljeni potrebnom opremom koju planiramo ove školske godine postaviti:

- košarkaška konstrukcija PŠ
- rukometni golovi PŠ
- rupa za pijesak MŠ
- klupe za sjedenje MŠ
- kante za smeće MŠ.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE (kom) |
|-------------------------------------|---------------------|
| Audiooprema: | |
| kasetofon s CD-om | 3 (9) |
| DVD plejer | 2 (6) |
| glazbena linija | 2 (2) |
| televizor | 3 (17) |
| sintesajzer | 3 (1) |
| pijanino | 2 (1) |
| harmonika | 1 (1) |
| sintesajzer | 1 (1) |
| Video i fotooprema: | |
| videoplejer | 3 (11) |
| fotoaparati | 3 (6) |
| kamera | 3 (4) |
| informatička oprema: | |
| računala | 41 (3) |
| printeri | 5 (3) |
| fotokopirni | 2 (3) |
| Ostala oprema: | |
| grafoskopi | 3 (11) |
| mikroskopi | 3 (11) |
| LCD projektor | 3 (7) |
| oprema za fizikalni kabinet | 2 (1) |
| zbirka iz kemije | 2 (1) |
| zbirka iz biologije | 2 (1) |
| teleskop | 3 (1) |
| prozirnice iz matematike | 2 (1) |
| rotoprojektor | 1 (1) |
| telurij | 3 (1) |

1- NE ZADOVOLJAVA, 2 – DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, 3 – U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

1.4.1. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
|--------------------------------------|---------------|-----------------|
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 7131 | |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | | |
| Književna djela | | |
| Stručna literatura za učitelje | 1166 | |
| Ostalo | | |
| U K U P N O | 8297 | |

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2010./2011 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|------------------|--------------------------|-----------------------|--|-------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1. | ADAM ALKOVIĆ | 1946. | UČITELJ RAZREDNE NASTAVE | Vi/1 | - | 38 |
| 2. | LJUBICA BAGARIĆ | 1961. | UČITELJ RAZREDNE NASTAVE | Vi/1 | - | 25 |
| 3- | MIRJANA BILIĆ | 1953. | UČITELJ RAZREDNE NASTAVE | VI71 | - | 33 |
| 4. | RUŽICA DOKMAN | 1951. | UČITELJ RAZREDNE NASTAVE | VI71 | - | 37 |
| 5. | MARIJA HEĆIMOVIĆ | 1949. | UČITELJ RAZREDNE NASTAVE | VI/1 | - | 38 |
| 6. | IVANČICA KRALJIK-VLAINIĆ | 1965. | UČITELJ RAZREDNE NASTAVE | VI/1 | - | 17 |
| 7. | KATICA LAČIĆ | 1969. | UČITELJ RAZREDNE NASTAVE, DIPLOMIRANI KATEHETA | VII/1 | - | 19 |
| 8. | VINKO LEOVIĆ | 1947. | UČITELJ RAZREDNE NASTAVE | VI/1 | - | 40 |
| 9. | VESNA SKOKOVIĆ | 1951. | UČITELJ RAZREDNE NASTAVE | VI/1 | - | 37 |
| 10. | JELENA ŠINKARČUK | 1950. | UČITELJ RAZREDNE NASTAVE | VI/1 | - | 39 |

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|--------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------|--------------|
| 1. | INA BABIĆ | 1978. | PROFESOR HJ | VII/1 | HRVATSKI JEZIK | - | 8 |
| 2. | ROZALIJA BARIČEVIĆ | 1946. | UČITELJ EJ | VI/1 | ENGLESKI JEZIK | - | 38 |
| 3. | JASNA BASANOVIĆ | 1978. | PROFESOR NJEM. I SLOVAČ. J. | VII/1 | NJEMAČKI JEZIK | - | 6 |
| 4. | SLAVICA BOŠNJAK | 1954. | NASTAVNIK TK I FIZIKE | VI/1 | TK, FIZIKA, INFORM. | - | 35 |
| 5. | SNJEŽANA BOŠNJAK | 1968. | AKADEMSKI SLIKAR | VII/1 | LIKOVNA KULTURA | - | 10 |
| 6. | EMILIJA DODIG | 1975. | DIPL. VJEROUČITELJ | VII/1 | VJERONAUK | - | 10 |
| 7. | HUSRET ef HASANOVIĆ | 1974. | GLAVNI IMAM | VII/1 | VJERONAUK | - | 1 |
| 8. | ANITA HRGOVIĆ | 1978. | PROF. BIOL. I KEMIJE | VII/1 | PRIRODA, BIOL., KEM. | - | 6 |
| 9. | FRANKOPAN MARIANO KLARIĆ | 1981. | PROF. EJ I NJ. J. | VII/1 | ENGLESKI JEZIK | - | 2 |
| 10. | RENATA MAJDANDŽIĆ | 1966. | PROF. TEHN. KULTURE | VII/1 | TEHNIČKA KULTURA | - | 17 |
| 11. | BLANKA MARINOVIĆ | 1955. | UČITELJ POV. I GEO. | VI/1 | POVIJEST I GEOGRAF. | - | 32 |
| 12. | MIRNA MATEJ ŠVAGANOVIĆ | 1975. | PROF. TZK | VII/1 | TZK | - | 9 |
| 13. | MARIJA MATIĆ | 1965. | PROFESOR HJ | VII/1 | HRVATSKI JEZIK | MENTOR | 22 |
| 14. | SNJEŽANA MITROVIĆ | 1966. | PROFESOR GK | VII/1 | GLAZBENA KULTURA | - | 21 |
| 15. | SLAVICA PAVLEŠIN | 1949. | | VI/1 | VJERONAUK | - | 25 |
| 16. | PERO POPIĆ | 1966. | DIPL. VJEROUČITELJ | VII/1 | VJERONAUK | - | 19 |
| 17. | TANJA POPOVIĆ | 1947. | UČITELJ MATEM. I FIZ. | VI/1 | MATEMATIKA | - | 41 |
| 18. | MAJA SERTIĆ | 1982. | PROF. BIOL. I KEMIJE | VII/1 | PRIR. I BIOL. | - | 4 |
| 19. | DUNJA SOKOLAR | 1965. | PROFESOR POVIJESTI | VII/1 | POVIJEST | MENTOR | 18 |

| | | | | | | | |
|-----|------------------|-------|-----------------------|-------|----------------|---|----|
| 20. | VESNA SRNIĆ | 1958. | PROF. KOMP. KNJ. | VII/1 | ENGLESKI JEZIK | - | 16 |
| 21. | VIŠNJA ŠAKIĆ | 1949. | UČITELJ MATEM. I FIZ. | VI/1 | MATEMATIKA | - | 37 |
| 22. | JULKA BALIČEVIĆ | 1959. | EKONOMSKA ŠK. | IV/1 | NJEMAČKI JEZIK | - | 29 |
| 23. | AMINA SALČINOVIĆ | 1983. | PROF. NJEMAČKOG J. | VII/1 | NJEMAČKI JEZIK | - | 0 |

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|
| 1. | ZLATKO BAGARIĆ | 1961. | PROF. PTO | VII/1 | RAVNATELJ | - | 25 |
| 2. | IVKA JURKOVIĆ | 1954. | DIPL. PEDAGOG | VII/1 | PEDAGOGOGINJA | MENTOR | 34 |
| 3. | MARTINA ČELEBIJA | 1981. | DIPL. PSIHOLOG | VII/1 | PSIHOLOGINJA | - | 3 |
| 4. | BLANKA RAJŠIĆ | 1962. | DIPL. BIBLIOTEKAR | VII/1 | KNJIŽNIČARKA | - | 16 |

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

| Red. broj | Ime i prezime pripravnika | Godina rođenja | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora |
|------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1. | ANA BILEŠIĆ | 1985. | DIPL. PSIH. | PSIHOL. ZAMJ. | 1.12.2009. | |
| 2. | TOMISLAV LAČIĆ | 1981. | DIPL. UČITELJ S POJ. PREDM. INF. | INFORMATIČAR | 1.10.2009. | LJUBICA BAGARIĆ |
| 3. | MONIKA PANČIĆ SIMIĆ | 1980. | PROF. HJ | HJ | 11.1.2010. | MARIJA MATIĆ |

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stru. spreme | Radno mjesto | Godine staža |
|-----------|----------------------|----------------|---------------|----------------------|---------------|--------------|
| 1. | JADRANKA LAMEŠIĆ | 1956. | VIŠA KOM. ŠK. | VI/1 | TAJNICA | 33 |
| 2. | MARIJA GAŠPARAC | 1953. | EK. ŠKOLA | IV/1 | KNJIGOVOĐA | 37 |
| 3. | ROBERT GRABAREVIĆ | 1969. | TEH. ŠK. | IV/1 | MAJSTOR LOŽAČ | 21 |
| 4. | MARKO PANIĆ | 1986. | OBRT. ŠK. | IV/1 | MAJSTOR | 5 |
| 5. | VERICA KORAĆ | 1963. | KUHARICA | IV/1 | KUHARICA | 22 |
| 6. | LJILJANA BOŠNJAKOVIĆ | 1960. | EK. ŠKOLA | IV/1 | SPREMAČICA | 21 |
| 7. | JADRANKA ĐEKIĆ | 1955. | OSN. ŠK. | NKV | SPREM. | 34 |
| 8. | HRVOJE HEĆIMOVIĆ | 1982. | OBR. ŠKOLA | IV/1 | SPREM. | 1 |
| 9. | ANA KOLOVRAT | 1953. | OSN. ŠK. | NKV | SPREM. | 29 |
| 10. | BRANKA TOMAS | 1963. | EK. ŠK. | IV/1 | SPREM. | 21 |
| 11. | MANDA ADŽIĆ | 1947. | OSN. ŠK. | NKV | SPREM. | 11 |

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu sa Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Razred | Redovita nastava | Rad razrednika | Dopun. nastava | Dodat. nastava | INA | Ukupno neposre. rad | Ostali poslovi | UKUPNO | |
|-----------|--------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|-----|---------------------|----------------|--------|----------|
| | | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Adam Alković | 1.a | 16 | 2 | 1 | - | 1 | 20 | 20 | 40 | 1784 |
| 2. | Ljubica Bagarić | 1.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 3. | Ružica Dokman | 2.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 4. | Jelena Šinkarčuk | 2.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 5. | Marija Hećimović | 3.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 6. | Vesna Skoković | 3.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 7. | Vinko Leović | 4.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 8. | Ivančica Vlainić Kraljik | 4.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 9. | Katica Lačić | 1./4. DV | 17 | 22 | 1 | 1 | 1 | 22 | 18 | 40 | 1784 |
| 10. | Mirjana Bilić | 2./3. DV | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1784 |

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Redni broj | Ime i prezime učitelja | Predmet | Razrednik | Predaje u razredima | | | | Redovita nastava | Izborna nastava | Ostali poslovi | Dopunska | Dodatna | INA | Ukupno neposredni | Posebni poslovi | UKUPNO | |
|------------|--------------------------|---------------|-----------|---------------------|--------------|---------|---------|------------------|-----------------|----------------|----------|---------|-----|-------------------|-----------------|--------|--------|
| | | | | 5. | 6. | 7. | 8. | | | | | | | | | Tjedno | Godiš. |
| 1. | Marija Matić | HJ | 8.a | | 6.ab | | 8. ab | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | 23 | 2 | 43 | 1784 |
| 2. | Ina Babić | HJ | 7.b | 5. bc | - | 7. bc | - | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | 23 | - | 41 | 1784 |
| 3. | Monika Pančić Simić | HJ | - | 5.a | - | 7.a | - | 9 | - | - | 1 | - | - | 10 | - | 18 | 811 |
| 4. | Snježana Bošnjak | LK | - | 5.abc | 6.ab | 7.abc | 8.ab | 10 | - | - | - | - | - | 10 | 1 | 20 | 892 |
| 5. | Snježana Mitrović | GK | 5.b | 5.abc | 6.ab | 7.abc | 8.ab | 10 | - | 2 | - | - | 1 | 13 | - | 22 | 1054 |
| 6. | Rozalija Baričević | EJ | - | - | 6.ab | 7.abc | 8.ab | 21 | - | - | 1 | 1 | - | 23 | - | 17 | 1784 |
| 7. | Frankopan Mariano Klarić | EJ | - | 1.ab DV | 2.ab DV | 3.ab DV | 4.ab DV | 20 | - | - | 2 | 1 | - | 23 | - | 40 | 1784 |
| 8. | Vesna Srnić | EJ Geo. | - | - | 6.abc 6.c | - | - | 11 | - | - | 1 | - | - | 12 | 1 | 23 | 970 |
| 9. | Tanja Popović | Mat. | - | - | 6.ab | 7.b | 8.ab | 20 | - | - | 2 | 2 | - | 24 | - | 42 | 1784 |
| 10. | Višnja Šakić | Mat. | 5.c | 5.abc | - | 7.ac | - | 20 | - | 2 | 1 | 1 | - | 24 | 2 | 44 | 1784 |
| 11. | Maja Sertić | Prir. Bio. | - | - | 6.b | 7.abc | 8.ab | 12 | - | - | - | 1 | - | 13 | - | 21 | 900 |
| 12. | Anita Hrgović | Prir. Kem | 8.b | 5.abc | 6.a | 7.abc | 8.ab | 16,5 | - | 2 | - | 2 | 1 | 21,5 | 2 | 40 | 1784 |
| 13. | Ljubica Jozić | Geo. | - | - | 6.ab | 7.ab | 8.ab | 12 | - | - | - | 1 | - | 13 | - | 21 | 892 |
| 14. | Blanka Marinović | Pov. Geo. | 7.a | 5.abc | 6.ab | 7.abc | - | 20,5 | - | 2 | - | - | - | 23,5 | - | 40 | 1784 |

| Redni broj | Ime i prezime učitelja | Predmet | Razrednik | Predaje u razredima | | | | Redovita nastava | Izborna nastava | Ostali poslovi | Dopunska | Dodatna | INA | Ukupno neposredni | Posebni poslovi | UKUPNO | |
|---------------|---------------------------|--------------|-----------|---------------------|-----------|-------|-------|---------------------|--------------------|-------------------|----------|---------|-----|----------------------|--------------------|--------|--------|
| | | | | 5. | 6. | 7. | 8. | | | | | | | | | Tjedno | Godiš. |
| 15. | Slavica Bošnjak | Teh. Inf. | 7.c | - | - | 7.abc | 8.ab | 13 | 4 | 2 | - | 1 | 1 | 21 | 2 | 41 | 1784 |
| 16. | Renata Majdandžić | TK | 6.b | 5.ab | 6.ab | - | 8.ab | 7 | - | 2 | - | - | 2 | 11 | - | 20 | 892 |
| 17. | Mirna Matej Švaganović | TZK | 6.a | 5.abc | 6.b | 7.abc | 8.ab | 20 | - | 2 | - | - | 2 | 24 | 2 | 42 | 1784 |
| 18. | Emilija Dodig | VJ | 7.a | 5.ab | 6.abc | 7.ab | 8.abc | 20 | - | 2 | - | - | 1 | 23 | 2 | 41 | 1784 |
| 19. | Pero Popić | VJ | - | 1.ab | 1-4 DV | | | - | 8 | - | - | - | - | 8 | - | 13 | 595 |
| 20. | Slavica Pavlešin | VJ | - | 2.ab | 3.ab | 4.ab | - | - | 12 | - | - | - | - | - | - | 20 | 892 |
| 21. | Tomislav Lačić | INF | - | 5.abc | 6.ab | 7.abc | 8.ab | - | 18 | - | 2 | 2 | - | 22 | 2 | 40 | 1784 |
| 22. | Julka Baličević | NJ J | - | 5.abc | 6.ab | 7.abc | 8.ab | - | 18 | - | - | 1 | - | 19 | - | 33 | 1155 |
| 23. | Amina Salčinović | NJ.J. | - | 4.ab | - | - | - | - | 4 | - | - | - | - | 4 | - | 7 | 245 |
| 24. | Husret ef Hasanović | Isl. VJ. | - | 1.-8. | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | 2 | - | 3 | 150 |

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Zlatko Bagarić | Prof. PTO | ravnatelj | 7:30 – 15:30 | 9:00 – 12:00 | 40 | 2088 |
| 2. | Ivka Jurković | Dipl. pedagog | pedagoginja | 7:30 – 13:30 | 7:30 – 13:30 | 40 | 2088 |
| 3. | Martina Čelebija | Dipl. psiholog | psihologinja | 8:00 – 14:00 | 8:00 – 14:00 | 40 | 2088 |
| 4. | Blanka Rajšić | Dipl.bibliotekar | knjižničarka | 9:30 – 15:30 | prema rasporedu | 40 | 2088 |

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|------------------|------------------------------|---------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Jadranka Lamešić | viša kom. | tajnica | 7:00 – 15:00 | 40 | 2088 |
| 2. | Marija Gašparac | ek. tehničar | knjigovođa | 7:00 – 15:00 | 40 | 2088 |
| 3. | Verica Korać | kuharica | kuharica | 8:00 – 16:00 | 40 | 2088 |
| 4. | Marko Panić | soboslikar | majstor | 7:00 – 15:00 | 40 | 2088 |
| 5. | Robert Grabarević | str. tehničar | Majstor-ložrač | 7:00 – 15:00 | 40 | 2088 |
| 6. | Jadranka Đekić | NKV | spremačica | 13:00 – 21:00 | 40 | 2088 |
| 7. | Ana Kolovrat | NKV | spremačica | 6:00 – 14:00 | 40 | 2088 |
| 8. | Branka Tomas | ek. škola | spremačica | 13:00 – 21:00 | 40 | 2088 |
| 9. | Ljiljana Bošnjaković | ek. tehničar | spremačica | 13:00 – 21:00 | 40 | 2088 |
| 10. | Manda Adžić | NKV | spremačica | 7:00 – 11:00 | 20 | 1044 |
| 11. | Hrvoje Hećimović | tapetar | spremač | 7:00 – 11:00 | 20 | 1044 |

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Odlukom Učiteljskog vijeća od 24.8.2010. učenici 5.a,b,c; 6.a,b; 7.a,b,c i 8.a,b razreda pohađat će nastavu u jednoj smjeni (jutarnjoj), a učenici 1. – 4. razreda u dvije smjene koje će mijenjati svakih sedam dana.

Prva smjena počinje u 8:00 sati a završava u 13:15 sati. Druga smjena počinje u 13:30 sati, a završava u 18:35 sati.

1. nastavni tjedan:

I. smjena: predmetna nastava 5. – 8. razredi, 2. i 3. razredi,

II. smjena: 1. i 4. razredi

Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu.

Sljedeća tablica pokazuje raspored učionica prema razredima za RN i specijaliziranih učionica prema predmetima za PN.

| I. smjena / II. smjena | | Namjena učionice | Napomena |
|------------------------|----------|-------------------------|----------|
| razredni odjeli | učionice | razredni odjeli | |
| 2.a / 1.a | 4 | RN | MŠ |
| 2.b / 1.b | 1 | RN | MŠ |
| 3.a / 4.a | 5 | RN | MŠ |
| 3.b / 4.b | 6 | RN | MŠ |
| 5.a | 11 | povijest-geografija | MŠ |
| 5.b | 9 | glazbeni-vjeronauk | MŠ |
| 5.c | 8 | matematika 2 | MŠ |
| 6.a | dvorana | tjelesno zdrav. kultura | MŠ |
| 6.b | 3 | likovna kultura | MŠ |
| 7.a | 12 | engleski-njemački jezik | MŠ |
| 7.b | 7 | matematika 1 | MŠ |
| 7.c | 2 | fizika-tehnička kultura | MŠ |
| 8.a | 13 | hrvatski jezik | MŠ |
| 8.b | 14 | kemija-biologija | MŠ |
| 1.-2. / 3.-4. | DV | RN – Donja Vrba | PŠ |

Prehrana učenika

U školskoj kuhinji djelomično se priprema i raspoređuje užina po razredima na dva velika odmora:

1. veliki odmor u 9:35 - užinu dobivaju učenici razredne nastave
2. veliki odmor u 10:35 - užinu dobivaju učenici predmetne nastave.

Vodi se briga o tome da se djeci pripremi što više mlijeka, mliječnih napitaka i voća, uvažavajući cijenu koja je relativno niska (3,50 kn).

Prijevoz učenika

Učenike 5. – 8. razreda iz Donje Vrbe (36 učenika) u matičnu školu svakodnevno prevozi autobus TERZIĆ-BUS-a iz Slavonskog Broda (do provedbe javnog natječaja za prijevoz – Grad).

3.2. Raspored dežurstva

U školi je organizirano dežurstvo učitelja, tehničkog osoblja i učenika na sljedeći način:

DEŽURSTVO UČITELJA

Posebnu pažnju (NAZOČNOST UČITELJA) treba posvetiti dočeku učenika na početku nastave, velikim odmorima i ispraćaju učenika iz škole na kraju nastave. Učenike stalno upućivati na što kraće zadržavanje oko škole.

Dežurni učitelji koordinirat će suradnju na dežurstvu svih ostalih učitelja, spremačica i DEŽURNOGA UČENIKA. Učitelji će dežurati prema sljedećem rasporedu:

| | 1. TJEDAN (2. i 3. RAZREDI PRIJE PODNE) | 2. TJEDAN (1. i 4. RAZREDI PRIJE PODNE) |
|-------------|---|--|
| PONEDJELJAK | ŠAKIĆ 1.-6. MAJDANDŽIĆ 1.-6. | HRGOVIĆ 1.-6. DODIG 1.-6. PANČIĆ – SIMIĆ 1.-5. |
| UTORAK | BABIĆ 1.-5. BOŠNJAK SLAVICA 3.-5. MARINOVIĆ 2.-6. | BOŠNJAK SLAVICA 1.-5. BOŠNJAK SNJEŽANA 1.-6. |
| SRIJEDA | POPOVIĆ 1.-4. SERTIĆ 1.-6. PANČIĆ- SIMIĆ 1.-4. | BARIČEVIĆ 1.-6. SERTIĆ 1.-6. POPOVIĆ 1.-4. |
| ČETVRTAK | DODIG 1.-6. MATIĆ 1.-6. | MATIĆ 1.-6. SRNIĆ 1.-6. MARINOVIĆ 1.-5. |
| PETAK | JOZIĆ LJ. 1.-6. BARIČEVIĆ 2.-5. HRGOVIĆ 1.-5. | MITROVIĆ S. 1.-4. ŠAKIĆ 1.-4. BABIĆ 3.-6. |

Učitelji koji rade u 2. smjeni (izborna nastava) dežurni su učitelji za skupinu ili razred u kojem drže nastavu. Učenici koji dolaze na izbornu nastavu iz informatike i njemačkog jezika ulaze i izlaze iz škole u pratnji učitelja koji izvode izbornu nastavu.

Iz "Pravila za učitelje, stručne suradnike i ravnatelja":

Dolazak na nastavu:

- Na dežurstvo dolazimo najmanje 30 minuta prije 1. sata nastave.
- Na nastavu dolazimo najmanje 15 minuta prije 1. sata nastave.

Dežurstvo učitelja završava POSLIJE ODMORA UČENIKA iza zadnjeg sata nastave učitelja. Dežurni učitelji vode pismene zabilješke o proteklom dežurstvu u školi.

Za učenike putnike, koji čekaju autobus za povratak u Donju Vrbu, osigurat će se boravak u školskoj knjižnici ili posebnoj učionici, uz dežurstvo učitelja, a prema rasporedu koji je odredio ravnatelj kako slijedi:

| | PRVI TJEDAN (2. i 3. RAZREDI PRIJE PODNE) | | DRUGI TJEDAN (1. i 4. RAZREDI PRIJE PODNE) | |
|-------------|--|--------------------------------------|---|---|
| | 5. sat | 6. sat | 5. sat | 6. sat |
| PONEDJELJAK | 5.a (dvorana) Švaganović | 5.a , 6.a (uč.7) B. Marinović | 6.b (uč. 9) E. Dodig | 5.a, 6.b, 8.a (8) M. Pančić – Simić |
| UTORAK | | 6.a (uč. 2) R. Baričević | 5.a (uč. 8) V. Šakić | 5.a (uč. 2.) Slavica Bošnjak |
| SRIJEDA | | 8.a Ina Babić (uč. 7) | | 6.a Julka Baličević |
| ČETVRTAK | 6.a (uč. 7) T. Popović | 6.ab, 7.a (uč. 8) Slavica Bošnjak | 6.b V. Srnić | 6.ab, 7.a (uč. 3.) A. Hrgović |
| PETAK | 5.a (uč. 7) E. Dodig | 5.a(uč. 12) A.Hrgović | 5.a, 6.a S. Mitrović | 5.a , 6.a Tomislav Lačić |

Dežurni učitelj ispraća učenike do autobusa i daje znak vozaču za polazak.

3.3. Godišnji kalendar rada

| | Mjesec | Broj dana | | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe... |
|--|--------|-----------|------------|-------------------------|---|
| | | radnih | nastavnih | | |
| I. polugodište od 6. 9.2010. do 23.12.2010. god. | IX. | 22 | 18 | 8 | |
| | X. | 21 | 20 | 10 | 8.10. - Dan neovisnosti |
| | XI. | 21 | 21 | 9 | 1.11. Svi sveti |
| | XII. | 23 | 17 | 8 | 25. i 26.12. - Božić |
| UKUPNO I. polugodište | | 87 | 76 | 35 | Zimski odmor učenika od 24.12.2010. do 7.1.2011. godine. |
| II. polugodište od 10. 1.2011. do 15. 6.2011. god. | I. | 20 | 16 | 11 | 1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja |
| | II. | 20 | 18 | 8 | Vanjsko vrednovanje 4. i 8. razreda – NCVVO – 2 dana |
| | III. | 23 | 21 | 8 | Županijsko natjecanje iz fizike 25.3.2011. (petak) Dan škole |
| | IV. | 20 | 16 | 10 | Proletni odmor učenika od 21.4.2011. do 29.4.2011.godine. |
| | V. | 22 | 20 | 9 | Dan grada Dan županije |
| | VI. | 20 | 12 | 10 | Upisi u 1. razred Podjela svjedodžaba 30. 6.2011. |
| | VII. | 21 | 0 | 10 | Ljetni odmor učenika od 16.6.2011. godine. |
| | VIII. | 21 | 0 | 10 | |
| UKUPNO II. polugod. | | 167 | 103 | 76 | |
| U K U P N O: | | 254 | 179 | 111 | |

3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred | Učenika | Odjela | Djevojčica | Ponavljača | Primjereni Oblik školov. (uče. s rje.) | Prehrana | Putnika 10 km | Ime i prezime razrednika |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|--|------------|------------------|-----------------------------|
| I. a | 1 | 23 | 10 | 0 | 0 | 17 | 0 | Adam Alković |
| I. b | 1 | 24 | 12 | 0 | 0 | 22 | 0 | Ljubica Bagarić |
| I. DV | 0,5 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Katica Lačić |
| UKUPNO | 2,5 | 51 | 24 | 0 | 0 | 39 | 0 | |
| II. a | 1 | 24 | 11 | 0 | 0 | 15 | 0 | Ružica Dokman |
| II. b | 1 | 22 | 8 | 0 | 0 | 15 | 0 | Jelena Šinkarčuk |
| II. DV | 0,5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Mirjana Bilić |
| UKUPNO | 2,5 | 48 | 21 | 0 | 0 | 30 | 0 | |
| III. a | 1 | 18 | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 | Marija Hećimović |
| III. b | 1 | 22 | 11 | 0 | 0 | 13 | 0 | Vesna Skoković |
| III. DV | 0,5 | 10 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Mirjana Bilić |
| UKUPNO | 2,5 | 50 | 23 | 0 | 0 | 22 | 0 | |
| IV. a | 1 | 25 | 13 | 0 | 1 | 22 | 0 | Vinko Leović |
| IV. b | 1 | 28 | 12 | 0 | 1 | 24 | 0 | Ina Kraljik |
| IV. DV | 0,5 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Katica Lačić |
| UKUPNO | 2,5 | 58 | 29 | 0 | 2 | 46 | 0 | |
| UKUPNO I.-IV. | 10 | 207 | 97 | 0 | 2 | 137 | 0 | |
| V. a | 1 | 21 | 11 | 0 | 0 | 17 | 7 | Blanka Marinović |
| V. b | 1 | 21 | 8 | 0 | 0 | 5 | 0 | Snježana Mitrović |
| V. c | 1 | 20 | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 | Višnja Šakić |
| UKUPNO | 3 | 62 | 27 | 0 | 0 | 30 | 7 | |
| VI. a | 1 | 26 | 10 | 0 | 1 | 17 | 6 | Mirna Matej Švaganović |
| VI. b | 1 | 26 | 13 | 0 | 1 | 16 | 6 | Renata Majdandžić |
| UKUPNO | 2 | 52 | 23 | 0 | 2 | 33 | 12 | |
| VII. a | 1 | 24 | 14 | 1 | 0 | 17 | 11 | Emilija Dodig |
| VII. b | 1 | 21 | 10 | 0 | 0 | 12 | 0 | Ina Babić |
| VII. c | 1 | 21 | 11 | 0 | 1 | 18 | 0 | Slavica Bošnjak |
| UKUPNO | 3 | 66 | 35 | 1 | 1 | 47 | 11 | |
| VIII. a | 1 | 26 | 13 | 0 | 0 | 18 | 6 | Marija Matić |
| VIII. b | 1 | 27 | 9 | 0 | 0 | 16 | 0 | Anita Hrgović |
| UKUPNO | 2 | 53 | 22 | 0 | 0 | 34 | 6 | |
| UKUPNO V. - VIII. | 10 | 233 | 107 | 1 | 3 | 144 | 36 | |
| UKUPNO I. - VIII. | 20 | 442 | 204 | 1 | 5 | 281 | 36 | |

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom | | | | | | | | Ukupno |
|---------------------------------|------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|----------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Model individualizacije | | | 1 | | | 2 | 2 | 3 | 8 |
| Prilagođeni program | | | | 1 | | 1 | 1 | | 3 |
| Posebni program | | | | 1 | | 1 | | | 2 |

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| NASTAVNI PREDMET | I.A | I.B | I-IV. DV | II.A | II.B | II-III. DV | III.A | III.B | IV.A | IV.B | V.A | V.B | V.C | VI.A | VI.B | VII.A | VII.B | VII.C | VIII.A | VIII.B | UKUPNO |
|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| a | 1 | 15 | 15 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 7 | 7 | 9 | 9 | 9 | 11 | 11 | 11 | 13 | 13 | 13 | 15 | 17 |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 3325 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 700 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 700 |
| Engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 1750 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2800 |
| Priroda (i društvo) | 70 | 70 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1103 |
| Biologija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| Kemija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| Fizika | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| Povijest | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 700 |
| Geografija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 647,5 |
| Tehnička kultura | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 350 |
| Tjel. i zdrav. kultura | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1680 |
| UKUPNO-TJEDNO | 18 | 18 | 19 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 22 | 22 | 22 | 23 | 23 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 423 |
| UKUPNO-GODIŠNJE | 630 | 630 | 665 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 770 | 770 | 770 | 805 | 805 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 14805 |

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

| NAZIV IZBORNOG PREDMETA | IZBORNI PREDMETI OSTVARUJU SE U RAZREDU | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | I. | | II. | | III. | | IV. | | V. | | VI. | | VII. | | VIII. | | SVEGA | |
| | Broj skupina | Broj učenika | Broj skupina | Broj učenika | Broj skupina | Broj učenika | Broj skupina | Broj učenika | Broj skupina | Broj učenika | Broj skupina | Broj učenika | Broj skupina | Broj učenika | Broj skupina | Broj učenika | Broj skupina | Broj učenika |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| NJEMAČKI JEZIK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 45 | 3 | 47 | 2 | 30 | 2 | 38 | 2 | 26 | 11 | 186 |
| VJERONAUK KATOLIČKI | 2,5 | 51 | 2,5 | 49 | 2,5 | 49 | 2,5 | 55 | 3 | 64 | 2 | 50 | 3 | 66 | 2 | 52 | 20 | 436 |
| VJERONAUK ISLAMSKI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| INFORMATIKA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 35 | 3 | 31 | 3 | 25 | 2 | 15 | 11 | 106 |
| UKUPNO | 2,5 | 51 | 2,5 | 49 | 2,5 | 49 | 4,5 | 100 | 9 | 146 | 6 | 112 | 9 | 130 | 6 | 93 | 43 | 730 |

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učen. | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|-----------------------------|-----------------|------------|---------------------|------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1 | MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK | 2.a | | 1 | 35 | Ružica Dokman |
| 2 | MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK | 2.b | | 1 | 35 | Jelena Šinkarčuk |
| 3 | MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK | 3.a | | 1 | 35 | Marija Hećimović |
| 4 | MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK | 3.b | | 1 | 35 | Vesna Skoković |
| 5 | HRVATSKI JEZIK | 4.a | | 1 | 35 | Vinko Leović |
| 6 | MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK | 4.b | | 1 | 35 | Ina Kraljik |
| 7 | MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK | 1.a | | 1 | 35 | Adam Alković |
| 8 | MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK | 1.b | | 1 | 35 | Ljubica Bagarić |
| 9 | MATEMATIKA | 2./3.DV | | 1 | 35 | Mirjana Bilić |
| | PRIRODA I DRUŠTVO | | | 1 | 35 | Katica Lačić |
| | UKUPNO I. - IV. | | | 10 | 350 | |
| 10 | HRVATSKI JEZIK | 6.ab, 8.ab | | 1 | 35 | Marija Matić |
| 11 | HRVATSKI JEZIK | 7.bc, 5.bc | | 1 | 35 | Ina Babić |
| 12 | HRVATSKI JEZIK | 7.a, 5.a | | 1 | 35 | Monika Pančić Simić |
| 13 | MATEMATIKA | 6.ab, 7.b, 8.ab | | 2 | | Tanja Popović |
| 14 | MATEMATIKA | 7.ac, 5.abc | | 1 | 35 | Višnja Šakić |
| 15 | ENGLESKI JEZIK | 7.abc, 8.ab | | 1 | 35 | Rozalija Baričević |
| 16 | ENGLESKI JEZIK | 4.ab | | 2 | 70 | Frankopan Klarić |
| 17 | ENGLESKI JEZIK | 5.abc | | 1 | 35 | Vesna Srnić |
| | UKUPNO V. - VIII. | | | 10 | 280 | |
| | UKUPNO I. - VIII. | | | 20 | 630 | |

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|--------------------------|-----------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1 | HRVATSKI JEZIK | 2.ab | | 1 | 35 | Ružica Dokman |
| 2 | MATEMATIKA | 2.ab | | 1 | 35 | Jelena Šinkarčuk |
| 3 | MATEMATIKA | 3.a,b | | 1 | 35 | Marija Hećimović |
| 4 | LIKOVNA KULTURA | 3.a,b | | 1 | 35 | Vesna Skoković |
| 5 | MATEMATIKA | 4.a | | 1 | 35 | Vinko Leović |
| 6 | MATEMATIKA | 4.b | | 1 | 35 | Ina Kraljik |
| 7 | MATEMATIKA | 1.b | | 1 | 35 | Ljubica Bagarić |
| 8 | PID | 2./3.DV | | 1 | 35 | Mirjana Bilić |
| 9 | PID | 1./4.DV | | 1 | 35 | Katica Lačić |
| | UKUPNO I. - IV. | | | 9 | 315 | |
| 10 | HRVATSKI JEZIK | 6.ab,8.ab | | 1 | 35 | Marija Matić |
| 11 | HRVATSKI JEZIK | 7.bc,5.bc | | 1 | 35 | Ina Babić |
| 12 | MATEMATIKA | 6.ab,7.b,8.ab | | 2 | 70 | Tanja Popović |
| 13 | MATEMATIKA | 7.ac,5.abc | | 1 | 35 | Višnja Šakić |
| 14 | ENGLESKI JEZIK | 7.abc,6.ab,8.ab | | 1 | 35 | Rozalija Baričević |
| 15 | ENGLESKI JEZIK | 4.ab | | 1 | 35 | Frankopan Klarić |
| 16 | NJEMAČKI JEZIK | 5.-8. | | 1 | 35 | Julka Baličević |
| 17 | KEMIJA | 7.abc,8.ab | | 2 | 70 | Anita Hrgović |
| 18 | BIOLOGIJA | 7.abc,8.ab | | 1 | 35 | Maja Sertić |
| 19 | GEOGRAFIJA | 6.ab,7.ab,8.ab | | 1 | 35 | Ljubica Jozić |
| 20 | FIZIKA | 7.abc,8.ab | | 1 | 35 | Slavica Bošnjak |
| 21 | INFORMATIKA | 5.-8. | | 2 | 70 | Tomislav Lačić |
| | UKUPNO V. - VIII. | | | 15 | 525 | |
| | UKUPNO I. - VIII. | | | 24 | 840 | |

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

| Sadržaj rada | Mjesec | Broj sati |
|---|------------|------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | 368 |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI. – IX. | 40 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI. – IX. | 40 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI. – IX. | 24 |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI. – IX. | 40 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI. – IX. | 24 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća | IX. – VI. | 40 |
| 1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI.–VIII. | 24 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX. – VI. | 24 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. – VI. | 40 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | 40 |
| 1.11. Planiranje nabave | IX. – VI. | 16 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX. – VI. | 8 |
| 1.13. Ostali poslovi | IX.–VIII. | 8 |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | 352 |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole). | IX.–VIII. | 40 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII.–IX. | 16 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 40 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX. – VI. | 24 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole | IX. – VI. | 24 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX. – VII. | 24 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. – VI. | 16 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX. – VI. | 40 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX.–VIII. | 80 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV. – VII. | 16 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX. – VI. | 24 |
| 2.12. Ostali poslovi | IX.–VIII. | 8 |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | 184 |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole | IX. – VI. | 40 |
| 3.2. Vrjednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja | XI. i VI. | 24 |
| 3.3. Administrativno-pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 40 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | 24 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX.–VIII. | 16 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX.– VIII. | 16 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX.– VIII. | 16 |

| | | |
|--|------------|------------|
| 3.8. Ostali poslovi | IX. -VIII. | 8 |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | | 116 |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. -VIII. | 80 |
| 4.2. Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole | IX. -VIII. | 16 |
| 4.3. Ostali poslovi | IX. -VIII. | 20 |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | 128 |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX. -VIII. | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX. - VI. | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. - VI. | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX. -VIII. | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. -VIII. | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX. -VIII. | 16 |
| 5.7. Ostali poslovi | IX. -VIII. | 8 |
| 6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | 228 |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX.- VIII. | 40 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX- VIII. | 20 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX.- VIII. | 20 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX.- VIII. | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX.- VIII. | 24 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX.- VIII. | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX.- VIII. | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII.- IX. | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX.- VIII. | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi | IX.- VIII. | 8 |
| 6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | 152 |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX.- VIII. | 8 |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX.- VIII. | 8 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX.- VIII. | 8 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX.- VIII. | 8 |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX.- VIII. | 8 |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX.- VIII. | 8 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX.- VIII. | 8 |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX.- VIII. | 8 |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX.- VIII. | 8 |
| 7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX.- VIII. | 8 |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX.- VIII. | 8 |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX.- VIII. | 8 |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX.-VIII. | 8 |
| 7.14. Suradnja sa Župnim uredom | IX.- VIII. | 8 |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX.- VIII. | 8 |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX.- VIII. | 8 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX.- VIII. | 8 |
| 7.18. Suradnja sa svim udrugama | IX. -VIII. | 8 |
| 7.19. Ostali poslovi | IX.- VIII. | 8 |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 192 |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. - VI. | 8 |

| | | |
|---|-----------|-------------|
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a | IX. – VI. | 80 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX. – VI. | 8 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX. – VI. | 80 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX. – VI. | 16 |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | 48 |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX. – VI. | 40 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | 24 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: | | 1784 |

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| Red.br | TEME | mjesec | god. sati |
|-------------|---|------------------------|-----------|
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | | 46 |
| 1.1. | Sudjelovanje u izradi god. plana i programa rada škole | | 34 |
| 1.1.1. | Izrada plana i programa rada pedagoga | IX. - VII. | 10 |
| 1.1.3. | Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga | IX. i X. | 1 |
| 1.1.4. | Izrada plana i programa stručne službe-koordinacija | IX. | 2 |
| 1.1.5. | Izrada stručnog usavršavanja u školi (prijedlog i plan) , aktivni u školi | IX. - X. | 5 |
| 1.1.6. | Izrada plana i programa profesionalne orijentacije | IX. i X. | 5 |
| 1.1.7. | Izrada plana i programa rada s djecom s teškoćama | IX. i X. | 5 |
| 1.1.8. | Izrada plana i programa sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja | IX. i X. | 2 |
| 1.1.9. | Izrada plana i programa zdravstveno socijalne i ekološke zaštite | IX. | 2 |
| 1.1.10. | Ostali poslovi oko plana i programa škole | IX. i X. | 2 |
| 1.2. | Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju | IX.-VIII. | 12 |
| 1.2.1. | Pomoć za sat razrednika i planiranje projekata | IX. | 6 |
| 1.2.2. | Planovi za učenike s teškoćama | X. | 1 |
| 1.2.3. | Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti | X. | 1 |
| 1.2.4. | Pomoć oko kriterija ocjenjivanja | X. | 1 |
| 1.2.5. | Suradnja u planiranju i programiranju ind. stručnog usavršavanja učitelja | IX. | 3 |
| 2. | ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA | | 452 |
| 2.2. | Praćenje odgojno-obrazovnoga rada; hospitacije | IX. - VI. | 100 |
| 2.2.1. | Priprema za početak školske godine(informacije,podsjetnici, pravilnici) | VIII. i IX. | 50 |
| 2.2.2. | Praćenje rada na satu razrednika te odgojno-obrazovne situacije u odjelima | IX. - VI. | 50 |
| 2.3. | Opća organizacija u školi | | 87 |
| 2.3.1. | Organizacija i sudjelovanje u komisijskim i drugim ispitima | VI. i VII. VIII. i IX. | 5 |
| 2.3.2. | Raspored učenika po odjelima prvi i tijekom god. svi odjeli (novi) | VI., VII. i VIII. | 20 |
| 2.3.3. | Sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, općinsko, županijsko, državno) | IX. - VI. | 10 |
| 2.3.4. | Organizacija kulturnih događanja u školi | VI.- VIII. | 20 |
| 2.3.5. | Organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepjenje, predavanje, izleti, panoi,VODITELJ ŠPP-a) | IX. - X. | 20 |

| | | | |
|-------------|---|---------------------------------|------------|
| 2.3.6. | Organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora | IX.- VIII. | 12 |
| 2.4. | Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada | | 265 |
| 2.4.1. | Sudjelovanje u radu timova -Razvojni plan-Vanjsko vrjednovanje | IX. - VI. | 90 |
| 2.4.2. | Pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada | IX. - VI. | 20 |
| 2.4.3. | Pomoć i prijedlozi za rad s nadarenim učenicima | IX. - VI. | 10 |
| 2.4.4. | Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika) | IX. | 30 |
| 2.4.5. | Rad na višegodišnjim projektima - ŠPP: Prevencija neprihvatljivog ponašanja - Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, demokraciju i građanski odgoj -Unicef - Za sigurno i poticajno okruženje u školi ; Mreža škola bez nasilja | | 100 |
| 2.4.6. | Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke | IX. - VI. | 15 |
| 3. | RAD S UČENICIMA | | 331 |
| 3.1. | Projekti o nenasilju:UNICEF | | 40 |
| | Odgojno djelovanje:ekologija, građanski odgoj. | | 52 |
| 3.2. | Rad u radionicama (pripreme i izvedba) "Profesionalno informiranje" 8.ab razred, PO siječanj 2011. | X. ,XII. i II. XI. i III. | 50 |
| 3.3. | Savjetodavni rad-svakodnevno | | 50 |
| 3.3.1. | Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem) | IX. i VI. | 40 |
| 3.3.2. | Grupni razgovori | tijekom godine | 10 |
| 3.4. | Upis u 1. razred (testiranje, razgovor, materijali) | VI. | 24 |
| 3.5. | Upis novih učenika i ispisi (raspored po odjelima) | IX. - VI. | 15 |
| 3.6. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju(opservacija,programi,testiranja...) | IX. - VII. | 50 |
| 4. | RAD S UČITELJIMA | | 180 |
| 4.1. | Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije | VIII. i IX. | 10 |
| 4.2. | Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja | tijekom godine | 80 |
| 4.3. | Praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara i o novoj literaturi | tijekom godine | 30 |
| 4.4. | Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive | tijekom godine | 30 |
| 4.5. | Uvođenje početnika Monika Pančić Simić | tijekom godine | 30 |
| 5. | RAD S RODITELJIMA | | 69 |
| 5.1. | Roditeljski sastanci : Sastanak u prvom razredu, Kamo nakon osnovne škole: 8.ab | tijekom godine | 10 |
| 5.2. | Savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat (70 razgovora) | tijekom godine | 59 |
| 6. | Valorizacija i izvješćivanje | | 70 |
| 6.1. | Izvešća na polugodištu i na kraju školske godine | XII. i I., VI. i II. | 50 |
| 6.2. | Izvjeshćivanje sa seminara, aktiva, predavanja | tijekom godine | 20 |
| 7. | PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA | | 73 |
| 7.1. | Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima i stručnim timom, hospitacije,dosjei učenika). | tijekom godine | 45 |

| | | | |
|------------|---|----------------|-------------|
| 7.2. | Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija - tematska | tijekom godine | 10 |
| 7.3. | Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) - obavijesti | tijekom godine | 10 |
| 7.4. | Kontrola pedagoške dokumentacije | X. i VI. | 8 |
| 8. | SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA | | 50 |
| 8.1. | Suradnja s ravnateljem -svakodnevno | tijekom godine | 25 |
| 8.2. | Suradnja s Centrom za socijalni rad, policijom, školama, Uredom i Ministarstvom prosvjete, AZOO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima ,Zavodom za zapošljavanje-profesionalna orijentacija | tijekom godine | 25 |
| 9. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA | | 80 |
| 9.1. | Sudjelovanje i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredaba i natjecanja | tijekom godine | 20 |
| 9.2. | Estetsko uređenje škole i higijena u školi | tijekom godine | 10 |
| 9.3. | Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike | tijekom godine | 20 |
| 9.4. | Humanitarne akcije | tijekom godine | 15 |
| 9.5. | Pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija i ljetovanja djece | tijekom godine | 15 |
| 10. | PERMANENTNO USAVRŠAVANJE | | 250 |
| 10.1. | Individualno usavršavanje pedagoga (seminari, aktivni, predavanja, praćenje I | IX. - VIII. | 170 |
| 10.2. | Individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura, dosjei) | IX. - VIII. | 15 |
| 10.3. | Permanentni oblici usavršavanja u školi: Učiteljsko vijeće, koordinacija rada timova | IX. - VIII. | 40 |
| 10.4. | Učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanje | II. - IV. | 25 |
| 11. | PROFESIONALNO INFORMIRANJE | | 50 |
| 11.1. | Rad s učenicima (informiranje, panoji, predavanja, posjet srednjim školama) | tijekom godine | 40 |
| 11.2. | Rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije) | X. -VI. | 5 |
| 11.3. | Rad s učiteljima - informacije | X. - VI. | 5 |
| 12. | RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE | | 42 |
| 12.1. | Učiteljsko vijeće (priprema, predavanja) | IX. -VIII. | 32 |
| 12.2. | Razredna vijeća (priprema, nazočnost, obrada) | IX. -VIII. | 10 |
| 13. | OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI | | 61 |
| | Podatci za Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje | | 10 |
| 14. | GODIŠNJI ODMOR | | 240 |
| 15. | BLAGDANI | | 72 |
| | UKUPNO | | 2088 |

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

| Redni broj | Sadržaj rada | Mjesec | Broj sati |
|--------------------|---|-------------------------------------|-------------|
| 1. | Planiranje, programiranje i priprema za ostvarivanje odgojno- obrazovnog rada | kolovoz, rujan,tijekom godine | 160 |
| 2. | Unaprjeđivanje i izvođenje odgojno- obrazovnog rada | | |
| 2.1. | Rad s učenicima | | |
| 2.1.1. | Tretman negativnih oblika ponašanja | tijekom godine | 150 |
| 2.1.2. | Prevenција školskog neuspjeha i svladavanje poteškoća u učenju | tijekom godine | 150 |
| 2.1.3. | Preventivno djelovanje i programi | listopad, studeni, tijekom godine | 75 |
| 2.1.4. | Profesionalno savjetovanje i informiranje | travanj, svibanj, lipanj | 60 |
| 2.1.5. | Identifikacija i rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju | tijekom godine | 150 |
| 2.2. | Rad s učiteljima | | |
| 2.2.1. | Predavanja i radionice na učiteljskim i razrednim vijećima | tijekom godine | 6 |
| 2.3. | Rad s roditeljima | | |
| 2.3.1. | Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima | rujan, svibanj, tijekom godine | 10 |
| 2.3.2. | Savjetodavni individualni i grupni rad | tijekom godine | 100 |
| 3. | Neposredno praćenje i vrjednovanje odgojno- obrazovnog rada | tijekom godine | 150 |
| 4. | Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika | tijekom godine | 30 |
| 5. | Suradnja s institucijama koje su uključene u odgojno- obrazovni proces | tijekom godine | 56 |
| 6. | Rad na projektima | | |
| 6.1. | Poduzetnička kompetencija | studeni, prosinac | 30 |
| 6.2. | Prevenција ovisnosti | studeni, tijekom godine | 40 |
| 6.3. | Program učeničkih grupa podrške | siječanj - ožujak | 30 |
| 6.4. | Razvijanje pozitivnih osobina | studeni - travanj | 60 |
| 6.5. | Učiti kako učiti | listopad, studeni | 20 |
| 7. | Kulturna, sportska i druga djelatnost škole | tijekom godine | 56 |
| 8. | Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela | kolovoz, rujan lipanj, srpanj | 35 |
| 9. | Sjednice UV i RV | tijekom godine | 44 |
| 10. | Stručno usavršavanje | tijekom godine | 125 |
| 11. | Opći poslovi i ostalo | tijekom godine | 135 |
| 12. | Vođenje dokumentacije | tijekom godine | 120 |
| 13. | Godišnji odmor | prosinaс, siječanj, srpanj, kolovoz | 216 |
| 14. | Blagdani | tijekom godine | 80 |
| UKUPNO SATI | | | 2088 |

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| Red. broj | Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | Broj sati |
|-----------|--|-------------|
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | 45 |
| 2. | NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST | 755 |
| | <ul style="list-style-type: none"> sustavno upoznavanje učenika s aktivnostima knjižnice i uslugama koje im ona može dati ostvarivanje knjižnično-informacijskog programa (poučavanje učenika u razrednom odjelu, manjoj skupini i individualno, različitim informacijskim vještinama) posuđivanje knjiga učenicima informacijski rad s učenicima (pomaganje pri izboru potrebne literature za obradu pojedinih nastavnih sadržaja ili rada da na pojedinim projektima) timski rad s učiteljima i nastavnicima u metodičkom osmišljavanju i realizaciji pojedinih nastavnih tema i školskih projekata u suradnji s nastavnicom hrvatskog jezika realizirat će se projekt – Govorništvo. U ovom projektu sudjeluju učenici osmih razreda. rad sa skupinom učenika u Debatnom klubu | |
| 3. | SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM | 100 |
| | <ul style="list-style-type: none"> suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižnične građe pomoć učiteljima pri odabiru literature za različite namijene suradnja s učiteljima na realizaciji školskih i nastavnih projekata suradnja s učiteljima (integrirani nastavni sati) u oblikovanju i ostvarivanju knjižnično-informacijskog programa | |
| 4. | STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST | 640 |
| | <ul style="list-style-type: none"> organizacija i vođenje rada u knjižnici praćenje izdavačke produkcije nabava i stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, signiranje, katalogizacija, klasifikacija, otpis) izrada tematskih popisa literature revizija knjižničnog fonda prijenos podataka o knjižničnom fondu u elektronički oblik | |
| 5. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 70 |
| | <ul style="list-style-type: none"> organiziranje kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe (Mjesec hrvatske knjige, Dan škole), prigodne priredbe, prigodni panoi | |
| 6. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | 150 |
| | <ul style="list-style-type: none"> praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti, razvojne i socijalne psihologije, didaktike edukacija u organizaciji Hrvatskog debatnog društva sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara sudjelovanje u radu Proljetne škole školskih knjižničara | |
| | UKUPNO | 1784 |
| | GODIŠNJI ODMOR I BLAGDANI | 304 |
| | UKUPNO | 2088 |

5.5. Plan rada tajništva

| Rb | Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | Broj sati |
|----|--|------------|
| 1. | <p>Normativno-pravni poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada pojedinih normativnih akata • praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • izrada rješenja, ugovora i odluka • pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja • provođenje izbora ravnatelja • suradnja i izvješćivanje organa upravljanja o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad u školi | 400 |
| 2. | <p>Personalno-kadrovski poslovi</p> <p>a) Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijava potreba za radnikom (Županijskom uredu i Zavodu za zapošljavanje) <p>b) Suradnja s Odsjekom za prosvjetu u Brodsko-posavskoj županiji</p> <ul style="list-style-type: none"> • raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika • prikupljanje ponuda i molbi • obavješćivanje kandidata po natječaju <p>c) Vođenje personalne dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje primljenih radnika • prijava i odjava ZMIO, HZZO I HZZ za zapošljavanje • prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva <p>d) Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika</p> <p>e) Matična evidencija radnika - sređivanje matične knjige radnika - izmjene u e-matici</p> <p>f) Vođenje radnih i sanitarnih knjižica</p> | 400 |
| 3. | <p>Pravovremena i adekvatna organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima</p> <ul style="list-style-type: none"> • provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima • pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava • vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući | 200 |
| 4. | <p>Administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora... • izdavanje raznih potvrda učenicima i radnicima škole • vođenje police osiguranja učenika • fotokopiranje za potrebe škole • popunjavanje e- matice (administrator) • daktilografski (kompjuterski poslovi) • vođenje brige o matičnim knjigama učenika • vođenje evidencije radnika • arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu • tekući poslovi | 300 |
| 5. | <p>Rad s organima upravljanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja u pripremi sjednice organa upravljanja (ŠO) • briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja • pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja • dostava poziva za sjednicu ŠO • pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO | 225 |
| 6. | <p>Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad sa strankama • suradnja s radnim ljudima škole | 259 |

| | | |
|----|--|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> vođenje i izrada raznih statističkih podataka suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Županijskim uredom državne uprave i lokalnom upravom poslovi vezani s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima suradnja s drugim školama, ustanovama... sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti | |
| 7. | Godišnji odmor i blagdani | 304 |
| | Ukupno: | 2088 |

5.6. Plan rada računovodstva

| RB | Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | Broj sati |
|----|--|-------------|
| 1. | Izrada financijskih planova <ul style="list-style-type: none"> prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja financijski plan na razini financijske godine operativni mjesečni planovi rebalans godišnjeg financijskog plana plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima plan potrebnih sredstava za prekovremene sate | 300 |
| 2. | Knjigovodstveni poslovi <ul style="list-style-type: none"> knjiženje poslovnih promjena na temelju vjerodostojnih dokumenata te kontrola istih (ulaznih računa, blagajne, uplatnica i isplatnica, obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu, prometa žiro-računa...) | 400 |
| 3. | Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija <ul style="list-style-type: none"> dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti kratkotrajne nefinancijske imovine vođenje knjige ulaznih računa vođenje ostalih pomoćnih knjiga | 300 |
| 4. | Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode | 100 |
| 5. | Izrada mjesečnih (TMP, SPL) i periodičnih (RAD1, INV...) | 100 |
| 6. | Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva | 100 |
| 7. | Obračun i isplata plaće i ostalih naknada <ul style="list-style-type: none"> osnovne plaće, praznika bolovanja na teret poslodavca i preko 42 dana jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći godišnjih odmora obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora obračun i isplata ugovora o djelu | 225 |
| 6. | Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> zaključivanje i i uvezivanje poslovnih knjiga sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca ispisivanje potvrda o plaći za zaposlenike, blagajničko poslovanje financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskih ekscurzija, izleta i slično kontakt s MZOŠ, Poreznom upravom HZZO-om, HZMIO... praćenje zakonskih propisa računovodstveni poslovi vezani za provođenje natjecanja ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada... | 259 |
| 7. | Godišnji odmor i blagdani | 304 |
| | Ukupno: | 2088 |

6. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskoga odbora

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|---------------|---|---|
| IX. | Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2010./2011. Prethodna suglasnost ŠO o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika prema natječaju Osiguranje, prehrana učenika i prijevoz učenika Razno | predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj |
| XI. | Usvajanje općih akata Razno | predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, tajnica |
| I. | Izvješće o radu u 1. polugodištu Izvješće inventurne komisije Završni račun za 2010. Financijski plan za 2010. Razno | predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računov. |
| VIII. | Izvješće o radu škole na kraju školske godine 2010./2011. Razno | predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj |

6.2. Plan rada Učiteljskoga vijeća

| Mjesec | S a d r ž a j | Izvršitelji |
|-----------------|---|---|
| 3. tjedan VIII. | Godišnje izvješće za 2009./2010. godinu Provođenje 2. popravnog ispita Zaduženja učitelja u 2010./2011. godini Organizacija nastave u 2010./2011. godini Razno | ravnatelj, pedagog, članovi vijeća |
| krajem IX. | Godišnji plan i program rada za 2010./2011. god. Usvajanje prijedloga individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja za 2010./2011. god. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Razno | ravnatelj , pedagog, članovi vijeća |
| početak XI. | Rad s učenicima s teškoćama Susret partnera Comenius projekta Otvaranje vrata učenju 16. – 20. svibnja 2010.g. Lunde, Norveška Tekuća pitanja | Def. OŠ „Milan Amruš“ (Nataša) Baričević, Babić rav., ped. |
| krajem XII. | Školsko ozračje - dobre vibracije u I.G. Kovačić školi Što je obilježilo ovu godinu Tekuća pitanja | ravnatelj, pedagog, psiholog, članovi Tima za školsko ozračje |
| početak II. | Izvješće o radu u 1.polugodištu Pravila restitucije - (Razvojni plan) - radionica 60' Pripreme za obilježavanje Dana škole, 18./25.3.2011. (petak) Školska natjecanja – imenovanje povjerenstava i pripreme | pedagoginja , ravnatelj, članovi Tima za suradnju |
| početak III. | Stručno usavršavanje učitelja i profesionalni razvoj Dan škole Gradska i Županijska natjecanja učenika Tekući poslovi | Lucija Brnić (ped. OŠ B. Tadijanović - Podvinje ravnatelj, pedagog, članovi Tima za vrednov. |
| sredina V. | Hrvatski u svakodnevnici Medijski odgoj Odluke o pohvalama i nagradama za učenike Odluka o imenovanju povjerenstava za provedbu popravnih i razrednih ispita Odluka o izboru udžbenika Tekući poslovi | Matić Marija, Emilija Dodig , knjižničarka, ravnatelj, pedag., članovi Tima za školsko ozračje |
| početak VII. | Samoprosudba realiziranih sadržaja po timovima – Razvojni plan Rješavanje žalba na ocjene učenika Izvješće o radu na kraju nastavne godine Raspored godišnjih odmora | ravnatelj, pedagog, članovi vijeća |

6.3. Plan rada Razrednoga vijeća

| Mjesec | Sadržaj | Izvršitelj |
|---------------|--|--|
| početak X. | Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Učenici s teškoćama u učenju – prilagođeni programi po predmetima Izvedbeni i operativni planovi | razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj |
| polovina XI. | Uspjeh učenika: negativno – pozitivno Učenici s poremećajima u ponašanju | razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj |
| krajem XII. | Uspjeh učenika u 1. polugodištu Izvršenje nastavnog plana i programa Pedagoške mjere | razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj |
| krajem IV. | Dan škole, osvrt Problem negativnih ocjena i pomoć učenicima Pedagoške mjere | razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj |
| 4. tjedan VI. | Zaključivanje općeg uspjeha učenika na kraju školske godine Upućivanje učenika na popravne ispite Izvršenje nastavnog plana i programa Prijedlozi i donošenje pedagoške mjere | razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj |
| početak VII. | Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon 1. popravnog ispita Upućivanje učenika na 2. popravni ispit | razrednici, članovi vijeća |
| VIII. | Uspjeh učenika nakon 2. popravnog ispita | razrednici, članovi vijeća |

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|---|--|
| IX. | Konstituiranje VR Godišnji plan rada škole u 2010./2011. školskoj godini Školski kurikulum u 2010./2011. školskoj godini Razno | predsjednica vijeća, pedagoginja i ravnatelj |
| I. | Izvešće o radu škole na kraju 1. polugodišta Razno | predsjednica vijeća, pedagoginja i ravnatelj |
| VIII. | Izvešće o radu škole na kraju školske godine | predsjednica vijeća, pedagoginja i ravnatelj |

6.5. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|--|-----------------------------|
| X. | Konstituiranje novoga Vijeća učenika, donošenje plana | pedagoginja, razrednici |
| XI. | Obilježavanje Međunarodnog dana prava djeteta | predsjednik VU, pedagoginja |
| XII. | Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta | pedagoginja čl. vijeća |
| II. | Uključivanje u projekt uređenja okoliša škole, Valentinovo | članovi vijeća, učenici |
| IV. | Izvešća o ponašanju i učenju pojedinih razrednih odjela, pomoći | predsjednici razreda |
| V. | Uključivanje u obilježavanje Dana grada, županije, analiza uspjeha | članovi vijeća, učenici |

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Oblici stručnog usavršavanja u školskoj godini 2010./2011.

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Stručno vijeće RN u školi
3. Učiteljsko vijeće
4. Savjetovanja i seminari
5. Županijska stručna vijeća po predmetima
6. Seminari za voditelje ŽSV i učitelje na razini RH

Svaki je učitelj dužan voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2010./2011.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Ove školske godine održat će se tri stručna vijeća razredne nastave.

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sjednice Učiteljskog vijeća:

| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|---|---|---------------------------|----------------------------|
| Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi | svi učitelji | krajem IX. | 1 |
| Rad s učenicima s teškoćama | svi učitelji | početak XI. | 1,5 |
| Pravila restitucije | svi učitelji | početak II. | 1 |
| Stručno usavršavanje učitelja i profesionalni razvoj | svi učitelji | početak III. | 1,5 |
| Hrvatski u svakodnevnici | svi učitelji | sredina V. | 1 |
| Medijski odgoj | svi učitelji | sredina V. | 1 |
| | Ukupno sati tijekom školske godine | | 7 |

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Djelatnici će biti upućivani na savjetovanja i seminare, koji će se održavati u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu za 2010./2011. školsku godinu i prema materijalnim mogućnostima škole.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2010./2011.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Služba za preventivnu školsku medicinu Županijskog Zavoda za javno zdravstvo provodit će na temelju članka 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 60./92) i Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 23./94) obvezno je cijepljenje protiv difterije, tetanusa, hripavca, dječje paralize, ospica, zaušnjaka, rubeole, tuberkuloze i hepatitisa B.

U školskoj se kuhinji djelomično priprema i raspoređuje užina po razredima na velikom odmoru. Vodi se briga o tome da se djeci pripremi što više mlijeka, mliječnih napitaka voća, uvažavajući cijenu koja je relativno niska.

| OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA | | |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| I. | VI. r. cijepljenje protiv hepatitisa B – 1. doza | liječnik školske medicinske |
| polugodište | VIII. r. cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize | |
| | III. r. skrining vidne oštine i vida na boje | |
| rujan | Zdravstveni odgoj: Prehrana , higijena I.-IV. R. | |
| listopad | VI. r. druga doza cjepiva protiv hepatitisa B i skrining kralješnice | |
| | VIII. r. cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize | |
| | III. r. nastavak skrininga vida na boje i vidne oštine | |
| | I.- IV. nastavak zdravstvenog odgoja o prehrani | |
| studeni | VII. r. testiranje na tuberkulozu(PPD) i cijepljenje nereaktora | |
| | III. r. nastavak skrininga vida na boje i vidne oštine | |
| | VIII. r. nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda | |
| prosinac i kontinuirano | VII. r. PPD test i cijepljenje nereaktora | |
| | Skrining vidne oštine i vida na boje za niže razrede | |
| II. polugodište | | |
| siječanj, veljača i ožujak | V. i VIII. r. sistematski pregledi | |
| travanj | VI: r. cijepljenje protiv hepatitisa B, III. doza i kontrolni pregled kralješnice | |
| TIJEKOM GODINE | | |
| | Sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II. polugodišta | |
| | Zdravstveni odgoj po temama predviđenim za pojedine predmete, nastavnike i roditelje | |
| | Športski pregledi, savjetovanje za učenike | |

8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom godine planira se jedan sistematski pregled za petnaest djelatnika (siječanj-veljača) i redoviti zdravstveni pregled za sve djelatnike (travanj).

8.3. Školski preventivni programi

U školi se provode projekti s ciljem prevencije ovisnosti, nasilja među učenicima, poticanju i razvijanju navika zdrave prehrane i tjelesnog vježbanja, poticanja i razvijanja suradnje, tolerancije, razumijevanja, samopouzdanja, samostalnosti, sigurnosti itd.

/Opširnije o navedenim projektima u Školskom kurikulumu/.

CILJEVI ŠPP-a

1. Poticanje učenika na rad na sebi – razvijanje samopoštovanja, strategija suočavanja sa stresom, razvijanje altruizma i empatije.
2. Razvijanje socijalnih vještina kod učenika – donošenje odluka, rješavanje problema, vještine dobre komunikacije, kreativno i kritičko mišljenje, razvijanje svijesti o međusobnom pomaganju.
3. Stvaranje pozitivnog školskog ozračja u kojem će učenici bez straha moći potražiti savjet ili pomoć učitelja, pedagoga, ravnatelja.
4. Edukacija učitelja i ostalih djelatnika škole o prepoznavanju pojedinih droga, te o strategijama prevencije.
5. Edukacija roditelja o uspješnom roditeljstvu, prepoznavanju prvih znakova ovisnosti.

Osnovni cilj je stvoriti mrežu suradnje i dobrih odnosa između nositelja programa i lokalne zajednice.

9. PLAN INVESTICIJSKOGA ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA

9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje u 2010./2011. godini

| ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA | VELIČINA U M ² | PRORAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA |
|--|---------------------------|---|
| Saniranje završetka jugozapadnog dijela krova i fasade | 29,4 | Sprječavanje urušavanja dijela krova i fasade. 80.000.00 kn |
| Uređenje garderobnog prostora | 30,8 | Povećati komunikacijski prostor hodnika. 50.000.00 kn |
| Natkrivanje dvorišnog ulaza | 18,0 | Sklanjanje učenika od vjetra i oborina. 25.000.00 kn |
| Rekonstrukcija prozora i vrata za ulaz u botanički vrt | 10,0 | Omogućiti pristup ovom (potpuno zagrađenom) prostoru. 20.000.00 kn |
| Bojanje, popravak (zamjena) unutarnje stolarije | 200,0 | Redovito održavanje. 10.000.00 kn |
| Izmjena (popravak) vanjske stolarije | 499,0 | Dotrajalo zbog starosti, voda se ulijeva kroz zatvorene prozore. 124.990.00 |
| Ukupno: | | 299.990,00 kn |

9.2. Plan financijskog ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u 2010./2011. godini

| RB | NAMJENA ILI OPIS OPREME | PRORAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA | OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA |
|---------------------|--|--|--|
| 1. | Opremanje vanjskih športskih terena i prostora <ul style="list-style-type: none"> - košarkaške konstrukcije PŠ DV - rukometni golovi PŠ DV - rupa za pijesak MŠ - klupe za sjedenje MŠ - kante za smeće 5 kom. | 34.500,00 | 34.500,00 |
| 2. | Namještaj za 1. i 2. razred (mali)u matičnoj školi 1 komplet | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 3. | Videonadzor | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 4. | Nastavna sredstva: <ul style="list-style-type: none"> 1. Laserski pisač 1 kom 2. Fotokopirni stroj 1kom. 3. Digitalna ploča 5. Grafoskop 4 kom. 6. Namještaj viši uzrast 7. Oprema za kabinet fizike, kemije teh. kult., biologije 8. Diktafoni, fotoapararat, kasetofon, DVD plejer 9. Nosači za projektore i knjige za knjižnicu | 7.000,00 7.000,00 7.000,00 6.000,00 25.000,00 90.000,00 15.000,00 30.400,00 | 7.000,00 7.000,00 7.000,00 6.000,00 25.000,00 90.000,00 15.000,00 30.400,00 |
| U K U P N O: | | 299.900,00 | 299.900,00 |

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjega plana i programa rada škole :

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja (u arhivi pedagoginje škole)
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (u arhivi pedagoginje škole)
3. Plan i program rada razrednika (u arhivi pedagoginje škole)
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (u arhivi pedagoginje škole)
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (arhiva tajništva)
6. **Raspored sati**

I. tjedan:

| | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | | | | | | |
|-----------|-------------|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|---------|---|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5a | 8 | 8 | 3 | 3 | | | — | 3 | 3 | 8 | 8 | 8 | 8 | — | 8 | | 11 | 11 | 12 | 12 | — | 9 | 9 | 8 | 8 | | dp | — | 14 | 9 | 12 | | | | 5a |
| | m | m | h | h | | | — | L | L | V | ze | ze | rz | — | h | Tj | Po | Po | e | e | — | h | h | m | m | e | m8 | — | PR | G | V | Tj | | | |
| 5b | 2 | 2 | 11 | 13 | 7 | | — | 12 | 2 | 13 | | | | — | 11 | 11 | 2 | 8 | 8 | dp | — | 8 | 8 | 9 | 11 | 3 | 9 | — | 9 | | 14 | 14 | 9 | | 5b |
| | T | T | ze | hr | hr | | — | V | hr | hr | Tj | | | — | Po | Po | e | m | m | m8 | — | m | m | e | e | V | hr | — | G | Tj | PR | PR | rz | | |
| 5c | — | 3 | 2 | 8 | 8 | 8 | — | — | 9 | 9 | 9 | 9 | | — | — | 8 | 8 | 12 | 3 | 2 | dn | — | 11 | 11 | 9 | 9 | 3 | — | — | 14 | 13 | 9 | 8 | | 5c |
| | e | e | | m | m | rz | — | Po | Po | hr | hr | Tj | | — | m | m | e | T | T | m | — | ze | ze | hr | hr | V | — | V | hr | G | PR | Tj | | | |
| 6a | 12 | 12 | 13 | 11 | 11 | | — | 11 | 11 | | 13 | 13 | | — | 7 | 7 | 9 | 12 | 12 | 2 | — | 14 | | 13 | 13 | | | — | 12 | 12 | 7 | 7 | 2 | 2 | 6a |
| | E | E | H | Po | Po | | — | Z | Z | Tj | H | H | | — | M | M | G | PR | PR | rz | — | V | Tj | H | H | | | — | V | E | M | M | T | T | |
| 6b | 11 | 11 | 7 | 7 | 13 | 3 | — | | 12 | 11 | 11 | 3 | 3 | — | 13 | 13 | 7 | 7 | 14 | 14 | — | 12 | 12 | 2 | | | — | 13 | 13 | 9 | 12 | | | 6b | |
| | Po | Po | M | M | H | rz | — | Tj | V | Z | Z | L | L | — | H | H | M | M | Pr | Pr | — | E | E | V | Tj | | — | H | H | G | E | | | | |
| 7a | 9 | 9 | 14 | 14 | 12 | 12 | dn | 8 | 8 | 2 | 2 | 7 | 7 | — | 12 | 9 | 13 | 13 | 11 | 11 | — | | 14 | 14 | 2 | 2 | — | 8 | 8 | | 13 | 11 | 11 | 7a | |
| | h | h | Bi | Bi | E | E | m | m | m | F | F | V | rz | — | E | G | h | h | Po | Po | — | Tj | K | K | tk | tk | — | m | m | Tj | V | Z | Z | | |
| 7b | 7 | 7 | 8 | 9 | 14 | 14 | — | 9 | | 3 | 3 | 11 | 11 | — | 3 | 3 | 12 | 3 | | | — | 7 | 7 | 12 | 12 | 14 | 14 | — | 2 | 2 | 2 | 2 | 13 | 13 | 7b |
| | M | M | V | G | Bi | Bi | — | rz | Tj | L | L | Z | Z | — | hr | hr | E | V | Tj | | — | M | M | E | E | K | K | — | Po | Po | F | F | hr | hr | |
| 7c | 14 | 14 | | 12 | 2 | 2 | — | 14 | 14 | 12 | 12 | 2 | | — | 9 | 12 | 3 | | 13 | 3 | — | 11 | 2 | 3 | 3 | 11 | 11 | — | 3 | 3 | 8 | 8 | 14 | 14 | 7c |
| | K | K | Tj | V | F | F | — | ma | ma | E | E | rz | | — | G | E | hr | Tj | hr | V | — | z | z | L | L | Po | Po | — | hr | hr | ma | ma | Bi | Bi | |
| 8a | 3 | | 9 | 2 | 3 | 13 | — | 13 | 13 | 7 | 7 | 14 | 14 | — | 14 | 14 | | 2 | 2 | | — | 13 | 13 | 7 | 7 | 12 | 12 | — | 11 | 11 | 3 | 3 | 12 | 8 | 8a |
| | V | Tj | G | T | T | rz | — | H | H | M | M | K | K | — | Bi | Bi | Tj | F | F | | — | H | H | M | M | E | E | — | Z | Z | P | P | E | V | |
| 8b | 13 | 13 | 12 | | 9 | 9 | — | 7 | 7 | 14 | 14 | 12 | 12 | — | 2 | 2 | 14 | 14 | 7 | 12 | — | 3 | 3 | | 14 | 13 | 13 | — | 7 | 7 | 11 | 11 | 3 | 3 | 8b |
| | H | H | E | Tj | V | G | — | M | M | K | K | E | E | — | F | F | Bi | Bi | V | rz | — | L | L | Tj | V | H | H | — | M | M | Z | Z | P | P | |

II. tjedan:

| | PONEDJELJAK | | | | | | | UTORAK | | | | | | | SRIJEDA | | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | | PETAK | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------------|----|----|----|----|----|---|--------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|---|----------|---|---|----|----|----|----|-------|----|----|---|----|----|----|----|----|----|-----------|-----------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | |
| 5a | 11 | 2 | 2 | 3 | 3 | | - | 14 | 14 | 8 | 8 | dp | | - | 11 | 9 | 8 | | 11 | 11 | | | | | | | 9 | | 11 | 11 | 3 | 3 | - | 9 | 12 | 8 | 8 | | | | 5a |
| | rz | T | T | h | h | | | PR | PR | m | m | m | | | ze | h | V | Tj | e | e | | | | | | | e | Tj | Po | Po | h | h | | G | V | m | m | | | | |
| 5b | | 11 | 11 | 12 | 8 | 8 | - | | | 3 | 3 | 9 | 9 | - | | 11 | 11 | 8 | 8 | 9 | | | | | | | | 9 | 8 | 8 | 14 | 9 | - | | | 9 | 3 | 13 | 13 | | 5b |
| | | Po | Po | hr | e | e | | | Tj | L | L | hr | hr | | | ze | ze | m | m | rz | | | | | | | | e | m | m | PR | V | | | Tj | G | V | hr | hr | | |
| 5c | 8 | 8 | 8 | 8 | | | - | 3 | 3 | 9 | 9 | | 7 | dp | 3 | | 2 | 9 | | | | | | | | 8 | 8 | 14 | 14 | 11 | 11 | - | 3 | 3 | 13 | 13 | 3 | | | 5c | |
| | m | m | e | e | | | | L | L | hr | hr | Tj | rz | m | V | Tj | hr | G | | | | | | | | m | m | PR | PR | ze | e | | Po | Po | hr | hr | V | | | | |
| 6a | 13 | 13 | 9 | 9 | 12 | 12 | - | 7 | 7 | 12 | | 8 | 8 | - | 13 | 13 | 13 | 13 | 12 | | | | | | | 3 | 3 | | 13 | 8 | | - | 7 | 7 | 11 | 11 | | | | 6a | |
| | H | H | G | V | E | E | | M | M | V | Tj | Po | Po | | PR | PR | H | H | E | | | | | | | L | L | Tj | H | rz | | | M | M | Z | Z | | | | | |
| 6b | 3 | 3 | 13 | 13 | | | - | 12 | 12 | 13 | 7 | 7 | 12 | - | 12 | 12 | 9 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 14 | 7 | 7 | | | - | 13 | 13 | 3 | | 11 | 11 | | 6b | |
| | Pr | Pr | H | H | | | | Po | Po | H | M | M | E | | E | E | G | T | T | rz | | | | | | Tj | V | M | M | | | | H | H | V | Tj | Z | Z | | | |
| 7a | 2 | | 3 | 11 | 11 | 9 | - | 2 | 2 | 14 | 14 | 11 | 11 | - | 8 | 8 | 3 | 3 | 7 | 12 | | | | | | 12 | 12 | 3 | 3 | 9 | Dp | 8 | 8 | | 9 | 14 | 14 | | 7a | | |
| | h | Tj | h | Po | Po | rz | | F | F | K | K | Z | Z | | m | m | h | h | V | E | | | | | | E | E | L | L | V | m | | m | m | Tj | G | Bi | Bi | | | |
| 7b | 12 | 9 | | 7 | 7 | | - | 9 | 9 | 2 | 2 | 14 | 14 | - | | 3 | 12 | 12 | 13 | 7 | | | | | | 11 | 11 | 2 | 2 | 7 | 7 | - | 11 | 11 | 14 | 14 | 12 | 12 | | 7b | |
| | V | G | Tj | M | M | | | hr | hr | F | F | K | K | | Tj | V | E | hr | hr | rz | | | | | | Po | Po | tk | tk | M | M | | Z | Z | Bi | Bi | E | E | | | |
| 7c | 9 | 12 | 12 | | 13 | 13 | - | 8 | 8 | 7 | 13 | 2 | | - | 2 | 2 | | 11 | 14 | 14 | | | | | | 2 | 2 | 9 | 9 | 2 | 2 | - | 14 | 14 | 12 | 12 | 8 | 8 | | 7c | |
| | G | V | E | Tj | hr | hr | | ma | ma | Po | Po | rz | | F | F | Tj | V | Bi | Bi | | | | | | hr | hr | z | z | tk | tk | | K | K | E | E | ma | ma | | | | |
| 8a | 7 | 7 | 14 | 14 | 14 | | - | 13 | 13 | 11 | 11 | 3 | 3 | - | 7 | 7 | 14 | 14 | | 8 | | | | | | 13 | 13 | 13 | | 12 | 12 | - | 12 | 9 | 2 | 2 | 7 | 7 | | 8a | |
| | M | M | K | K | rz | | | H | H | Z | Z | L | L | | M | M | Bi | Bi | Tj | V | | | | | | H | H | V | Tj | E | E | | E | G | F | F | P | P | | | |
| 8b | 14 | 14 | 7 | 2 | 2 | 14 | - | 11 | 11 | | 12 | 13 | 13 | - | 14 | 14 | 7 | 7 | 9 | | | | | | | 7 | 7 | 12 | 12 | 13 | 13 | - | 2 | 2 | 7 | 7 | | 3 | | 8b | |
| | K | K | V | F | F | rz | | Z | Z | Tj | E | H | H | | Bi | Bi | M | M | G | | | | | | | M | M | E | E | H | H | | T | T | P | P | Tj | V | | | |

| DJELATNIK / ICA | PREDMET | LEGENDA | DJELATNIK / ICA | PREDMET | LEGENDA | DJELATNIK / ICA | PREDMET | LEGENDA |
|--------------------------|-------------|-----------|---------------------|-------------|-----------|-------------------------|-------------|-----------|
| DODIG E. | VJERONAUK | V | SRNIĆ V. | ENGLJSKI J. | e | JOZIĆ LJ. | GEOGRAFIJA | Z |
| MATIĆ M. | HRVATSKI J. | H | SRNIĆ V. | ZEMLJOPIS | z | SOKOLAR D. | POVIJEST | P |
| BABIĆ I. | HRVATSKI J. | hr | SERTIĆ M. | PRIRODA | Pr | BOŠNJAK SLAVICA | FIZIKA | F |
| PANČIĆ – SIMIĆ M. | HRVATSKI J. | h | | BIOLOGIJA | Bi | | TEHNIČKA K. | tk |
| POPOVIĆ T. | MATEMATIKA | M | HRGOVIĆ A. | PRIRODA | PR | MAJDANDŽIĆ R | TEHNIČKA K. | T |
| ŠAKIĆ V. | MATEMATIKA | m | | KEMIJA | K | MITROVIĆ S- | GLAZBENA K. | G |
| TRGOVČEVIĆ I. | MATEMATIKA | ma | MARINOVIĆ B. | POVIJEST | Po | MATEJ-ŠVAGANOVIĆ | TZK | Tj |
| BARIČEVIĆ R. | ENGLJSKI J. | E | MARINOVIĆ B. | GEOGRAFIJA | ze | BOŠNJAK SNJEŽA. | LIKOVNA K. | L |

Klasa: 602-02/01-10/03
Urbroj: 2178/01-06-01-10-01
Slavonski Brod, 30.rujna 2010.

Godišnji plan i program rada Škole usvojen je na sjednicama Učiteljskog vijeća 29. rujna 2010. godine i Vijeća roditelja 30. rujna 2010. godine.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 10. i 38. Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, a na prijedlog Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 30.rujna 2010. godine donosi **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2010./2011. ŠKOLSKU GODINU.**

U Slavonskom Brodu 30. rujna 2010.

Ravnatelj:

/Zlatko Bagarić/

Predsjednica Školskog odbora:

/Marija Matić/