

ŠKOLA „IVAN GORAN KOVAČIĆ“, SLAVONSKI BROD

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

2023./2024.

SLAVONSKI BROD,
30. rujna 2023.

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	4
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podatci o upisnom području	5
1.2. Unutarnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	7
1.5. Plan obnove i adaptacije škole	8
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI	9
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	9
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	9
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	10
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	12
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole	13
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	14
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	15
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	16
3.1. Organizacija smjena	17
3.2. Dolazak i ulazak u školu	17
3.3. Raspored učionica prema razredima	17
3.4. Organizacija odmora i prehrane za učenike	18
3.5. Produženi boravak učenika 1., 2. i 3. razreda	19
3.6. Završetak nastave i odlazak iz škole	19
3.7. Prijevoz učenika	19
3.8. Raspored dežurstva	20
3.9. Godišnji kalendar rada 2023./2024.	23
3.10. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	24
3.11. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	25
3.12. Vježbaonica za studente učiteljskoga fakulteta	25
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	26
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	26
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnoga rada	26
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	26
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunskog rada	27
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada	28
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	29
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	30
5.1. Plan rada ravnatelja	30
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	33
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	39
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	42
5.5. Plan rada tajništva	44
5.6. Plan rada računovodstva	45
6. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA	46
6.1. Plan rada Školskoga odbora	46
6.2. Plan rada Učiteljskoga vijeća	47
6.3. Plan rada Razrednoga vijeća	49
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	50
6.5. Plan rada Vijeća učenika	51

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	51
7.1. Stručno usavršavanje u školi	51
7.1.1. Individualno stručno usavršavanje	51
7.1.2. Školski stručni aktivni	52
7.1.3. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike - kolektivno	59
7.1.4. Kolegijalna opažanja nastave	60
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	60
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini	60
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	60
8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	60
8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	62
8.3. Profesionalno usmjeravanje za učenike i roditelje 8. razreda	62
9. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA	64
9.1. Plan financijskog ulaganja u investicijsko održavanje u 2023./2024. godini	64
9.2. Plan financijskog ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u 2023./2024. godini	64
10. PRILOZI	65

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA IVAN GORAN KOVAČIĆ
Adresa škole:	HUGE BADALIČA 8, SLAVONSKI BROD
Županija:	BRODSKO-POSAVSKA
Telefonski broj:	035/447-314
Broj telefaksa:	035/409-730
Internetska pošta:	<u>ured@os-igkovacic-sb.skole.hr</u>
Internetska adresa:	<u>www.os-igkovacic-sb.skole.hr</u>
Šifra škole:	12-078-001
Matični broj škole:	3070824
OIB:	14983338813
Upis u sudski registar (broj i datum):	Br. Fi-533/65-1 od 14. 2. 1965. godine
Škola vježbaonica za:	Integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni Učiteljski studij, Odjel društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavonskom Brodu
Ravnatelj škole:	ZLATKO BAGARIĆ
Zamjenik ravnatelja:	JOSIP ĐURĐEVIĆ
Pedagog:	JOSIP ĐURĐEVIĆ
Predsjednica Školskog odbora	MIRNA MATEJ ŠVAGANOVIĆ
Broj učenika:	348
Broj učenika u razrednoj nastavi:	163
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	185
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	13 (7- individualizacija, 6- prilagodba programa)
Broj učenika u produženom boravku:	61
Broj učenika putnika:	15
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela razredne nastave:	10
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak 1. smjene:	8:00 – 13:15
Broj radnika:	52 (2 zamjene za bolovanje)
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	12 (2 zamjene za bolovanje)
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala i tableta u školi:	90 (+ DV – 6 stolno + 3 prijenosna)
Broj specijaliziranih učionica:	1 (informatika)
Broj općih učionica:	17 (+1 DV)
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2 (+1 DV)
Školska knjižnica:	1
Školska (čajna) kuhinja:	1 (+1 DV)

POVRATAK NA SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Osnovna škola Ivan Goran Kovačić smještena je u Badalićevoj ulici u zgradi izgrađenoj 1923. godine, obnovljena je 1997. godine, a dograđena 2006. godine. Školska zgrada u Donjoj Vrbi izgrađena je 2006. godine na mjestu stare zgrade iz 1913. godine.

Upisno područje matične škole (MŠ) je u središtu grada i obuhvaća sljedeće ulice: M. Mesića, I. pl. Zajca, Trg J. Stadlera, A. Starčevića, Šetalište braće Radić, Trg sv. Trojstva, Trg žrtava rata, I. Filipovića, Sv. Florijana, V. Mačeka, J. Kozarca, R. Lopašića, Trg J. Godlara, P. Preradovića, Gupčeva (do N. Zrinskog), P. Krešimira IV. (od M.Gupca do A. Štampara), T. Skalice, A. Šenoe, J. J. Štrosmajera (do A. Štampara), Lj. Gaja, Đ. Basaričeka, H. Badalića, I. Gundulića, Kraljice Jelene, A. Štampara (do Štrosmajerove), Naselje H. Badalića, Naselje Marsonija, V. Nazora, M. A. Reljkovića, K. Domagoja i S. pl. Horvata.

Škola ima područnu škola (PŠ) u mjestu Donja Vrba koje je udaljeno 10 km istočno od Slavanskog Broda. Donja Vrba je sa Slavanskim Brodom povezana asfaltnom cestom i željezničkom prugom. Mještani su uglavnom poljoprivrednici, djelomično zaposleni u poduzećima na području grada i Županije.

1.2. Unutarnji školski prostori

Ukupan broj učionica **u matičnoj školi** je 17 (osam klasičnoga tipa za razrednu nastavu, osam kabinetskoga tipa i učionica za informatiku). Osim učionica unutarnji prostor u MŠ još čine: knjižnica, zbornica, uredi ravnatelja, pedagoga, psihologinje i tajništva te 5 nastavničkih kabineta, čajna kuhinja, blagovaonica (20 m²), športska dvorana s pripadajućim svlačionicama i sanitarnim prostorijama te radionica za popravke.

Pohađanjem nastave u jednoj smjeni postao je vidljiviji nedostatak zajedničkih prostora kao što su: blagovaona, garderobe, WC kabine, dovoljan broj slavina, topla voda, hodnici su postali preuski. Također je postalo nemoguće ostvariti svu nastavu TZK i informatike za sve učenike u dvorani i informatičkoj učionici.

Ukupna unutarnja korisna površina je 3098 m² (od 2022. 110 m² više).

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Vel. u m ²	Broj (kom)	Veličina u m ²	Opća	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA						
1.b, produženi boravak I.	1	67,70	-	-	2	1
2.b	2	54,74	-	-	2	2
2.a, produženi boravak III.	4	51,90	1	15,98	2	2
1.a, produženi boravak II.	6	67,70	-	-	2	1
4.a	12/1	35,00	-	-	2	1
4.b	12/2	35,00	1	7,40	2	1
3.a	15/1	41,50			3	2
3.b	15/2	41,50			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
7.a, Likovna k./Tehnička k./Fizika	3	51,90	1	15,10	2	2
7.b, Strani jezici	5	53,85	-	-	2	1
8.b, Matematika 2/Informatika 2	7	71,40	-	-	2	2
8.a, Matematika 1/Hrvatski jezik 2	8	54,74	-	-	2	2
5.b, Glaz. kult.- Vjeronauk	9	70,85	-	-	2	2
Informatika	10	49	-	-	3	2
6.b, Povijest – Geografija	11	56	-	-	2	2
5.a, Hrvatski jezik 1	13	56,55	1	16	2	2
6.a, Priroda/Biologija/Kemija	14	56,55	1	16	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK		428	-	-	3	3
Knjižnica	-	-	1	81,77	3	3
Zbornica	-	-	1	36,04	1	1
Uredi	-	-	4	56,76	2	1
PODRUČNA ŠKOLA	1	58	1	16,00	3	3
U K U P N O:	18	1401,8	12	268	2	2

1- NE ZADOVOLJAVA, 2 – DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, 3 – U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

Škola nema kuhinju za pripremu toplih obroka, pa se oni pripremaju i dovoze izvan škole za sve učenike u MŠ i PŠ Donja Vrba (348 obroka), kao i 61 obrok za učenike 1. - 3. razreda u produženom boravku. Učenicima ručak serviraju 2 kuharice u učionicama u vrijeme velikih odmora: 9,40, 10,40 i 13,20 sati.

U područnoj školi u Donjoj Vrbi učenici pohađaju nastavu u školskoj zgradi koja se sastoji od jedne učionice, kabineta učitelja, višenamjenskog društvenog prostora, kuhinje, spremišta kotlovnice, garderobnog prostora, WC-a za djevojčice, dječake, invalide i učitelje, te stana učitelja. Ukupna je bruto površina školskog prostora 395 m². U sklopu objekta otvorene su još i površine ulaznog trijema, atrijske – vanjske učionice i ulaznih podesta površine 85 m².

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište MŠ	1448	2
2. Zelene površine MŠ	1324	2
3. Sportsko igralište PŠ	880	2
4. Zelene površine PŠ	250	3
U K U P N O	3902	2

1- NE ZADOVOLJAVA, 2 - DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, 3 - U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

Ove školske godine nastavit ćemo s uređivanjem vanjskog okoliša školske zgrade u matičnoj školi. Za uređenje su nam potrebna značajna financijska sredstva.

U matičnoj i područnoj školi asfaltirani su školski športski tereni, ali nisu potpuno opremljeni. Još nedostaje:

- košarkaška konstrukcija PŠ
- oslikavanje dvorišnog zida u MŠ
- rupa za pijesak MŠ
- klupe za sjedenje MŠ
- kante za smeće MŠ.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE 8.2020.	STANJE 8.2021.	STANJE 8.2022.	STANJE 8.2023.	OCJENA 8.2023.
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	7566	7615	7655	7755	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)					
Stručna literatura za učitelje	1406	1445	1485	1519	3
U K U P N O	8972	9060	9140	9274	2
Ostalo (nagrada za učenike)	37	22	126	50	1

1- NE ZADOVOLJAVA, 2 - DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, 3 - U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

1.4. 2. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Stanje 2022.	Stanje 2023.	OCJENA
Audiooprema:	Kom.	Kom.	
kasetofon s CD-om	6	6	1
DVD player	2	2	1
glazbena linija	1	1	1
televizor	5	5	2
pianino	1	1	2
harmonika	1	1	1
glazbeni instrumentarij	2	2	2
razglas - dvorana	1	1	2
Video i fotooprema:	Kom.	Kom.	
videoplejer	1	1	2
digitalna videokamera kamera	1	1	1
flex kamera	1	1	3
fotoaparati	1	1	1

Informatička oprema:			
računalo - stolno	36	36	2
računalo - prijenosno	51	51	2
tablet	211	207	2
token	12	12	3
printer	3	2	3
LCD projektor	19	19	3
fotokopirni uređaj	4	4	3
skener	2	2	3
Interaktivne digitalne ploče	2	4	3
Ostala oprema:	Kom.	Kom.	
grafoskopi	3	3	3
mikroskop	5	5	2
oprema za fizikalni kabinet	1	1	2
zbirka iz kemije	1	1	2
zbirka iz biologije	1	1	2
prozirnice iz matematike	1	1	2

1- NE ZADOVOLJAVA, **2** - DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, **3** - U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

1.5. Plan obnove i adaptacije škole

Od 2016. godine sva financijska sredstva škole su uključena u riznicu osnivača grada Slavonski Brod koji najčešće samoinicijativno donosi odluke o održavanju i opremanju škole.

Škola je adaptirana 1997. godine, 2006., a tijekom 2021./2022. godine adaptiran je krov starog dijela MŠ i dograđene su dvije učionice (2x41,5 m²) i sanitarni čvora za učitelje (2x9,15 m²), ukupne površine od 101,30 m². Sve poslove je planirao, financirao i nadzirao Osnivač škole, Grad Slavonski Brod. Tijekom ljetnog odmora obrušen je i lakiran parket u 5 učionica i 2 kabineta ukupne površine 350 m². Oličene su sve učionice škole.

Zbog nefunkcionalnosti nužno je zamijeliti kompletnu **prozore u učionicama 13 i 14***, koje se nalaze u adaptiranom i dograđenom prostoru 2006. godine. Također je potrebno **sanirati stepenište i ulazna vrata** na glavnom – sjevernom ulazu u školsku zgradu, te pristupne pješačke staze u dvoranu i na glavnom ulazu u školu.

Nakon provedbe dogradnje i adaptacije **nedostaje nam** kuhinja, blagovaonica, više kabineta za učitelje, primjerena zbornica i garderoba za učenike.

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Napredavanja
1.	LJUBICA BAGARIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	-
2.	IVANA BLEKIĆ PETRIČEVIĆ	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
3.	VEDRANA DUGALIĆ ĆOSIĆ	mag. prim. educ	VSS	razredna nastava	-
4.	ANDREA FAJDETIĆ	mag. prim. educ	VSS	razredna nastava	-
5.	ALMA JAŠAREVIĆ	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
6.	VATROSLAVA JELČIĆ	struč.spec. obrazovnih znanosti	VSS	razredna nastava	-
7.	KATICA LAČIĆ	nastavnik razredne nastave, prof. vjeronauka	VSS	razredna nastava	-
8.	MARTINA MIROSAVLJEVIĆ	diplomirani učitelj	VSS	razredna nastava	-
9.	LIDIJA ŠUŠAK HERCEG	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
10.	IVANČICA VLAINIĆ-KRALJIK	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	-
11.	KORNELIJA LOMBAR	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
12.	KATARINA LUKIĆ DUMENČIĆ	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
13.	IGOR ŠANTOR	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
14.	ANDREA BLAŽEVAC*	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
15.	LUCIJA OPAČAK**	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-

*ANDREA BLAŽEVAC – zamjena za učiteljicu Ivančicu Vlainić-Kraljik

**LUCIJA OPAČAK-zamjena za učiteljicu Vedranu Dugalić Ćosić

POVRATAK NA SADRŽAJ

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Napredavanja
1.	INA BABIĆ	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	-
2.	JASNA BASANOVIĆ	profesor njem. i slovač. jezika i književnosti	VSS	njemački jezik	-
3.	SNJEŽANA BOŠNJAK	akademski slikar	VSS	likovna kultura	-
4.	FABIJAN CINDRIĆ	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VSS	engleski jezik	-
5.	VLADO FILIĆ	profesor povijesti i komparativne književnosti	VSS	povijest	-
6.	DOMINIK GALOJLIĆ	diplomirani teolog	VSS	vjeronauk	-
7.	GORAN HORVAT	magistaredukacije fizike i informatike	VSS	fizika	-
8.	ANITA HRGOVIĆ	Profesor biologije i kemije	VSS	priroda, kemija	-
9.	BARBARA JANDREČIĆ	magistra matematike	VSS	matematika	mentor
10.	MARIJA JULARIĆ	magistraedukacije informatike	VSS	informatika	-
11.	MARIJA KORMANJOŠ	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	matematika/ informatika	-
12.	FRANKOPAN MARIANO KLARIĆ	profesor engleskog i njemackog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik	-
13.	SINIŠA KRSTIČEVIĆ	diplomirani teolog	VSS	vjeronauk	-
14.	TOMISLAV LAČIĆ	diplomirani učitelj s pojačanom informatikom	VSS	informatika	-
15.	DAVID MAGDIĆ	magistar povijesti	VSS	povijest	-
16.	RENATA MAJDANDŽIĆ	profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	tehnička kult.	-
17.	MIRNA MATEJ-ŠVAGANOVIĆ	profesor fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	-
18.	MARIJA MATIĆ	profesor hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	savjetnik
19.	ZVONIMIR MATIJEVIĆ	magistar edukacije geografije i filozofije	VSS	geografija	-
20.	SNJEŽANA MITROVIĆ	profesor glazbene kulture	VSS	glazbena kult.	-
21.	MARTINA KLEM	magistra teologije	VSS	vjeronauk	-

22.	MAJA SERTIĆ-SOLDO	profesor biologije i kemije	VSS	prir. i biol.	-
23.	DUNJA SOKOLAR	profesor povijesti	VSS	povijest	-
24.	IVA ŠIMIĆ	magistra primarnog obrazovanja, modul c engleski jezik	VSS	engleski jezik	-
25.	HUSRET ef HASANOVIĆ	glavni imam	SSS	islamski vjeronauk	-
26.	JELENA BOČEK ČAVKA*	magistra primarnog obrazovanja s pojačanim modulom engleskog jezika	VSS	engleski jezik	-
27.	KAROLINA JURJEVIĆ ORAŠINOVIĆ**	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	-

*JELENA BOČEK ČAVKA – zamjena za učiteljicu Ivu Šimić

**KAROLINA JURJEVIĆ ORAŠINOVIĆ – zamjena za učiteljicu Inu Babić

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Napredavanja
1.	ZLATKO BAGARIĆ	profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	ravnatelj	-
2.	JOSIP ĐURĐEVIĆ	magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti	VSS	školski pedagog	-
3.	BLANKA RAJŠIĆ	diplomirani bibliotekar	VSS	školska knjižničarka	-
4.	IVANA PAVIĆ	magistra psihologije	VSS	školska psihologinja	-

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Napredavanja
1.	JOSIPA BILIĆ	Mag.iur.	VSS	tajnica	-
2.	NIKOLINA FUKŠIĆ	mag.oec.	VSS	voditeljica računovodstva	-
3.	HRVOJE HEĆIMOVIĆ	tapetar	SSS	spremač	-
4.	SLAVICA JERKOVIĆ	kuharica	SSS	kuharica	-
5.	RUŽICA KLOBUČAR	osn. šk.	NKV	spremačica	-
6.	VERICA KORAC	kuharica	SSS	kuharica	-
7.	MARKO PANIĆ	soboslikar-ličilac	SSS	domar	-
8.	BRANKA TOMAS	administrativni i kadrovski referent	SSS	spremačica	-
9.	ENA ČULJAK*	Upravna referentica	SSS	kuharica	-
10.	ANDREA SOKOLOVIĆ**	ekonomist	SSS	spremačica	-

* ENA ČULJAK – zamjena za kuharicu VERICU KORAC

** ANDREA SOKOLOVIĆ – upražnjeno radno mjesto spremačice

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Razredništvo (upisuje se UKUPNO)	DOP	DOD	INA	UNUPNO DRUGI NO.	UKUPNO NO-OR	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	Pravo na UKUPNO TJEDNO RADNO	UKUPNO TJEDNO R.	UKUPNO GODIŠNJE	
Ivana Blekić- Petričević	Razredna nastava	1.a	1.a	16	2	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	40	1776
Ivančica Vlanić- Kraljik	Razredna nastava	1.b	1.b	16	2	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	40	1776
Andrea Fajdetić	Razredna nastava	2.a	2.a	16	2	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	40	1776
Ljubica Bagarić	Razredna nastava	2.b	2.b	16	2	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	40	1776
Alma Jašarević	Razredna nastava	3.a	3.a	16	2	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	40	1776
Lidija Šušak Herceg	Razredna nastava	3.b	3.b	16	2	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	40	1776
Vatroslava Jelčić	Razredna nastava	4.a	4.a	16	2	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	40	1776
Vedrana Dugalić	Razredna nastava	4.b	4.b	16	2	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	40	1776
Martina Mirosavljević	Razredna nastava	2./4.DV	2./4.DV	16	2	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	40	1776
Katica Lačić	Razredna nastava	1./3.DV	1./3.DV	16	2	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	40	1776
Koenelija Lombar	Učiteljica u PB	2.ab		25		25				25	25	8,5	0	6,5	15	40	40	1440
Igor Šantor	Učiteljica u PB	1.a/3.b		25		25				25	25	8,5	0	6,5	15	40	40	1440
Katarina Lukić Dumenčić	Učiteljica u PB	1.b/3.a		25		25				25	25	8,5	0	6,5	15	40	40	1440

POVRATAK NA SADRŽAJ

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo	Redovna nastava	Razredništvo	UKUPNO	ŽSV	Član stručnog povjete	Pliivanje/Kinezioter.	IKT podrška	Sajničar razrednom vjeronastavi	sindikalni	UNUPNO DRUGI	UKUPNO NO-OR	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi iz čl. 1	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
Marija Matić	Hrvatski jezik	5.ab; 7.ab	5.a	18	2	20	1	1					4	24	9,0	2	7,0	18	42	1865
Karolina Jurjević Orašinović	Hrvatski jezik	6.ab; 8.ab	8.a	18	2	20							2	22	9,0	2	7,0	18	40	1776
Snježana Bošnjak	Likovna kultura	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab		8		8							1	10	4,0	0	6,0	10	20	888
Snježana Mitrović	Glazbena kultura	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab		8		8						3	3	12	4,0	0	3,0	10	22	977
Renata Majdandžić	Tenniska kultura i Informatika	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab	7.a	8	2	10							1	11	4,0	2	4,2	9	20	888
Barbara Jandrečić	Matematika	5.ab, 6.b, 7.ab		20		20	1						3	23	10,0	0	8,0	18	41	1820
Marija Kormanjoš	informatika	6.a, 8.ab, ; INF: 1.a, 2.ab		12		18					2		4	22	9,0	0	9,0	18	40	1776
Goran Horvat	Fizika	7.ab; 8.ab		8		8							2	10	4	0	2	6	16	710
Tomislav Lačić	Informatika	5.a,5.b; 6.a,6.b; 7.a,7.b; 8.a,8.b;		8		16				2			5	24	8	0	6	16	40	1776
Marija Jularić	Informatika	1.b, 3.ab, 4.ab, 1./3.DV, 2./4.DV				14							2	16	7	0	4	11	27	1199
Frankopan Mariano Klarić	Engleski jezik	1.ab; 2.ab; 3.b; 8.ab; 1./3.DV; 2./4.DV		20		20							3	23	10,0	0	7,0	17	40	1776
Fabijan Cindrić	Engleski jezik	4.ab		4		4							1	5	2	0	1	3	8	355
Iva Šimić	Engleski jezik	3.a; 5.ab; 6.ab; 7.ab		20		20							3	23	10	0	7	17	40	1776
Jasna Basanović	Njemački jezik	4.DV, 4.a.b, 5.ab, 6.ab 7.ab, 8.a/b		20		20							2	22	10,0	0	8,0	18	40	1776
Maja Sertić Soldo	Biologija	7.ab; 8.ab		8		8							3	11	4	0	2,8	7	18	792
Anita Hrgović	Priroda i Kemija	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab	6.a	15	2	17							2	19	7,5	2	3,5	13	32	1421
Zvonimir Matijević	Geografija	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab	5.b	15	2	17							3	20	7,5	2	4,5	14	34	1510
Vlado Filić	Povijest	5.ab, 8.a		6		6							1	7	3,0	0	2,0	5	12	533
David Magdić	Povijest	7.ab, 8.b	8.b	6	2	8							2	10	3,0	2	1,0	6	16	710
Dunja Sokolar	Povijest	6.ab		4		4							1	5	2,0	0	1,0	3	8	355
Mirna Matej Švaganović	TZK	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab	7.b	16	2	18			2				4	24	8,0	2	6,0	16	40	1776
Siniša Krstičević 091 265 1974	Katolički vjeronauk	1.a; 3.ab; 4.ab;				10							0	10	5,0		3,0	8	18	799
Martina Klem	Katolički vjeronauk	1.b; 2.ab				6							1	7	3,0		2,0	5	12	533
Dominik Galojlić	Katolički vjeronauk	1./3.DV, 2./4.DV; 5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab	6.b		2	22							2	24	10,0	2	4,0	16	40	1776
Husret ef Hasanović	Islamski vjeronauk	6.b				2							0	2	1,0	0	1,0	2	4	178
Koenelija Lombar	Učiteljica u PB	2.ab		25		25							25	25	8,5	0	6,5	15	40	1440
Igor Šantor	Učiteljica u PB	1.a/3.b		25		25							25	25	8,5	0	6,5	15	40	1440
Katarina Lukić Dumenčić	Učiteljica u PB	1.b/3.a		25		25							25	25	8,5	0	6,5	15	40	1440

POVRATAK NA SADRŽAJ

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zlatko Bagarić	Prof. PTO	ravnatelj	7:30 – 15:30	9:00 – 12:00	40	1776
2.	Josip Đurđević	Magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti	pedagog	7:30 – 13:30	7:30 – 13:30	40	1776
3.	Ivana Pavić	Magistra psihologije	psihologinja	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00	40	1776
4.	Blanka Rajšić	Dipl. bibliotekar	knjižničarka	9:00 – 15:00	9:30 – 14:30	40	1776

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Josipa Bilić	mag.iur.	tajnica	7:00 – 15:00	40	1776
2.	Nikolina Fukšić	univ.spec.oec.	voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00	40	1776
3.	Verica Korać	kuharica	kuharica	7:30 – 15:30	40	1776
4.	Slavica Jerković	ek. škola	kuharica	7:30 – 15:30 13:00 – 21:00	40	1776
5.	Marko Panić	soboslikar	majstor/ložač	6:00 – 14:00	40	1776
6.	Branka Tomas	ek. škola	spremačica	6:30 – 14:30 13:00 – 21:00	40	1776
7.	Ružica Klobučar	osnovna škola	spremačica	6:30 – 14:30 11:00-19:00	40	1776
8.	Andrea Sokolović	ekonomsko birotehnička škola	spremačica	6:30 – 14:30 13:00 – 21:00	40	1776
9.	Hrvoje Hećimović	tapetar	spremač	7:00 – 10:00 DV 16:00 – 21:00 SB	40	1776

POVRATAK NA SADRŽAJ

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

OSNOVNA NAČELA:

- zaštititi zdravlje i sigurnost učenika i djelatnika škole
- provoditi smjernice HZJZ, MZO-a i Osnivača škole
- omogućiti učenicima upoznavanje i vježbanje osnovnih školskih rutina za razvoj znanja, vještina, emocija i stavova
- postaviti učenicima, djelatnicima i roditeljima jasna očekivanja
- omogućiti obrazovno iskustvo učenicima, djelatnicima i roditeljima koje je u skladu s našom misijom* i vizijom** škole

*VIZIJA ŠKOLE: U Osnovnoj školi Ivan Goran Kovačić **učimo za život**, ona je **demokratska škola**. U njoj je **svima ugodno** učiti i raditi i **svi mogu ostvariti** svoj **maksimum**.

MISIJA ŠKOLE: Razvijati **odgovorne i sposobne učitelje i učenike, visokih socijalnih i komunikacijskih **kompetencija**, koji se **uspješno prilagođavaju promjenama** u suvremenom svijetu.

OSNOVNE EPIDEMIOLOŠKE/ZDRAVSTVENE PREPORUKE:

- peri ruke sapunom često i temeljito
- ako je gužva u toaletu ne ulazi, pričekaj dok netko ne izađe, ne zadržavaj se nepotrebno u toaletu,
- kašlji/kiši u lakat ili maramicu,
- izbjegavaj diranje po licu,
- koristi isključivo svoj školski pribor,
- ne jedi/pij iz iste posude/boce/vrećice s prijateljima iz razreda,
- ako si bolestan ostani kod kuće

MATIČNA ŠKOLA – Slavonski Brod, svi učenici u 1. smjeni od 8.00 sati:

Autobus dolazi po učenike putnike u Donju Vrbu u 7,30 sati, a nakon završetka nastave u 13,15 sati. Svi učenici od 2. – 8. razreda trebaju ponijeti torbe (jer će preuzeti udžbenike), papuče, pribor za pisanje, bilježnicu – informativku i doručak/užinu.

Učenici se prije početka nastave okupljaju u dvorištu škole, u SKUPINI vlastitoga razreda, najranije 10 minuta prije početka 1. nastavnog sata; - svi učenici će u školu ulaziti na poziv razrednog ili dežurnog/predmetnog učitelja.

Iznimno, 4. rujna 2023., doček učenika prvašića: učenici **1.a** i **1.b** razreda trebaju doći u školu **u 10.00 sati**. Učenici prvašići trebaju doći u pratnji svojih roditelja, u školsku sportsku dvoranu. U školu treba ponijeti praznu školsku torbu jer će roditelji 1. nastavnog dana preuzeti udžbenike.

Produženi boravak za učenike počinje od 1. nastavnog dana - 5.9.2022. Dolazak učenika u produženi boravak je od 6.45, a odlazak iz produženog boravka do 16,00 sati.

PODRUČNA ŠKOLA Donja Vrba, svi učenici u 1. smjeni od 8.00 sati:

Iznimno, 4. rujna 2023., prvi nastavni dan, učenici 2., 3. i 4. razreda trebaju doći u školu **u 10.00 sati**, a učenici **1. razreda u pratnji roditelja u 11,00 sati** (doček učenika prvašića). Učenici prvašići trebaju doći u pratnji svojih roditelja, ponijeti praznu školsku torbu jer će roditelji 1. nastavnog dana preuzeti udžbenike. Učenici 2., 3. i 4. razreda trebaju ponijeti torbe (jer će preuzeti udžbenike), papuče, pribor za pisanje, bilježnicu – informativku i užinu.

POVRATAK NA SADRŽAJ

3.1. Organizacija smjena

Svi učenici matične i područne škole od ove školske godine će pohađati nastavu u 1. smjeni, u petodnevnom nastavnom tjednu.

Prva smjena počinje u 8,00 sati a završava u 13:15 sati.

- **svi učitelji** moraju doći u školu najmanje **15 minuta** prije početka vlastitoga 1. nastavnog sata;

- **svi učenici** dolaze najranije **10 minuta** prije početka 1. nastavnog sata

3.2. Dolazak i ulazak u školu

Početak programa/nastave: produženi boravak od 6,45; 1.-8. razredi od 8,00 sati.

Učenici iz **produženog boravaka** (PB) dolaze/odlaze u školu u pratnji roditelja, ULAZE u školu i odlaze u skupinu PB bez zadržavanja ispred škole. Dežurna učiteljica ih čeka u učionici.

Učenici 1. - 8. razreda se okupljaju u školskom dvorištu i u školu ulaze na poziv razredne učiteljice). Učenici ulaze u školu na poziv* i u pratnji razredne učiteljice, preobuvaj, a učenici predmetne nastave na poziv dežurnog učitelja. Svi učenici ulaze na dvorišni ulaz.

U slučaju lošeg vremena (jak vjetar, kiša, hladnoća ...) učenicima treba omogućiti ulazak u školu bez zadržavanja.

3.3. Raspored učionica prema razredima

Sljedeća tablica pokazuje raspored učionica prema razredima za RN i PN. Ove školske godine ponovo planiramo rad u učionicama na način da učenici PN mijenjaju učionicu prema rasporedu sati. Nastava informatike će se odvijati u informatičkoj učionici, a TZK u sportskoj dvorani.

Razred	Učion.	m	m ² /uč	Namjena učionice/razrednici	Broj učenika	Broj putnika	Broj klupa
1.a/PB	6	71	3,09/ 2,96	RN: Ivana Blekić Petričević	24		15
1.b/PB	1	67	2,79/ 3,05	RN: Ivančica Vlanić-Kraljik	22		15
2.a	4	47	2,94	RN: Andrea Fajdetić	17		8
2.b	2	52	3,43	RN: Ljubica Bagarić	15		8
3.a	15.1	41,5	2,59	RN: Alma Jašarević.	17		8
3.b	15.2	41,5	2,59	RN: Lidija Šušak Herceg	17		8
4.a	12.1	35	2,33	RN: Vatroslava Jelčić	16		8
4.b	12.2	35	2,18	RN: Vedrana Dugalić	16		8
2./4.	PŠ DV	57	7,12	RN: Martina Miroslavić	8		
1./3.	PŠ DV	63	7,87	RN: Lačić Katica	11		
5.a	13	56	2,59	PN: hrvatski jezik_1, Matić Marija	26	3	14
5.b	9	71	2,73	PN: glazbeni/vjeronauk - Zvonimir Matijević	25		14
6.a	14	56	2,66	PN: kemija/biologija/priroda - Hrgović Anita	26	1	14
6.b	11	56	2,66	PN: povijest/geografija - Dominik Galojlić	23		14
7.a	3	52	2,26	PN: tehnička kultura - Renata Majdandžić	24	3	14
7.b	5	55	2,6	PN strani jezici - Mirna Matej Švaganović	23		14
8.a	8	70	2,67	PN: matematika_1/ hrvatski jezik_2, Karolina Jurjević Orašinović	19	8	14
8.b	7	54	3,60	PN: matematika_2/ informatika_2, David Magdić	19		14
	10	49	1,81	PN: informatička učionica_1			

DV= 19, MŠ =329, UKUPNO: 348 učenika

POVRATAK NA SADRŽAJ

Zamjene/pomoćnici za razrednike su:

RN – paralelka, učitelj/ica u PB, PN: 5.a – Iva Šimić, 5.b. – Snježana Mitrović, 6.a – Marija Kormanjoš, 6.b – Goran Horvat, 7.a – Snježana Bošnjak, 7.b - Barbara Jandrečić, 8.a - Frankopan Mariano Klarić, 8.b - Jasna Basanović.

3.4. Organizacija odmora i prehrane za učenike

Prehrana učenika

U školskoj kuhinji se djelomično priprema i raspoređuje ručak za sve učenike u vrijeme velikih odmora učenika:

- 1. veliki odmor od 9,35 ručak dobivaju učenici RN (163 učenika);
- 2. veliki odmor od 10,35 ručak dobivaju učenici PN (185 učenika);;
- 3. veliki odmor od 13,15 ručak dobivaju učenici RN koji su uključeni u program produženog boravka (61 učenik);

Ručak kuha i dovozi tvrtka - Opb j.d.o.o. iz Slavonskog Broda koju je izabrao Osnivač - grad Slavonski Brod.

U školskoj kuhinji djelomično se priprema i raspoređuje ručak za 61 učenika 1., 2. i 3. razreda koji pohađaju program produženog boravka.

Raspored školskog zvona i odmori učenika:

RASPORED ZVONA 2022./2023. - svi u čenicima 1. smjena			
			45 min
I./II. tjedan			
		7:55	1. zvono
1.	8:00	8:45	
2.	8:50	9:35	1. veliki odmor 15'
		9:45	1. zvono
3.	9:50	10:35	2. veliki odmor 15'
		10:45	1. zvono
4.	10:50	11:35	
5.	11:40	12:25	
6.	12:30	13:15	3. veliki odmor 15'
7.	13:30	14:15	
8.	14:20	15:05	
9.	15:10	15:55	
10.	16:00	16:35	

POVRATAK NA SADRŽAJ

3.5. Produženi boravak učenika 1., 2. i 3. razreda

Produženi boravak je organiziran za 60 učenika, u **dvije skupine**: skupina 1. razreda i kombinirana skupina 2. i 3. razreda, prema potrebama većine roditelja, u skladu sa Pravilnikom o provođenju Programa produženog boravka u osnovnim školama na području grada Slavenskog Broda.

Učenici u produženom boravku mogu boraviti u školi od 6.45 – 15.45. sati prema sljedećem rasporedu:

6.45 – 7.50 primanje učenika u boravak, učiteljica u PB
8,00 – 11.35 redovna nastava
11. 35 – INA/DOD/DOP nastava/ili **program PB**
13.00 – 13.30 ručak
13.30 – **15.45** program produženog boravka (odlazak kućama do 15.45 sati)

U produženom boravku će raditi 2 učitelja/ice: 1. razredi: Igor Šantor, 2./3. razredi: Kornelija Lombar.

3.6. Završetak nastave i odlazak iz škole

Svi učenici IZLAZE iz škole **NA GLAVNI IZLAZ**, na Ulicu Hüge Badalića.

Razredni i predmetni učitelji koji imaju **zadnji nastavni sat** u razredu trebaju **ispitati učenike** iz škole na način da nadziru njihovo obuvanje i odlazak do glavnog izlaza.

Učenici putnici izlaze iz škole na DVORIŠNI IZLAZ u Ulicu Đure Basaričeka, uz **obveznu pratnju dežurnog učitelja ili učitelja pratitelja**. Autobus će stajati uz pješačku stazu na izlazu iz školskog dvorišta.

3.7. Prijevoz učenika

Javni natječaj za prijevoz učenika provodi grad Slavonski Brod. Potrebe za prijevozom su 15 učenika 5. – 8. razreda iz Donje Vrbe (5.a-3, 6.a-1,7.a-3,8.a-8), mjesta udaljenog 10 km od Slavenskog Broda. Prijevoz od 4.9.2023. vršiti prijevoznik SLAVONIJA BUS DOO, info@slavonija-bus.hr, Novi Grad 26/a – 35221 Velika Kopanica.

Autobus dolazi po učenike u Donju Vrbu u 7,30 sati, a povratak nakon nastave je u 13,20 sati.

U organiziranom prijevozu učenici se trebaju pridržavati mjera sigurnosti (vezanje sigurnosnim pojasom) i pravila ponašanja koje nadzire vozač autobusa.

Za učenike putnike, koji čekaju autobus za povratak u Donju Vrbu, osigurat će se boravak u školskoj knjižnici ili posebnoj učionici, uz dežurstvo učitelja, a prema rasporedu koji je odredio ravnatelj.

Dežurni učitelj/učitelj planira aktivnosti za učenike putnike, vodi pisane zabilješke o nazočnosti učenika putnika i redovitosti dolaska i polaska autobusa za Donju Vrbu.

POVRATAK NA SADRŽAJ

3.8. Raspored dežurstva

U školi je organizirano dežurstvo učitelja i tehničkog osoblja na sljedeći način:

Rad i dežurstvo tehničkog osoblja

Raspored rada domara, kuharica i spremača/ica 2023./2024.				
v2 5.9.2023.				
Ime i prezime	Dani u tjedu	1. tjedan	2. tjedan	3. tjedan
Branka Tomas	svi	6:30 - 14:30	13:00 - 21:00	6:30 - 14:30
Andrea Sokolović	svi	6:30 - 14:30	6:30 - 14:30	13:00 - 21:00
Ružica Klobučar	svi	11:00 - 19:00	6:30 - 14:30	6:30 - 14:30
Hrvoje Hećimović	svi	DV: 7:00 - 10:00 SB: 16:00 - 21:00	DV: 7:00 - 10:00 SB: 16:00 - 21:00	DV: 7:00 - 10:00 SB: 16:00 - 21:00
Marko Panić	svi	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00
Verica Korac	svi	7:30 - 15:30	7:30 - 15:30	7:30 - 15:30
Slavica Jerković	svi	7:30 - 15:30	7:30 - 15:30	7:30 - 15:30
				21:00 - dežurstvo u dvorani

Dežurstvo tehničkog osoblja:

Tehničko osoblje je dežurno tijekom odmora u svim zajedničkim prostorima, WC-ima (1 spremač/ica/domar) i blagovaonici/učionici (1 spremač/ica), a za vrijeme nastave 1 spremač/ica/domar je **dežuran na glavnom ulazu** i naročito kontrolira dolazak **vanjskih posjetitelja** u školu, prema sljedećem rasporedu:

6,00 – 8,00, domar – otključavanje škole, pregled škole uz dežurstvo na glavnom ulazu,
8,00 – 14,00, spremači 1. smjene
12,00 – 13,00, domar
13,00 – 14,00, spremači 1. smjene
14,00 – 21,00, spremači 2. smjene (21,00 zaključavanje škole/uključivanje alarma).

Obveza je dežurnih dočekivati posjetitelje škole, davati im potrebne obavijesti i upute, voditi evidenciju posjetitelja, rukovati školskim zvonom, nadzirati higijenu i ponašanje učenika zajedno s učiteljima.

POVRATAK NA SADRŽAJ

Dežurstvo učitelja 2023./2024. tijekom nastavnog rada i s učenicima putnicima

Posebnu pažnju (NAZOČNOST UČITELJA) treba posvetiti dočeku učenika na početku nastave, velikim odmorima i ispraćaju učenika iz škole na kraju nastave. Učenike stalno upućivati na što kraće zadržavanje oko škole.

Dežurni učitelji koordinirat će suradnju na dežurstvu svih ostalih učitelja i tehničkog osoblja. Učitelji će dežurati prema sljedećem rasporedu:

Dan u tjednu	tjedan (A)	tjedan (B)	
PONEDJELJAK	MAGDIĆ DAVID Mitrović Snježana* Snježana Mitrović** : 8.A (DV 8)	1.- 4. sat 2.- 5. sat 6. sat Galojlić Dominik* SERTIĆ SOLDI MAJA 6.A, 7.a (DV 1+3) – 6. sat u knjižnici <i>Galojlić Dominik**</i> : (DV) ispraćaj nakon 6.sata	1.- 6. sat 1.- 6.sat 6. sat
UTORAK	Jandrečić Barbara* HORVAT GORAN 5.A (DV 3) – 5. sat u knjižnici Dominik Galojlić: ** : 5.A (DV 3), 6.a (svi 26)	1.- 6. sat 3.- 6. sat 5. sat 6. sat Jandrečić Barbara* HORVAT GORAN 6.A (DV 1) – 6. sat u knjižnici <i>Jandrečić Barbara**</i> : (DV) ispraćaj nakon 6.sata	1.- 6. sat 1.- 5. sat 6. sat
SRIJEDA	Šimić Iva* MATIJEVIĆ ZVONIMIR Šimić Iva** : 5.A, 6.A,7.A (DV 3+1+3)	1.- 5. sat 1.- 4. sat 6. sat Hrgović Anita* ŠIMIĆ IVA <i>Šimić Iva**</i> : (DV) ispraćaj nakon 6.sata	1.- 6. sat 1.- 6. sat
ČETVRTAK	Kormanjoš Marija* FILIĆ VLADO 5.A (DV 3) – 6. sat u knjižnici <i>Kormanjoš Marija**</i> : (DV) ispraćaj nakon 6.sata	1.- 6. sat 1.- 4. sat 6. sat Kormanjoš Marija* BOŠNJAK SNJEŽANA <i>Kormanjoš Marija**</i> : (DV) ispraćaj nakon 6.sata	1.- 6. sat 1.- 6. sat
PETAK v3	Klarić Frankopan Mariano* HRGOVIĆ ANITA BASANOVIĆ JASNA 7.A (DV 3) – 6. sat u knjižnici <i>Basanović Jasna **</i> : (DV) ispraćaj nakon 6.sata	1.- 6. sat 1.- 4. sat 5.- 6. sat 6. sat Klarić Frankopan Mariano* SOKOLAR DUNJA BASANOVIĆ JASNA 5.A (DV 3) – 5. sat u knjižnici 5.A,(DV 3) – 6. sat u knjižnici <i>Basanović Jasna**</i> : (DV) ispraćaj nakon 6.sata	1.- 6. sat 1.- 4. sat 5.- 6. sat 5. sat 6. sat v3

* **učitelj** koji upisuje u evidenciju dežurstva završnu bilješku;

** **učitelj** koji je dežuran/ispraća učenike putnike, u evidenciji upisuje redovitost učenika na dežurstvu, kao i redovitost dolaska/odlaska autobusa.

Kada učenici putnici nemaju 5./6. sat, i nije ih više od 4 u skupini borave u školskoj knjižnici pod pažnjom knjižničarke **Blanke Rajšić**.

Mirna Matej Švaganović je dežurna u dvorani a **Tomislav Lačić** u informatičkoj učionici. Nakon 6. sata dežurni učitelji su učitelji koji izvode nastavu u svakom pojedinom razredu.

Dežurstvo počinje odmorom **prije 1. nastavnog sata** predmetnog učitelja, a završava nakon odmora **poslije zadnjeg sata** predmetnog učitelja. Svi učitelji u razredu u kojemu su ODRŽALI sat, ODLAZE IZ UČIONICE neposredno (1') pred početak sljedećeg sata.

Iz Kućnog reda o dežurstvu učitelja tijekom nastavnog rada:

Članak 63.

Dežurni učitelji dolaze u Školu najkasnije 30 min prije početka 1. sata vlastite nastave. Dežurstvo učitelja završava poslije odmora učenika, iza zadnjeg sata nastave učitelja.

Članak 64.

Dežurni učitelj/i:

- brine o osiguranju uvjeta za normalno odvijanje nastave u odsutnosti ravnatelja i stručnih suradnika škole (organizacija zamjena nenazočnih učitelja, liječničkih intervencija ili pružanje prve pomoći i sl.)
- koordinira suradnju na dežurstvu svih ostalih učitelja i spremačica
- dočekuje učenike i učitelje na početku i ispraća na kraju nastave iz škole
- prati jesu li učenici putnici stigli redovito u školu
- određuje, u suradnji s pedagoginjom škole gdje učenici provode 1. veliki odmor (učionica, dvorana ili školsko dvorište),
- nadzire ponašanje učenika za vrijeme provedbe 1. velikog odmora u dvorani ili dvorištu škole
- obavještava ostale učitelje o potrebi njihove obvezne nazočnosti u učionicama s učenicima kada učenici provode 1. veliki odmor u učionicama
- dežura u učionici sa svojim razredom za vrijeme 2. velikog odmora kad učenici predmetne nastave jedu užinu
- prati kako učitelji na završnim satima ispraćaju učenike
- prima usmeno izvješće dežurnog učitelja s učenicima putnicima o njihovom redovnom odlasku kući
- vodi zabilješke o proteklom dežurstvu u Knjizi dežurstva
- zadnji od učitelja napušta školu

Dežurstvo s učenicima iz Donje Vrbe

Za učenike putnike, koji čekaju autobus za povratak u Donju Vrbu, osigurat će se boravak u školskoj knjižnici ili posebnoj učionici, uz dežurstvo učitelja, a prema rasporedu koji je odredio ravnatelj kako je prikazano u tablici dežurstva ukošenim slovima.

Iz Kućnog reda o dežurstvu učitelja tijekom nastavnog rada:

Članak 65.

Kada učenici putnici iz Donje Vrbe nemaju 5. i/ili 6. nastavni sat o njima skrbi učitelj koji:

- planira i provodi aktivnosti učenika za vrijeme čekanja autobusa,
- ispraća učenike na autobus,
- izvještava dežurnog učitelja u školi o redovnom odlasku učenika putnika,
- vodi evidenciju nazočnih učenika i zabilješke o dežurstvu u Knjizi dežurstva s učenicima putnicima.

POVRATAK NA SADRŽAJ

Dežurstvo s učenicima u produženom boravku

Roditelji mogu dovesti učenike u produženi boravak od 6,45 sati. Učenici borave u učionici 2 uz dežurstvo učiteljice u produženom boravku.

Učiteljice koje rade u produženom boravku će izmjenično, svaki drugi tjedan, biti dežurni u produženom boravku od 6,45 – 7,50 sati.

3.9. Godišnji kalendar rada 2023./2024.

2023./2024.	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište	IX.	21	20	9	
od 4. 9.2023.	X.	22	19	9	5.10. Dan učitelja, 6.10. nenast. dan
do 22.12.2023.	XI.	21	21	9	1.11. Svi sveti; Jesenski odmor: 31. i 31.10. 18.11. Dan sjećanja
	XII.	19	17	12	25. i 26.12. - Božić, Sv. Stjepan 1. dio zimskog odmora učenika od 27.12.2023. do 5.1.2024.
UKUPNO I. polugodište		83	77	39	
II. polugodište	I.	22	17	9	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja
od 8.1.2024.					
do 21.6.2024.	II.	21	15	8	2. dio zimskog odmora učenika od 19.2.2024. do 23.2.2024. Županijsko natjecanje iz fizike
god.					
	III.	21	22	10	Proljetni odmor 28.3.-5.4., Uskrs 31.3.
	IV.	21	13	9	1.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	20	10	1.5. Praznik rada 17.5. Dan škole (petak) , Dan Grada 30.5. Dan državnosti/Tijelovo 31.5.2024. nenastavni dan
	VI.	20	14	10	Upisi u 1. razred; 8.6.2023. Tijelovo Od 24.6. dopunski rad/ljetni odmor
	VII.	23	0	8	Podjela svjedodžaba 4.7. Godišnji odmori od 12.7.
	VIII.	20	0	11	16.8.2024. popravni ispiti
UKUPNO II. polugod.		169	101	75	
UKUPNO:		252	178	114	

POVRATAK NA SADRŽAJ

3.10. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

GODIŠNJI PLAN 2023./2024.

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik šk	Prehrana	Produženi boravak	Putnika	Razrednik
I. a	24	1	9	0	1	24	17		Ivana Blekić Petričević
I. b	22	1	9	0	0	22	11		Ivančica Kraljik Vlainić
I. DV	6	0,5	3	0	0	6	0		Katica Lačić
UKUPNO	52	2,5	21	0	1	52	28		
II. a	17	1	9	0	0	17	12		Andrea Fajdetić
II. b	15	1	8	0	0	15	10		Ljubica Bagarić
II. DV	4	0,5	2	0	0	4	0		Martina Miroslavljević
UKUPNO	36	2,5	19	0	0	36	22		
III. a	17	1	6	0	0	17	6		Alma Jašarević
III. b	17	1	8	0	0	17	5		Kornelija Lombar
III. DV	5	0,5	3	0	0	5	0		Katica Lačić
UKUPNO	39	2,5	17	0	0	39	11		
IV. a	16	1	7	0	0	16			Vatroslava Jelčić
IV. b	16	1	7	0	0	16			Vedrana Dugalić
IV. DV	4	0,5	2	0	1	4			Martina Miroslavljević
UKUPNO	36	2,5	16	0	1	36			
UKUPNO I.-IV.	163	10	73	0	2	163	61		
V. a	26	1	10	0	1	26		3	Marija Matić
V. b	25	1	14	0	2	25		0	Zvonimir Matijević
UKUPNO	51	2	24	0	3	51		3	
VI. a	26	1	12	0	0	26		1	Anita Hrgović
VI. b	23	1	9	0	1	23		0	Dominik Galojlić
UKUPNO	49	2	21	0	1	49		1	
VII. a	24	1	13	0	3	24		3	Renata Majdandžić
VII. b	23	1	9	0	2	23		0	Mirna Matej-Švaganović
UKUPNO	47	2	22	0	5	47		3	
VIII. a	19	1	10	0	2	19		0	Karolina Jurjević Orašinić
VIII. b	19	1	9	0	0	19		8	David Magdić
UKUPNO	38	2	19	0	2	38		8	
V. - VIII.	185	8	86	0	11	185		15	
I. - VIII.	348	18	159	0	13	348	61	15	

POVRATAK NA SADRŽAJ

3.11. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju u našoj školi se obrazuju učenici prema sljedećim oblicima rada:

- šest (6) učenika (1.a, 5.a, 5.b, 7.a, 7.b i 8.a razreda) s Rješenjem o radu po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.),
- sedam (7) učenika (4.DV, 5.b, 6.b, 7.a (dva učenika), 7.b i 8.a razred) s Rješenjem za rad po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5.).

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke				1	1	1	3	1	7
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1				2		2	1	6

3.12. Vježbaonica za studente učiteljskoga fakulteta

Devetu godinu za redom naša škola je vježbaonica za studente Učiteljskog studija na Odjelu društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavonskom Brodu.

I. semestar (jesenji, listopad 2023.):

Raspored metodičkih vježbi za 4. STUDIJSKU GODINU: dvije grupe studenata: 4A i 4B:

A TJEDAN		B TJEDAN	
UTORAK 14.11., 28.11., 12.12.	SRIJEDA 15.11., 29.11., 13.12.	UTORAK 7.11., 21.11., 5.12., 19.12.	SRIJEDA 25.10., 8.11., 22.11., 6.12., 20.12.
1. TZK 4A	TZK 4B	TZK 4A PID 4B	TZK 4B
2. TZK 4A	TZK 4B	TZK 4A PID 4B	TZK 4B
3. GK4A	GK 4B	HR 4A PID 4B	MAT 4B
4. GK4A	GK 4B	HR 4A PID 4B	MAT 4B

Broj studenata u grupama je oko 10 (ovisno o predmetu), što znači da će pojedini predmeti završiti s javnim satima još u studenom, a u njihove termine ulaze predmeti koji nisu bili toliko zastupljeni u studenom.

A TJEDAN		B TJEDAN	
UTORAK OD PROSINCA	SRIJEDA OD PROSINCA	UTORAK OD PROSINCA	SRIJEDA OD PROSINCA
GK4A (razred koji nema TZK)		1.HR 4A (umjesto PID)	
GK4A (razred koji nema TZK)		2. HR 4A (umjesto PID)	
GK4A		3. HR 4A (umjesto PID)	
GK4A		4. HR 4A (umjesto PID)	

II. semestar (proljetni, travanj, 2024.): prema dogovoru s dr.sc. Zrinkom Šimunović, poslijedoktorandicom na Odjelu društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavonskom Brodu.

POVRATAK NA SADRŽAJ

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

RAZRED	I.	I.	II.	II.	I.-III.	III.	III.	IV.	IV.	II.-IV	V.	V.	VI.	VI.	VII.	VII.	VIII.	VIII.	UKUPNO	GODIŠNJE		TJEDNO		
	A	B	A	B	DV	A	B	A	B	DV	A	B	A	B	A	B	A	B		RN	PN	RN	PN	RN+PN
NASTAVNI PREDMET	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	3010	1750	1260	50	36	86
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630	350	280	10	8	18
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630	350	280	10	8	18
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105	1540	700	840	20	24	44
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2520	1400	1120	40	32	72
Priroda (i društvo)	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	52,5	52,5	70	70					1050	805	245	23	7	30
Biologija															70	70	70	70	280	0	280	0	8	8
Kemija															70	70	70	70	280	0	280	0	8	8
Fizika															70	70	70	70	280	0	280	0	8	8
Povijest											70	70	70	70	70	70	70	70	560	0	560	0	16	16
Geografija											52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525	0	525	0	15	15
Tehnička kultura											35	35	35	35	35	35	35	35	280	0	280	0	8	8
Tjel. i zdrav. kultura	105	105	105	105	105	105	105	70	70	105	70	70	70	70	70	70	70	70	1540	980	560	28	16	44
Informatika											70	70	70	70					280	0	280	0	8	8
UKUPNO-REDOVNA	630	630	630	630	630	630	630	630	630	665	840	840	875	875	910	910	910	910	13405	6335	7070	181	202	383

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

RAZRED	I.	I.	II.	II.	I.-III.	III.	III.	IV.	IV.	II.-IV	V.	V.	VI.	VI.	VII.	VII.	VIII.	VIII.	UKUPNO	GODIŠNJE		TJEDNO		
	A	B	A	B	DV	A	B	A	B	DV	A	B	A	B	A	B	A	B		RN	PN	RN	PN	RN+PN
NASTAVNI PREDMET	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
Njemački jezik (IZB)								70	70	70	70	70	70	70	70		70	70	700	210	490	6	14	20
Vjeronauk - katol.(IZB)	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1260	700	560	20	16	36
Vjeronauk - islam.(IZB)															70				70	0	70	0	2	2
Informatika (IZB)	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70					70	70	70	70	980	700	280	20	8	28
UKUPNO-IZBORNA	140	140	140	140	140	140	140	210	210	210	140	140	140	210	210	140	210	210	3010	1610	1400	46	40	86

POVRATAK NA SADRŽAJ

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunskog rada

Dopunski rad predstavlja posebni odgojno-obrazovni program koji se odnosi na učenika i/ili skupinu učenika koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njega/njih organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih područja ili više nastavnih predmeta ili samo jednoga nastavnog predmeta.

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja	Trošak (ukupni)
				T	G		
1	MAT. I HR. JEZIK	1.a	2-12	1	35	Andrea Fajdetić	7,00 €
2	MAT. I HR. JEZIK	1.b	2-12	1	35	Ljubica Bagarić	7,00 €
3	MAT. I HR. JEZIK	2.a	2-12	1	35	Alma Jašarević	7,00 €
4	MAT. I HR. JEZIK	2.b	2-12	1	35	Lidija Šušak Herceg	7,00 €
5	MAT. I HR. JEZIK	3.a	2-12	1	35	Vatroslava Jelčić	7,00 €
6	MAT. I HR. JEZIK	3.b	2-12	1	35	Vedrana Dugalić	7,00 €
7	MAT. I HR. JEZIK	4.a	2-12	1	35	Ivana Blekić- Petričević	7,00 €
8	MAT. I HR. JEZIK	4.b	2-12	1	35	Ivančica Vlainić- Kraljik	7,00 €
9	MAT. I HR. JEZIK	1-3 DV	2-12	1	35	Martina Miroslavljević	7,00 €
10	MAT. I HR. JEZIK	2-4 DV	2-13	1	35	Katica Lačić	7,00 €
11	ENGLJSKI JEZIK	4.ab	2-14	1	35	Fabijan Cindrić	7,00 €
	UKUPNO I. - IV.			11	385		77,00 €
12	HRVATSKI JEZIK	5.ab; 7.ab	2-12	1	35	Marija Matić	15,00 €
13	HRVATSKI JEZIK	6.ab; 8.ab	2-12	1	35	Karolina Jurjević Orašinović	15,00 €
14	MATEMATIKA	5.b, 6.ab, 8.ab	2-12	1	35	Barbara Jandrečić	15,00 €
15	MATEMATIKA	5.a, 7.ab	2-12	1	35	Marija Kormanjoš	15,00 €
16	FIZIKA	7.ab; 8.ab	2-12	1	35	Goran Horvat	15,00 €
17	ENGLJSKI JEZIK	7.ab	2-12	1	35	Frankopan Mariano Klarić	15,00 €
18	ENGLJSKI JEZIK	5.ab,6.ab,8.ab	2-12	1	35	Iva Šimić	15,00 €
19	NJEMAČKI JEZIK	4.DV, 4.a,4.b; 5.ab; 6.a, 6.b	2-12	1	35	Jasna Basanović	15,00 €
20	BIOLOGIJA	7.ab, 8.ab	2-12	1	35	Maja Sertić Soldo	15,00 €
21	KEMIJA	7.ab, 8.ab	2-12	0,5	17	Anita Hrgović	15,00 €
22	GEOGRAFIJA	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab	2-12	1	35	Zvonimir Matijević	15,00 €
23	POVIJEST	6.ab, 7.b	2-12	1	35	David Magdić	15,00 €
	UKUPNO V. - VIII.			11,5	402		180,00 €
	UKUPNO I. - VIII.			22,5	787		257,00 €

POVRATAK NA SADRŽAJ

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada

Dodatni rad oblik je rada u školi koji se organizira za darovite učenike.

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja	Trošak (ukupni)
				T	G		
1	MATEMATIKA	1.a	10	1	35	Ivana Blekić Petričević	7,00 €
2	HRVATSKI JEZIK	1.b	10	1	35	Ivančica Kraljik Vlainić	7,00 €
3	MATEMATIKA	2.a	17	1	35	Andrea Fajdetić	7,00 €
4	PRIRODA I DRUŠTVO	2.b	11	1	35	Ljubica Bagarić	7,00 €
5	MATEMATIKA	3.a	7	1	35	Alma Jašarević	7,00 €
6	MATEMATIKA	3.b	10	1	35	Lidija Šušak Herceg	7,00 €
7	MATEMATIKA	4.a	10	1	35	Vatroslava Jelčić	7,00 €
8	MATEMATIKA	4.b	5	1	35	Vedrana Dugalić	7,00 €
9	PRIRODA I DRUŠTVO	1. i 3.DV	11	1	35	Katica Lačić	7,00 €
10	MATEMATIKA	2. i 4.DV	2	1	35	Martina Mirosavljević	7,00 €
11	ENGLJSKI JEZIK	4.ab	8	1	35	Fabijan Cindrić	7,00 €
	UKUPNO I. - IV.		101	11	385		77,00 €
12	HRVATSKI JEZIK	7.ab	6	1	35	Marija Matić	15,00 €
13	HRVATSKI JEZIK	8.ab	2	1	35	Karolina Jurjević Orašinović	15,00 €
14	MATEMATIKA	5.ab, 6.b, 7.ab	15	1	35	Barbara Jandrečić	15,00 €
15	MATEMATIKA	6.a, 8.ab	8	1	35	Marija Kormanjoš	15,00 €
16	ENGLJSKI JEZIK	5.ab, 6.ab, 7.ab	12	1	35	Iva Čokolić	15,00 €
17	ENGLJSKI JEZIK	8.ab	8	1	35	Frankopan M. Klarić	15,00 €
18	NJEMAČKI JEZIK	5.-8.	6	1	35	Jasna Basanović	15,00 €
19	KEMIJA	7.ab, 8.ab	6	0,5	18	Anita Hrgović	15,00 €
20	BIOLOGIJA	7.ab, 8.b	6	1	35	Maja Sertić- Soldo	15,00 €
21	GEOGRAFIJA	5.-8.	16	1	35	Zvonimir Matijević	15,00 €
22	POVIJEST	7.ab, 8.ab	6	1	35	David Magdić	15,00 €
23	POVIJEST	6.ab	5	1	35	Dunja Sokolar	15,00 €
24	POVIJEST	5.ab, 8.a	6	1	35	Vlado Filić	15,00 €
25	FIZIKA	8.ab	5	1	35	Goran Horvat	15,00 €
26	INFORMATIKA	5.-8.	10	1	35	Tomislav Lačić	15,00 €
27	VJERONAUČNA OLIMP.	5.-8.	10	1	35	Dominik Galojlić	15,00 €
	UKUPNO V. - VIII.		80	15,5	543		240,00 €
	UKUPNO I. - VIII.		181	26,5	928		317,00 €

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti u osnovnoj školi ostvaruju se izvan obveznih i izbornih predmeta, a održavaju se u okviru različitih izvannastavnih aktivnosti pod stručnim vodstvom odgojno-obrazovnih radnika. Izvannastavne aktivnosti uključuju: umjetničko, prirodoslovno-matematičko i sportsko-zdravstveno-rekreacijsko područje, njegovanje nacionalne i kulturne baštine, očuvanje prirode i okoliša te zdravoga načina života, društveno-humanističke projekte i radionice, učeničko zadrugarstvo i tehničko stvaralaštvo.

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja	Trošak (ukupni)
				T	G		
1	DOMAĆINSTVO	1.a	15	1	35	Ivana B. Petričević	7,00 €
2	MALI KREATIVCI	1.b	15	1	35	Ivančica V. Kraljik	7,00 €
3	KREATIVNA SKUPINA	2.a	16	1	35	Andrea Fajdetić	7,00 €
4	KREATIVNA SKUPINA	2.b	15	1	35	Ljubica Bagarić	7,00 €
5	STARE IGRE	3.a	16	1	35	Alma Jašarević	7,00 €
6	MALA ČITAONICA	3.b	16	1	35	Lidija Šušak Herceg	7,00 €
7	ŠAH	4.a	15	1	35	Vatroslava Jelčić	7,00 €
8	KREATIVCI	4.b	15	1	35	Vedrana Dugalić	7,00 €
9	MALI KREATIVCI	2./4.DV	8	1	35	Martina Miroslavljević	7,00 €
10	RAZREDNA	1./3.DV	8	1	35	Katica Lačić	7,00 €
11	VJERONAUČNA SKUPINA	1.b; 2.ab	12	1	35	Martina Klem	7,00 €
12	ENGLJSKI JEZIK	1.ab,2.b,4.ab,1./3.DV,2	15	1	35	Frankopan Mariano Klarić	7,00 €
13	UNIV. SPORT. ŠKOLA	2.ab, 3.ab	25	1	35	Mirna Matej - Švaganović	7,00 €
	UKUPNO I. - IV.		161	13	385		91,00 €
14	NOVIN.-RAD. DRUŽINA	5.ab, 7.ab	20	0,5	17	Marija Matić	15,00 €
15	DRAMSKA DRUŽINA	6.ab, 8.ab	10	0,5	17	Karolina Jurjević Orašinović	15,00 €
16	LIKOVNA GRUPA	5. - 8.	15	1	35	Snježana Bošnjak	15,00 €
17	GLOBE	5. - 8.	10	1	35	Anita Hrgović	15,00 €
18	GLOBE	6. - 8.	10	1	35	Marija Jularić	15,00 €
19	PLANINARI	5. - 8.	10	1	35	Zvonimir Matijević	15,00 €
20	MODELARI	5. - 8.	10	1	35	Renata Majdandžić	15,00 €
21	CRVENI KRIŽ:	5. - 8.	15	1	35	Dominik Galoilić	15,00 €
22	ŠSD „GORAN“	1. - 8.	80	2	70	Mirna M. Švaganović	15,00 €
23	ČITANJEM DO ZVIJEZDA	5. - 8.	7	1	35	Blanka Rajšić	15,00 €
24	IGK TV	5. - 8.	8	1	35	Tomislav Lačić	15,00 €
25	ROBOTIKA	4. - 8.	9	0,5	18	Tomislav Lačić	15,00 €
26	VIRTUALNI SVIJET	5. - 8.	8	0,5	17	Tomislav Lačić	15,00 €
27	DEBATE CLUB/BOOK CLUB	5.ab, 6.ab, 8.ab	12	1	35	Iva Šimić	15,00 €
28	BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	8.ab	3	1	35	Maja Sertić-Soldo	15,00 €
	UKUPNO V. - VIII.		227	14	489		225,00 €
	UKUPNO I. - VIII.		388	27	874		316,00 €

POVRATAK NA SADRŽAJ

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
dana	30	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	366
blagdani			1	2	1			1	2			2	9
radni dani	21	22	21	19	19	19	21	19	21	20	9	11	222
godišnji odmor					3	2		2			14	9	30
radnih sati	168	176	168	152	152	152	168	152	168	160	72	88	1776

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA													348
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	38	10										20	68
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10											10	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma											12	10	22
1.4. Izrada školskog kurikula	20											20	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	12											10	22
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća										10	10		20
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja										24			24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima						12						10	22
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	10								10	10	10		40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	10								10	10	10		40
1.11. Planiranje nabave	8											6	14
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole									8				8
1.13. Ostali poslovi									8				8
2. 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA													354
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole).											40		40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole									8	8			16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja									20	20			40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a		4	4	4		4	4	4					24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole			4		4			4	8	4			24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	24

2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		2	2	2	2	2	2	2	2				16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija				10	10		10	10					40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	8	8	8	8	8	8	8	8	4	12			80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred							1	2	6	7	4		20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		2	2	4	2		4	4	4				22
2.12. Ostali poslovi		1	1	1	1	2	1	1					8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE													210
1.1. Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole		4	4	16	4	4	4	8	4				48
1.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja				16	4					7	18		45
1.3. Administrativno-pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		6	6	6	6	3	6	4					37
1.4. Praćenje rada školskih povjerenstava		3	3	3	3	3	3	3	3				24
1.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe		2	2	2	2	2	2	2	2				16
1.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe		2	2	2	2	2	2	2	2				16
1.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		2	2	2	2	2	2	2	2				16
1.8. Ostali poslovi		1	1	1	1	1	1	1	1				8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE													112
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	8	16	8	8	4	8	8	8	8				76
4.2. Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole		2	2	2	2	2	2	2	2				16
4.3. Ostali poslovi	4	4	2	1	1	2	2	2	2				20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA													128
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	8	8	4	4	4	4	4	4					40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu		2	2	2	2	2	2	2	2				16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2					16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2	2	2	2	2	2	2	2					16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2	2	2	2	2	2	2	2					16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	2	2	2	2	2	2	2	2					16
5.7. Ostali poslovi		1	1			1	2	2			1		8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI													219
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole		8	4	4	4	4	4	4	8				40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a			4	4		4	4		4				20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole			10			5							15
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		10				4	4	2					20

6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/		10				5	5	4					24
6.6. Poslovi zastupanja škole	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	16
6.7. Rad i suradnja s računovodnom škole		8	4	4	4	4	4	4	4				36
6.8. Izrada financijskog plana škole		4	4	4		4							16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2	4	4	8	2	1	2	1				24
6.10. Ostali poslovi		1	1		1	2		1			2		8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA													150
7.1. Predstavljanje škole		1	1	1	1	2	1	1					8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa		1	1	1	1	2	1	1					8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		1	1	1	1	2	1	1					8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja		1	1	1	1	2	1	1					8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU		1	1	1	1	2	1	1					8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini		1	1	1	1	2	1	1					8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave		1	1	1	1	2	1	1					8
7.8. Suradnja s osnivačem		1	1	1	1	2	1	1					8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		1	1	1	1	2	1	1					8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		1	1	1	1	2	1	1					8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		1	1	1	1	2	1	1					8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom		1	1	1	1	2	1	1					8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom		1	1	1	1	2	1	1					8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom		1	1	1	1	2	1	1					8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		1	1	1	1	2	1	1					8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama		1	1	1	1	2	1	1					8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama		1	1	1	1	2	1	1					8
7.18. Suradnja sa svim udrugama		1	1	1	1	2	1	1					8
7.19. Ostali poslovi		1	1	1	1		1	1					6
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE													180
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi			2		2		2	2					8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a			20		20		24	8	8				80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga		1	1			2	2						6
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	10	15	15			10	6	10	14				80
8.5. Ostala stručna usavršavanja							4		2				6
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA													75

9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	8	5	5	5	5	5	5	5	5	5			53
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2		2	22
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	168	176	168	152	152	152	168	152	168	160	72	88	1776

POVRATAK NA SADRŽAJ

.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	SATI
[dana]	30	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	366	2928
blagdani			1	2	1			1	2			2	9	72
radni dani	21	22	21	17	20	21	21	19	21	20	11	8	222	1776
god. odmor				2	2			2			12	12	30	240
radnih sati	168	176	168	136	160	168	168	152	168	160	88	64	261	2088

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKU
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE													51
1.1. Sudjelovanje u izradi god. plana i programa rada škole													
1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga	5	5											10
1.1.2. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga	1	1											2
1.1.3. Izrada plana i programa stručne službe-koordinacija	1	1											2
1.1.4. Izrada stručnog usavršavanja u školi (prijedlog i plan), aktivni u školi	3	2											5
1.1.5. Izrada plana i programa profesionalne orijentacije	3	3											6
1.1.6. Izrada plana i programa rada s djecom sa teškoćama	1	3											4

1.1.7. Izrada plana i programa sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja	2	1												3
1.1.8. Izrada plana i programa zdravstveno socijalne i ekološke zaštite	1	1												2
1.1.10. Ostali poslovi oko plana i programa škole	2	1												3
1.2. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju														0
1.2.1. pomoć za sat razrednika i planiranje projekata		6												6
1.2.2. Planovi za učenike s teškoćama		2												2
1.2.3. Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti		2												2
1.2.4. Pomoć oko kriterija ocjenjivanja	1													1
1.2.5. Suradnja u planiranju i programiranju ind. stručnog usavršavanja učitelja	3													3
2. ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA														479
2.1. Praćenje odgojno obrazovnog rada; hospitacije														98
2.1.1. Priprema za početak školske godine (informacije, podsjetnici, pravilnici)	11										25	12		48
2.1.2. Praćenje rada na satu razrednika te odgojno-obrazovne situacije u odjelima	2	4	6	4	4	10	10	4	5	1				50
2.2. Opća organizacija u školi														105
2.2.1. Organizacija i učešće u komisijским i drugim ispitima	3	1								2	3	1		10
2.2.2. Raspored učenika po odjelima prvi i tijekom god. svi odjeli (novi)	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	5	5		22
2.2.3. Sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, općinsko, županijsko, državno)	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1				11
2.2.4. Organizacija kulturnih događanja u školi	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	2		24

2.2.5. Organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenje, predavanje, izleti, panoi, VODITELJ ŠPP-a)	3	6	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	25
2.2.6. Organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora; pripreme za organizaciju produženog boravka učenika prvih, drugih i trećih razreda	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
2.3. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada													276
2.3.1. Sudjelovanje u radu timova - Razvojni plan; opažanje nastave	10	10	10	7	5	10	12	12	8	8			92
2.3.2. Pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.3.3. Pomoć i prijedlozi za rad s potencijalno darovitim učenicima	1	2	1	1	1	1	2	3	3	3			18
2.3.4. Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika)	5	3	2	4	2	3	3	3	3	2			30
2.3.5. Rad na višegodišnjim projektima	8	10	10	8	9	11	11	14	8	8	3		100
2.3.6. Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1			16
3. RAD S UČENICIMA													338
3.1. Projekti i radionice													120
3.1.1. Projekti i radionice o nenasilju	3	5	11	6	4	8	8	5	5	3			58
3.1.2. Odgojno djelovanje: ekologija, građanski odgoj.	3	4	11	5	5	8	9	6	7	4			62
3.2. Rad u radionicama (pripreme i izvedba)													68
3.2.1. Prevencija ovisnosti; Razvoj socijalnih vještina			6	5	11	14	12	10	5	5			68
3.3. Savjetodavni rad - svakodnevno													178

3.3.1. Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem)	3	6	8	5	4	6	6	7	8	3			56
3.3.2. Grupni razgovori	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1			11
3.4. Upis u 1. razred (testiranje, razgovor, materijali)									20	20			40
3.5. Upis novih učenika i ispisi (raspored po odjelima)	2	1	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	18
3.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju (opservacija, programi, testiranja...)	4	5	7	4	4	5	6	5	6	5	1	1	53
4. RAD S UČITELJIMA													182
4.1. Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije	4	1									1	5	11
4.2. Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja	5	8	9	4	4	10	7	6	10	6	2	3	74
4.3. Praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara i o novoj literaturi	3	3	3	2	2	3	3	3	5	3	1	1	32
4.4. Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive	2	4	3	4	2	2	3	4	5	3	1	1	34
4.5. Uvođenje početnika	4	6	3	2	2	3	2	2	2	3	1	1	31
5. RAD S RODITELJIMA													66
5.1. Roditeljski sastanci: Sastanak u prvom razredu, Uloga obitelji u prevenciji ovisnosti, Kako učiti, E-zlostavljanje, Prijelaz u predmetnu nastavu	5	4	6	4	4	6	4	5	5	6	4	3	56
5.2. Savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
6. VALORIZACIJA I IZVJEŠĆIVANJE													49
6.1. Izvješća na polugodištu i na kraju školske godine	1			6	9					9	5		30
6.2. Izvješćivanje sa seminara, aktiva, predavanja	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	19
7. PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA													77
7.1. Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	1	1	47

učenicima, roditeljima i stručnim timom, hospitacije, dosjei učenika)													
7.2. Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija - tematska	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.3. Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) - obavijesti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
7.4. Kontrola pedagoške dokumentacije		4									6		10
8. SURADNJA S RAVATELJEM I INSTITUCIJAMA													54
8.1. Suradnja s ravnateljem - svakodnevno	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	1	1	29
8.2. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad, policijom, školama, Uredom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, AZOO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima, Zavodom za zapošljavanje - profesionalna orijentacija	3	3	2	1	3	2	2	1	2	3	2	1	25
9. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA													89
9.1. Učešće i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
9.2. Estetsko uređenje škole i higijena u školi	1	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	16
9.3. Organizacija i provođenje cijepjenja i predavanja za učenike	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
9.4. Humanitarne akcije	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2			17
9.5. Pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija i ljetovanja djece	1	1	2	2	2	1	1	2	3	1			16
10. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE													228
10.1. Individualno usavršavanje pedagoga (seminari, aktivni, predavanja, praćenje)	7	10	12	12	24	12	10	8	13	13	13	10	144
10.2. Individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura, dosjei)	1	2	2	1	1	2	3	1	2	2			17

10.3. Permanentni oblici usavršavanja u školi: Učiteljsko vijeće, koordinacija rada timova	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4			41
10.4. Učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanje	2	2	3	2	3	2	4	2	3	3			26
11. PROFESIONALNO INFORMIRANJE													68
11.1. Rad s učenicima (informiranje, panoj, predavanja, posjet srednjim školama)	1	2	2	2	3	2	2	5	10	10	3	1	43
11.2. Rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije)	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2			12
11.3. Rad s učiteljima - informacije		2	1	1	1	2	2	1	2	1			13
12. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE													107
12.1. Učiteljsko vijeće (priprema, predavanja)	3	3	4	4	7	4	4	4	4	4	3	4	48
12.2. Razredna vijeća (priprema, nazočnost, obrada)	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
13. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	7	2	3	4	5	6	2	3	5	3	3	3	46
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	168	176	168	136	160	168	168	152	168	160	88	64	1776

POVRATAK NA SADRŽAJ

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	SATI
[dana]	30	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	366	2928
blagdani			1	2	1			1	2			2	9	72
radni dani	21	22	21	17	20	21	21	19	21	20	11	8	222	1776
god. odmor				2	2			2			12	12	30	240
radnih sati	168	176	168	136	160	168	168	152	168	160	88	64	261	2088

SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)	UKUPNO SATI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			
1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole u šk.god.2023./2024.	ravnatelj, pedagog, učitelji	IX	70
1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele		IX	
1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika 1. razreda		IX	
1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u 1. razred		IV, V, VI, VIII	
1.5. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		VIII	
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			
2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za šk.god.2023./2024.	ravnatelj, pedagog, učitelji	IX	150
2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja te učiteljskih vijeća		VI, VII, VIII	
2.3. Izrada i izvještaj plana rada stručnog suradnika psihologa za šk.god.2023./2024.		IX, VI	
2.4. Sudjelovanje u izradi i izvještaj školskog preventivnog programa		IX, VI	
2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god.2023./2024. 2.5.1.Priprema dokumentacije za izradu redovitih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		Tijekom godine	
3. RAD S UČENICIMA			
3.1. Rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije 3.1.1.Utvrđivanje stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> akademske kompetencije odnosno jakih i slabih strana intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih sredstava razvijenost općih strategija učenja i motivacije emocionalnog razvoja i osobina ličnosti socijalnih vještina i značajki ponašanja posebnih potreba psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred osnovne škole 3.1.2.Školsko okruženje: <ul style="list-style-type: none"> utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad utvrđivanje obilježja školske/razredne klime 	pedagog, ravnatelj, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici (klinički psiholog, dječji psihijatar, defektolog, logoped...)	Tijekom godine	536

<ul style="list-style-type: none"> osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime 			
3.2. Savjetodavni rad s učenicima 3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 3.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i biheioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja	pedagog, učitelji, vanjski suradnici		
3.3. Intervencije u radu s učenicima 3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 3.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 3.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina	pedagog, učitelji, vanjski suradnici		
3.4. Prevencija 3.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 3.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju 3.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje 3.4.4. Podupiranje i uvažavanje različitosti	pedagog, učitelji, vanjski suradnici		
4. RAD S RODITELJIMA			
4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	pedagog, učitelji, ravnatelj, vanjski suradnici	Tijekom godine	175
4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba			
4.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, profesionalnoj orijentaciji, pubertetu...			
5. RAD S UČITELJIMA			
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	pedagog, ravnatelj, vanjski suradnici	Tijekom godine	175
5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća			
5.3. Intervencija 5.3.1. Rad s učiteljima/nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja			
5.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu			
5.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave			
5.6. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu			
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI			
6.1. Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije		Tijekom godine	170

6.2. Provodi terenska/akcijska istraživanja u svrhu informiranja praktičara	pedagog, ravnatelj, učitelji		
6.3. Evaluira učinkovitost programa i mjera (kao član stručnog tima npr. Tim za kvalitetu)			
6.4. Doprinosi općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja			
6.5. Istraživački rad, provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj ili suradnik			
6.5.1. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje			
6.5.2. Praćenje i realizacija ŠPP i školskog razvojnog programa			
6.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi			
6.7. Humanitarne aktivnosti			
6.8. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje Tjedna psihologije u RH			
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE			
7.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	pedagog, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici, roditelji	Tijekom godine	50
7.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			
7.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini			
7.4. Suradnja sa školskim liječnikom, dječjim kliničkim psihologom, dječjim psihijatrom, defektologom određene specijalnosti, CZSS-om, HZZ-om, HZJZ-om i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika			
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	ravnatelj, pedagog, učitelji	Tijekom godine	50
8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi			
8.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća			
9. Rad u tijelima za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika (Stručno povjerenstvo Škole)			
9.1. Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole	članovi Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Tijekom godine	50
9.2. Pisanje psihologijskog mišljenja o primjerenom obliku školovanja učenika			
9.3. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije			
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, HPK, DPH...)		Tijekom godine	200
10.2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija			
10.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, DP BPŽ, MŽSV)			
10.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)			
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU Vođenje dnevnika rada, dosjea učenika, evidencija razgovora s učenicima, roditeljima, učiteljima...			150

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	SATI
[dana]	30	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	366	2928
blagdani			1	2	1			1	2			2	9	72
radni dani	21	22	21	17	20	21	21	19	21	20	11	8	222	1776
god. odmor				2	2			2			12	12	30	240
radnih sati	168	176	168	136	160	168	168	152	168	160	88	64	261	2088

Red. broj	SKUPINA POSLOVA	God. sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	20
2.	NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1000
	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s aktivnostima knjižnice i njenim uslugama • posuđivanje knjiga učenicima, • ostvarivanje knjižnično-informacijskog programa (poučavanje učenika u razrednom odjelu, manjoj skupini i individualno različitim informacijskim vještinama) <ul style="list-style-type: none"> ○ Prvi put u školskoj knjižnici (1. razred) ○ Zašto je čitanje važno (1.razred) ○ Dječji časopisi (2. razred) ○ Put nastanka knjige (3.razred) ○ Korištenje enciklopedija (3.razred) ○ Služenje rječnikom i školskim pravopisom (4. razred) ○ Stručni i popularno-znanstveni časopisi (5. razred) ○ Radionica povodom Međunarodnog dana dječjih prava (6. razred) ○ Referentna zbirka (7.razred) ○ U potrazi za knjigom (8. razred) • poučavanje učenika za samostalno učenje, pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata i pri izboru knjižne građe • pomoć slabijim učenicima pri usvajanju nerazumljivog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta • informacijski rad s učiteljima (pomoć učiteljima pri odabiru literature za različite namijene) • vođenje zajedno s učiteljicom hrvatskoga jezika Marijom Matić novinarske družine • timski rad s učiteljima i nastavnicima u metodičkom osmišljavanju i realizaciji: <ul style="list-style-type: none"> ○ integriranih nastavnih sati u cilju razvijanja informacijske i medijske pismenosti ○ različitih školskih projekata i programa kulturne i javne djelatnosti škole: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Školski projekt – Obilježavanje Europske godine vještina 2023. <ul style="list-style-type: none"> ○ radionica govorništva ○ radionica raspravljanja ▪ aktivnosti za obilježavanje Europske godine vještina 2023. ▪ radionica govorništva ▪ radionica raspravljanja ▪ eTwinning projekt s učenicima 5. razreda ▪ eTwinning projekt s novinarskom družinom ▪ Nacionalni projekt „Čitanjem do zvijezda“ ▪ obilježavanje Međunarodnog sjećanja na žrtve holokausta ▪ Dani medijske pismenosti 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ radionica povodom Dana Europe 	
4.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJEATNOST	406
	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici • praćenje izdavačke produkcije i nabava novih knjiga • suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi knjižnične građe • nabava i distribucija dodatnih materijala za učenje • stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, signiranje, katalogizacija, klasifikacija) • redovni godišnji otpis za kalendarsku 2023. godinu • informatizacija knjižničnog poslovanja i rad s knjižničnim programom METEL WIN • uređivanje web stranice školske knjižnice • suradnja s matičnom službom Gradske knjižnice Slavonski Brod • uređenje prostora školske knjižnice 	
5.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	250
	<ul style="list-style-type: none"> • osmišljavanje, organiziranje i suradnja s učiteljima u realizaciji različitih kulturnih sadržaja: književni susreti, organizacija kvizova, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, prigodne priredbe, radionice, prigodni panoi... • sajam otpisanih i planski neuvedenih knjiga povodom Mjeseca hrvatske knjige. • izdavanje internetskog školskog lista Mali Goran • obilježavanje Svjetskog dana poezije • novinarska radionica manifestacije U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić • Noć knjige • u timu s članovima organizacijskog odbora sudjelovanje u osmišljavanju i realiziranju pojedinih programa povodom 100-godišnjice naše škole 	
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	100
	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti, razvojne i socijalne psihologije, metodike učenja i poučavanja, metodike čitanja i pisanja, reforme školstva, web dizajna • sudjelovanje na stručnim sastancima škole (UV, Timu za kvalitetu) • sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara • online edukacija (webinari u organizaciji CARNET-a i Agencije za odgoj i obrazovanje) • sudjelovanje u realizaciji plana i programa Aktiva učitelja hrvatskoga jezika i knjižnice • sudjelovanje u radu Proletne škole školskih knjižničara Republike Hrvatske • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare u organizaciji matične službe Gradske knjižnice Slavonski Brod i HUŠKA (Hrvatsko udruženje školskih knjižničara) 	
	UKUPNO	1776

POVRATAK NA SADRŽAJ

5.5. Plan rada tajništva

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
dana	30	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	366
blagdani			1	2	1			1	2			2	9
radni dani	21	22	21	19	19	19	21	19	21	20	9	11	222
godišnji odmor					3	2		2			14	9	30
radnih sati	168	176	168	152	152	152	168	152	168	160	72	88	1776

RB	Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine	Broj sati
1.	<p>Normativno-pravni poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> izrada pojedinih normativnih akata praćenje i provođenje pravnih propisa uz pomoć stručnih seminara i literature izrada rješenja, ugovora i odluka pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja provođenje izbora ravnatelja suradnja i izvješćivanje organa upravljanja o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad u školi 	400
2.	<p>Personalno-kadrovski poslovi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika Suradnja s Odsjekom za prosvjetu u Brodsko-posavskoj županiji Vođenje personalne dokumentacije Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika Matična evidencija radnika, e-matica Vođenje radnih i sanitarnih knjižica 	400
3.	<p>Pravovremena i adekvatna organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima</p> <ul style="list-style-type: none"> provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima pravovremenost u nabavi potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući 	200
4.	<p>Administrativni poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte vođenje urudžbenog zapisnika sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora... izdavanje raznih potvrda učenicima i radnicima škole vođenje police osiguranja učenika fotokopiranje za potrebe škole popunjavanje e- maticе (administrator) daktilografski (računalni poslovi) vođenje brige o matičnim knjigama učenika vođenje evidencije radnika arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu tekući poslovi 	300
5.	<p>Rad s organima upravljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> suradnja u pripremi sjednice organa upravljanja (ŠO) briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja dostava poziva za sjednicu ŠO pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO 	225
6.	<p>Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> rad sa strankama suradnja s radnim ljudima škole vođenje i izrada raznih statističkih podataka 	251

	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Županijskim uredom državne uprave i lokalnom upravom • poslovi vezani s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama, ustanovama... • sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja 	
7.	Godišnji odmor i blagdani	312
	Ukupno:	2088

5.6. Plan rada računovodstva

RB	Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine	Broj sati
1.	Izrada financijskih planova <ol style="list-style-type: none"> 1. prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja 2. financijski plan na razini financijske godine 3. operativni mjesečni planovi 4. rebalans godišnjeg financijskog plana 5. plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u smjenama 6. plan potrebnih sredstava za prekovremene sate 	200
2.	Knjigovodstveni poslovi <ol style="list-style-type: none"> 1. knjiženje poslovnih promjena na temelju vjerodostojnih dokumenata te kontrola istih (ulaznih računa, blagajne, uplatnica i isplata, obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu, prometa žiro-računa...) 	520
3.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija <ol style="list-style-type: none"> 2. dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti 3. kratkotrajne nefinancijske imovine 4. vođenje knjige ulaznih računa 5. vođenje ostalih pomoćnih knjiga 	200
4.	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	86
5.	Izrada mjesečnih (TMP, SPL) i periodičnih (RAD1, INV...)	240
6.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	120
7.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada <ol style="list-style-type: none"> 1. osnovne plaće, praznika 2. bolovanja na teret poslodavca i preko 42 dana 3. jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći 4. godišnjih odmora 5. obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora 6. obračun i isplata ugovora o djelu 	288
8.	Ostali poslovi <ol style="list-style-type: none"> 1. zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga 2. sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca 3. ispisivanje potvrda o plaći za zaposlenike, blagajničko poslovanje 4. financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskih ekskurzija, izleta i slično 5. kontakt s MZOŠ, Poreznom upravom HZZO-om, HZMIO... 6. praćenje zakonskih propisa 7. računovodstveni poslovi vezani za provođenje natjecanja 8. ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada... 	130
9.	Godišnji odmor i blagdani	304
	Ukupno:	2088

POVRATAK NA SADRŽAJ

6. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskoga odbora

Rad Školskog odbora određen je člankom 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člankom 24. Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Slavonski Brod (Škole). Školski odbor radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje 3 puta godišnje. Sjednice Školskog odbora se održavaju u sjedištu Škole

Mjese	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s 14. sjednice Školskog odbora 2. Organizacija nastave u školskoj godini 2023./2024. 3. Prethodna suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa (ugovori i aneksi ugovora) 4. Informacija o sklopljenim ugovorima do 60 dana 5. Razno/ Izvješće o radu škole 2022/2023. godine. 	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, pedagog
X.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora 2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj godini 2023./2024. 3. Donošenje Školskog kurikulumu u školskoj godini 2023./2024. 4. Donošenje Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta 5. Prethodna suglasnost ŠO za zasnivanje radnog odnosa po natječajima 6. Razno 	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, pedagog
X.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora Prethodna suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječajima 2. Razno 	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, tajnica
XII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora 2. Financijski plan za 2024. 4. Razno 	
II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora 2. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava, sigurnosti i zdravlja učenika 3. Izvješće o radu u 1. polugodištu 2023.-2024. 4. Završni račun za 2023. 5. Izvješće inventurne komisije 6. Razno 	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, pedagog, tajnica, voditeljica računovodstva
VII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora 2. Financijski izvještaj za izvještajno razdoblje 1.1.2024. - 30.6.2024. 3. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu 4. Razno 	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, voditeljica računovodstva

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA:

IME I PREZIME	Članovi birani u ime:	e-mail
IVANA BLEKIĆ PETRIČEVIĆ	Učiteljsko vijeće	ivanablekic@gmail.com
BARBARA JANDREČIĆ	Učiteljsko vijeće	jandrecicb@gmail.com
INES KOROPATNICKI	Vijeće roditelja	ines.citerbart@gmail.com
MIRNA MATEJ-ŠVAGANOVIĆ	Predstavnik radnika	matejmirna@gmail.com
JOSIP TONČEK	Osnivača	josip.toncek1990@gmail.com
MAJA JARIĆ	Osnivača	majajaric88@gmail.com
DAMIR VINČAZOVIĆ	Osnivača	damir.vincazovic@gmail.com

6.2. Plan rada Učiteljskoga vijeća

Mjesec	S a d r Ź a j	Izvršitelji
I. UV 4. tjedan VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV 2. Usvajanje Izvješća o radu na kraju školske godine 2022./2023. 3. Organizacija nastave u 2023./2024. školskoj godini <ul style="list-style-type: none"> - Odluka o Kalendaru rada - MZO - Odluka o broju razrednih odjela – UO za OŠK BPŽ - Odluka o imenovanju razrednika - Odluka o zaduženjima učitelja 4. Smjernice za izradu Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana rada u 2023./2024. godini 5. Različito 	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća 22.8.2023.
II. UV 5. tjedan VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV 2. Provedbeni plan polaska u školu od 4. rujna 2023. 3. Organizacija 1. dana i 1. tjedna nastave 4. Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama, MZO 5. Različito 	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća 31.8.2023.
III. UV 4. tjed. IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV 2. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 3. Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ("Narodne novine", broj 132/13) 4. Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumuma za 2023./2024. školsku godinu 5. Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja učenika 6. Rukovanje interaktivnim zaslonom HIKVISION DS-D5B75RB/C 7. Odluke o formiranju radnih skupina i povjerenstava 7. Različito 	ravnatelj, pedagog, Marija Kormanjoš, članovi vijeća 2.10.2023.
IV. UV 4. tjed. XI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV 2. Vanjsko vrednovanje učenika 4. i 8. razreda Vremenik i Opća pravila natjecanja i smotri u školskoj godini 2023./2024. 3. Imenovanje povjerenstava za Školska natjecanja u školskoj godini 2023./2024. 4. Provedba višednevne izvanučioničke nastave 5. Provedba aktivnosti za obilježavanje 100.-te godišnjice - izvješća voditelja 6. E-škole, program obrazovanja za razvoj digitalnih kompetencija 7. Različito 	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća, voditelji aktivnosti obilježavanja 100. godišnjice
V. UV 2. tjed. I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV 2. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika škole tijekom 2023./2024. školske godine 3. Zdravstvene teškoće učenika: dijabetes, alergije, psihološke teškoće. ... 4. Zdravstveni odgoj - priručnici za učitelje i stručne suradnike 5. Provedba aktivnosti za obilježavanje 100.-te godišnjice - izvješća voditelja (monografija, Dan škole 17.5.2024.) 6. Identifikacija i prepoznavanje darovitih učenika, psihologinja 3' 7. Školska natjecanja – izvještaj o provedbi 8. Provedba izvanučioničke nastave u svibnju i lipnju 2024. 9. Različito 	ravnatelj, pedagog, psihologinja učitelji,

<p>VI. UV 4. tjed. III.</p>	<p>1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV 2. Organizacija i provedba Županijskog natjecanja iz fizike 2024. 3. Upute za provedbu nacionalnih ispita učenika 8. razreda u školskoj godini 2023./2024. 4. Okvirni raspored metodičkih vježbi za studente 4. godine Učiteljskog studija u Slavonskom Brodu 5. Provedba aktivnosti za obilježavanje 100.-te godišnjice - izvješća voditelja (monografija, Dan škole 17.5.2024.) 6. Različito</p>	<p>ravnatelj, pedagog, psihologinja, učitelji mentori učenika,</p>
<p>VII. UV 2. tjed. V.</p>	<p>Svečana sjednica UV i ŠO povodom Dana škole 17.5.2023. i 100.-te godišnjice pohađanja nastave u zgradi Huge Badalića 8</p>	<p>ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, admin.- teh. osoblje</p>
<p>VIII. UV 5. tjed. V.</p>	<p>1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV 2. Odluka o imenovanju Školskog povjerenstva za upise u srednju školu 2024./2025., 3. Odluke o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika (kriteriji povjerenstvo) 4. Odluka o imenovanju povjerenstva za izbor učenika generacije 5. Odluka o imenovanju povjerenstava za provedbu popravničkih i razrednih ispita 6. Različito</p>	<p>ravnatelj, pedagog, psihologinja</p>
<p>IX. UV 5. tjed. VI.</p>	<p>1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV 2. Rješavanje žalba na ocjene učenika (prije dop. nastav. rada) 3. Odluka o izboru udžbenika i ostalih OO materijala za 2024./2025., 4. Poslovi na kraju nastavne (školske) godine 2022.-2023. 5. Priprema Izvješća o radu na kraju nastavne godine 6. Samoprosudba realiziranih sadržaja po timovima – Razvojni plan 7. Različito (inventura nastavnih uređaja i pomagala, raspored godišnjih odmora, zaduženja učitelja u 2024./2025.) 8. Različito</p>	<p>ravnatelj, pedagog, članovi vijeća</p>
<p>X. UV 3. tjed. VIII.</p>	<p>1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV 2. Usvajanje Izvješća o radu na kraju školske godine 2023.-2024. 3. Organizacija nastave u 2024./2025. školskoj godini - Odluka o Kalendaru rada - MZO - Odluka o broju razrednih odjela – UO za OŠK BPŽ - Odluka o imenovanju razrednika - Odluka o zaduženjima učitelja 4. Smjernice za izradu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana rada u 2024./2025. godini 5. Različito</p>	<p>ravnatelj, pedagog</p>

POVRATAK NA SADRŽAJ

6.3. Plan rada Razrednoga vijeća

Mjesec	S a d r Ź a j	I z v r Ź i t e l j
RV1 5.ab IX.	Prelazak učenika iz 4. razreda u 5. razred, primopredaja učenika Rezultati u učenju i vladanju do 5. razreda Učenici s teškoćama Suradnja s roditeljima	učiteljice 4.ab, učitelji RV 5.ab
RV1 2. tjedan X.	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Uključenost učenika u školsku prehranu i produženi boravak - projekti Lunch Box VI i Školska shema, Učenici s teškoćama u učenju – prilagođeni programi po predmetima Vođenje e-Dnevnika: novosti i unapređenja	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV2 4. tjedan XI.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta: negativno – pozitivno Učenici s poremećajima u ponašanju - pedagoške mjere Učenici s teškoćama u učenju - Kako mogu popraviti loš uspjeh na kraju 1. polugodišta? Izvršenje nastavnog plana i programa Pisana Obavijest roditeljima o ostvarenim rezultatima na kraju 1. polugodišta: ocjene, izostanci i vladanje.	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV3 4. tjedan II.	Pripreme za obilježavanje Dana škole Razredna klima i kako ju poboljšati (učenici s poremećajima u ponašanju - izrečene pedagoške mjere) Uzorna predavanja i vježbe za studente FOOZ-a (RN) Provedba školskih natjecanja	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV4 2. tjedan IV.	Učenici s teškoćama u učenju (izvješćivanje roditelja, roditeljski sastanci, pomoć učenicima kroz dopunsku nastavu) Osvrt na izvršenje nastavnog plana i programa i fonda sati Kriteriji za pohvaljivanje (RV) i nagrađivanje (UV) učenika Pojačane mjere sigurnost u školi (budnost i dežurstvo) Provedba izvanučioničke nastave u svibnju i lipnju	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV5 4. tj. VI.	Zaključivanje ocjene iz vladanja i utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine Odluka o pohvalama RV za odličan uspjeh i uzorno vladanje. Upućivanje učenika na dopunski nastavni rad (DNR) i određivanje trajanja DNR Izvršenje nastavnog plana i programa	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV6 2. tj. VII.	Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon DNR Upućivanje učenika na popravni ispit u kolovozu	razrednici, članovi vijeća
RV7 3. tj. VIII.	Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnog ispita u kolovozu	razrednici, članovi vijeća

POVRATAK NA SADRŽAJ

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Rad Vijeća roditelja je određen člankom 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člancima 166. – 170. Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Slavonski Brod (Škole). Vijeća roditelja radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje 3 puta godišnje. Sjednice Vijeća roditelja se načelno održavaju u sjedištu Škole i/ili online, putem nekih od videokonferencijskih alata (Google Meet, Zoom, Adobe Connect, Cisco Webex i dr.).

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	1. Verificiranje mandata članova Vijeća roditelja 2. Vijeće roditelja u Statutu škole 3. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja 4. Organizacija nastave u 2023./2024. školskoj godini 5. Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum u 2023./2024. školskoj godini 6. Razno	predsjednica vijeća, pedagog i ravnatelj
I.	1. Usvajanje zapisnika sa 1. sjednice 2. Izvješće o radu škole na kraju 1. polugodišta 2023./2024. godine 4. Zaštita prava učenika: Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika šk. ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava pred nadležnim tijelima 5. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava, sigurnosti i zdravlja učenika 2023./2024. 6. Razno	predsjednica vijeća, pedagog i ravnatelj
VIII.	1. Usvajanje zapisnika s 2. sjednice 2. Izvješće o radu škole na kraju 2023./2024. školske godine 3. Organizacija nastave 2024./2025. u školskoj godini (osiguranje učenika) 4. Različito	predsjednica vijeća, pedagog i ravnatelj

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

ODJEL	IME I PREZIME
1.A	VICKA ZEČEVIĆ
1.B	DARKO VOJNOVIĆ
2.A	TIHANA SOLDO
2.B	KRSITINA MARIĆ
3.A	MARINA ĆURKOVIĆ
3.B	TIHANA HRSTIĆ
4.A	ANITA MARINIĆ
4.B	STALNISLAV KLOUDA
2.-4. DV	KRISTINA ODOBAŠIĆ
1.-3. DV	IVAN GAŠPAR
5.A	SANJA MARIĆ
5.B	JADRANKA ŠAJKUNIĆ
6.A	DARIJA VALJETIĆ - zamjenica predsjednika
6.B	VIOLETA HRKAČ
7.A	MAJA MILKOVIĆ
7.B	IVANA ĐURINAC VUKOVIĆ
8.A	JOSIP BITUNJAC
8.B	DRAŽEN ZVIROTIĆ - predsjednik VR

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje Vijeća učenika Donošenje plana rada	pedagog, razrednici
XII.	Izvešća o ponašanju i učenju pojedinih razrednih odjela Humanitarne akcije Aktivnosti prema potrebi razrednih odjela	predsjednik VU, pedagog
II.	Plan rada Županijskog vijeća učenika Aktivnosti prema potrebi razrednih odjela	predsjednici razreda
III.	Humanitarne i ekološke akcije Aktivnosti prema potrebi razrednih odjela	članovi vijeća, pedagog
V.	Upoznavanje učenika s obvezama i aktivnostima do kraja školske godine Oproštajna svečanost učenika osmih razreda	članovi vijeća

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja u školskoj godini 2022./2023.

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Predmetna stručna vijeća u školi i radionice
3. Učiteljsko vijeće
4. Savjetovanja i seminari/Loomen platforma
5. Županijska stručna vijeća po predmetima
6. Seminari za voditelje ŽSV i učitelje na razini RH

Svaki je učitelj dužan voditi evidenciju o stručnom osposobljavanju i usavršavanju za školsku godinu 2023./2024.

Za stručno osposobljavanje i usavršavanje u školskoj godini 2023./2024. ukupno je planirano:

- | | |
|---|------------|
| 1. za individualno usavršavanje (E-škola, Loomen) | 100 sati |
| 2. za usavršavanje u ustanovi | 30-35 sati |
| 3. za usavršavanje izvan ustanove | 15-20 sati |
| Ukupno: 150 sati | |

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Individualno stručno usavršavanje

1. Proučavanje kurikularnih dokumenata:
 1. Nacionalni kurikulum za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje - polazišni je dokument obveznoga obrazovanja u Republici Hrvatskoj
 2. Okvir nacionalnoga kurikulumu – temeljne postavke Cjelovite kurikularne reforme
 3. Dokument područja kurikulumu (7 područja)
 4. Nacionalni kurikulum nastavnoga predmeta,
 5. Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumu za Nastavnu godinu 2021./2022.
 6. Okvir za vrednovanje procesa i ishoda učenja u osnovnim i srednjim školama Republike Hrvatske,
2. Priručnici za provedbu Zdravstvenog odgoja u osnovnim školama

POVRATAK NA SADRŽAJ

1. Priručnik za učitelje i stručne suradnike u razrednoj nastavi – Zdravstveni odgoj
2. Priručnik za učitelje i stručne suradnike u osnovnoj školi – Zdravstveni odgoj
3. Za one koji žele više:
 1. Okvir za poticanje i prilagodbu iskustava učenja te vrednovanje postignuća djece i učenika s teškoćama
 2. Okvir za poticanje iskustava učenja i vrednovanje postignuća darovite djece i učenika.

7.1.2. Školski stručni aktivni

Školska stručna vijeća (aktivni) su stručna tijela koja okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog aktivni rukovodi voditelj kojeg imenuje nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja. Aktivni rade timski u sastancima. Tijekom školske godine svi aktivni će održati od 3 do 5 sastanka.

Poslovi školskog stručnog vijeća (aktivni)

1. Raspravlja i odlučuje o rasporedu predmeta i sati te ostalim zaduženjima nastavnika, članova Aktivni.
2. Skrbi o permanentnom stručnom usavršavanju, nabavi nastavnih sredstava i pomagala, čuvanju zbirki učila, uređenju učionica i kabineta te oglasnih panoa.
3. Sudjeluje u ustrojavanju i provođenju učeničkih natjecanja, smotri i priredaba u školi i izvan nje.
4. Usklađuje ostvarivanje izvedbenog plana i programa u nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima, dogovara i ujednačuje kriterije ocjenjivanja te potiče ostvarivanje programskih veza (korelacija) srodnih i ostalih nastavnih predmeta.
5. Razrađuje i provodi stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu.
6. Izrađuje i ostvaruje poseban godišnji program rada te izvješćuje o radu.

PLAN RADA AKTIVNI RAZREDNE NASTAVE

1. Organizacija rada u 2023./2024. godini
 - Raspored sati za razrednu nastavu; organizacija prvog dana nastave
 - Organizacija produženog boravka za 1.,2. i 3. razredne odjele
 - Načini upisivanja nastavnih sati
 - Kriteriji ocjenjivanja/ishodi
 - Pregled udžbenika i radnih bilježnica
2. Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja
3. Metodičke vježbe studenata
 - Stručna praksa za studente
 - Suradnja s fakultetom – uzorna predavanja, vježbaonica
4. Organizacija priredbi:
 - Božićni susret
 - Ples pod maskama
 - Dan škole
5. Predstavljanje udžbenika nakladničkih kuća i odabir udžbenika

Aktivni će se sastajati i izvan ovih tema po potrebi.

Učiteljica Lucija Opačak

POVRATAK NA SADRŽAJ

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOGA AKTIVA UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽNICE

Planirana su tri sastanka u školi/online.

1. sastanak (rujan, 2023.)

Teme:

1. Izbor djela za cjelovito čitanje po razredima
2. Planiranje projekata (školski projekti, e-Twining)
3. Odabir ispita znanja
4. Primjena strategija poučavanja i učenja u svakodnevnoj nastavi

2. sastanak (siječanj/veljača, 2024.)

Teme:

1. Izbor radova za Lidrano – školska razina
2. Školska natjecanja - Čitanjem do zvijezda, Hrvatski jezik (upute, obavijesti, poteškoće, rezultati)
3. Izrada ispita - poučavanje o različitim tipovima zadataka u ispitima

3. sastanak (svibanj/lipanj, 2024.)

Teme:

1. Analiza postignutih rezultata rada u projektima i izvannastavnim aktivnostima
2. Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine

voditeljica Aktiva

Marija Matić, prof., učitelj izvrstan savjetnik

POVRATAK NA SADRŽAJ

PLAN RADA ŠKOLSKOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

1. SASTANAK (rujan)

PLAN RADA

1. Organizacija rada i kriterija ocjenjivanja
 - Nabava novih udžbenika i drugih obrazovnih materijala
 - Pregled udžbenika i radnih bilježnica
2. Usklađivanje elemenata vrednovanja u e-Dnevniku
3. Mogućnosti online nastave
4. Osmišljavanje projekata, aktivnosti i natjecanja za tekuću školsku godinu
5. Odabir lektirnih naslova za knjižnički fond knjiga na stranom jeziku
6. Korištenje digitalnih alata u nastavi jezika
7. Predstavljanje i razrada planiranih natjecanja i projekata za tekuću školsku godinu
8. Primjeri dobre prakse učitelja aktiva
9. Razno

2. SASTANAK (prosinac)

PLAN RADA

1. Osmišljavanje aktivnosti za Večer engleskoga jezika
2. Aktivnosti za pripremanje učenika za školsko natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika
3. Prijava učenika na Hippo međunarodno natjecanje iz poznavanja engleskoga jezika te na literarni natječaj HUPE in Storyland
4. Osvrt na provedene projekte i aktivnosti
5. Primjeri dobre prakse učitelja aktiva
6. Razno

3. SASTANAK (veljača)

PLAN RADA

1. Analiza provedenog školskog natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika
2. Završne pripreme za provedbu preliminarnog kruga Hippo natjecanja
3. Priprema za 100. Obljetnicu škole IGK
4. Organizacija provedbe Spelling Bee natjecanja
5. Primjeri dobre prakse učitelja aktiva
6. Razno

4. SASTANAK (lipanj)

PLAN RADA

1. Analiza svih provedenih natjecanja i postignuća učenika
2. Primjeri dobre prakse učitelja aktiva
3. Razno

Aktiv će se sastajati i izvan ovih tema po potrebi.

Voditeljica školskog stručnog aktiva: Iva Šimić

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA BIOLOGIJE I KEMIJE

2023. i 2024. PLANIRANA SU 4. SASTANKA U ŠKOLI

1. SASTANAK (7. rujna 2023.) TEME :

1. Tematsko planiranje prema kurikularnoj reformi školstva
2. Digitalni alati u Online nastavi -primjena

2. SASTANAK (siječanj 2024.) TEME:

1. Analiza primjene “ pametne ploče “ u nastavi biologije i kemije
2. Školska / županijska natjecanja -rezultati
3. Primjeri dobre prakse u redovnoj nastavi
4. Rad učenika u dodatnoj i dopunskoj nastavi biologije i kemije

3. SASTANAK (travanj 2024.) TEME:

1. Obilježavanje važnih datuma (Dan voda, Dan planeta Zemlje)
2. Rad s darovitim učenicima i učenicima s poteškoćama (iskustva dobre prakse)
3. Analiza rezultata školskih i županijskih natjecanja

4. SASTANAK (srpanj 2024.) TEME:

1. Odluka o korištenju komercijalnih drugih obrazovnih materijala
2. Odluka o odabiru udžbenika za učenike sa poteškoćama
3. Analiza uspjeha ostvarenosti ishoda znanja učenika u paralelnim razredima
4. Analiza vanjskog vrednovanja i rezultati predmeta biologije -kemije u odnosu na postignuti uspjeh učenika u nastavi

Predstavnice školskog stručnog vijeća:
Anita Hrgović, prof. I Maja Sertić-Soldo ,prof.

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA MATEMATIKE, FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE

Školsko stručno vijeće učitelja navedenih predmeta u školskog godini 2023./2024. ima plan sastati se barem četiri puta tijekom nastavne godine kako bi razgovaralo o sljedećim temama:

- Godišnji izvedbeni kurikulumi svakog pojedinog predmeta
- Međusobna pomoć i suradnja u e-kolegijima i virtualnim učionicama
- Vremeni pisanih provjera u prvom i drugom polugodištu
- Eventualne izmjene u zakonima i pravilnicima
- Pripreme za predmetna natjecanja
- Pripreme za obilježavanje 100 godina škole

Predsjednica Vijeća:

Marija Kormanjoš, učiteljica matematike i informatike

U Slavonskom Brodu, rujan 2023.

PLAN I PROGRAM RADA školskog stručnog vijeća glazbene kulture, likovne kulture i tjelesne i zdravstvene kulture

Planirana su 4. sastanka u školi.

TEME	BROJ SATI
1. Usklađivanje načina, postupaka i elemenata praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja; Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja (Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama)	2
2. Božićna priredba	4
3. Suradnja za Dan škole	4
4. Završna priredba osmih razreda	3

U Slavonskom Brodu, rujan 2023.

Voditelj aktiva: Snježana Mitrović, prof.

POVRATAK NA SADRŽAJ

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA ZA KATOLIČKI VJERONAUUK

Članovi aktiva: Dominik Galojlić, Siniša Krstičević, Martina Klem

RUJAN

- Izrada- Kriteriji vrednovanja
- GIK- ovi 1.-8.r.
- Pregled i analiza novih udžbenika
- Dogovor za zajedničke aktivnosti tijekom 1. polugodišta – humanitarne akcije, sv. Nikola, Dan škole
- Različito

LISTOPAD

- „ Milijun djece moli za mir“- projekt
- „ Dani kruha“- obilježavanje vjeroučitelja s učiteljicama 4. razreda

STUDENI

- Obilježavanje Svih Svetih- uređenje panoa

PROSINAC

- Analiza rada u 1. polugodištu
- sv. Nikola
- Dogovor za natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada
- Božićni program – uređenje škole i božićna čestitka
- Različito

SIJEČANJ

- Projekt „ Josip Štadler“- uređenje panoa

VELJAČA

- Provedba školskog natjecanja iz vjeronauka, „ Vjeronaučna olimpijada“
- Korizmena akcija „Marijini obroci“
- Duhovnost u životu vjeroučitelja po uzoru Alojzija Stepinca
- Različito

OŽUJAK

- Korizma- obilježavanje
- Uskrs- priprema i obilježavanje u školi- kreativno izražavanje

LIPANJ

- Analiza GIK na kraju nastavne godine
- Osvrt na zadane ishode predmetnog kurikuluma
- Različito

Voditelj aktiva: Dominik Galojlić, dipl. teol.

POVRATAK NA SADRŽAJ

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ
	KOLOVOZ – RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • formiranje aktiva i imenovanje voditelja • dogovor o planu rada aktiva • zaduženja članova aktiva u nastavi • izrada nastavnih planova i programa • izrada obrazovnih ishoda • dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja • nabava novih udžbenika i priručnika za nastavnike • planiranje i izvedba nastave
	LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
	STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rezultata u radu učenika • prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u radu • rad sa nadarenim učenicima te priprema učenika za natjecanja • stručni skupovi
	PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • analiza realizacije nastavnog plana i programa s osvrtom na eventualne teškoće
	SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu te planiranje rada u drugom polugodištu • Posjet učenika osmih razreda Karlovcu • Stručni skupovi
	VELJAČA - TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • školska natjecanja učenika iz Povijesti i Geografije • Pripremanje učenika za županijsko natjecanje • Sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz Povijesti i Geografije • Rad u prosudbenom povjerenstvu Županijskog natjecanja • Posjet učenika osmih razreda Vukovaru
	SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava za završne razrede Zagreb (Hrvatski sabor) • Posjet učenika osmih razreda Vukovaru • analiza realizacije nastavnog plana i programa
	LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Stručni skup • analiza postignutih rezultata na natjecanjima • provođenje dopunske nastave • sudjelovanje u provođenju ispita državne mature • izrada godišnjih izvješća o radu aktiva • upoznavanje sa rezultatima upisa u srednju školu • podjela satnice za iduću školsku godinu i planiranje zaduženja

ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA:

Dunja Sokolar, učiteljica Povijesti

Vlado Filić, učitelj Povijesti

Zvonimir Matijević, učitelj Geografije

David Magdić, učitelj Povijesti (**voditelj** stručnog aktiva)

POVRATAK NA SADRŽAJ

7.1.3. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike - kolektivno

Sjednice Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Školskih stručnih vijeća pojedinih predmeta ili posebne radionice/vježbaonice E-škole:

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Nositelj teme	Broj sati
Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama, MZO	Svi učitelji i str. suradnici	kolovoz, 2023., UV	ravnatelj	1
Zakon o odgoju i obrazovanju i osnovnoj i srednjoj školi Obiteljski zakon Pravilnik o kućnome redu Statut škole Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (+izmjene, NN 82/2019) Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ("Narodne novine", broj 132/13) Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumi za Nastavnu godinu 2023./2024.	Svi učitelji i str. suradnici	rujan, 2023., UV	ravnatelj,	2
		radionice ŠSV	voditelji ŠSV	7
Rukovanje interaktivnim zaslonom HIKVISION DS-D5B75RB/C, Marija Kormanjoš 15'	Svi učitelji i str. suradnici	Listopad 2023., UV radionice ŠSV	Marija Kormanjoš, Tomislav Lačić, Marija Jularić	1
Predstavljanje e-Laboratorija , alati, sustavi i aplikacije za uporabu na području e-učenja.				7
Vanjsko vrednovanje učenika 4. i 8. razreda	Svi učitelji i str. suradnici	radionice ŠSV	voditelji ŠSV	7
Zdravstvene teškoće učenika: dijabetes, alergije, psihološke teškoće ... Zdravstveni odgoj - priručnici za učitelje i stručne suradnike	Svi učitelji i str. suradnici	UV siječanj, 2024., radionice ŠSV	roditelj liječnik, specijalist školske i adolescentne medicine, voditelji ŠSV	1
				7
Aktualna tema prema preporuk. MZO-a i AZOO Zaštita prava učenika , "Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima" (NN 132/2013).	Svi učitelji i str. suradnici	UV siječanj, 2024.	ravnatelj, pedagog,	2
				1
Edukaciju pružanja prve pomoći i osposobljavanje odgojno-obrazovnih radnika za pružanje pomoći učenicima	Svi učitelji i str. suradnici	radionica 2024.	djelatnici Prve pomoći/ Crvenog križa	2
		Ukupno sati tijekom školske godine		38

POVRATAK NA SADRŽAJ

7.1.4. Kolegijalna opažanja nastave

Nastavljamo rad na unapređenju kvalitete procesa nastave i učenja (kolegijalno opažanje nastave). Ove školske godine pratit ćemo planiranje i provedbu kurikuluma za 1. - 8. razred. Većina učiteljica RN, će u sklopu vježbaonice za studente FOOZ OS, izvoditi „uzorna“ predavanja koja će pratiti ravnatelj i pedagog škole.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Djelatnici će biti upućivani na savjetovanja i seminare, koji će se održavati u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, a prema objavama na Aplikaciji za online prijavljivanje <http://ettaedu.azoo.hr> i prema materijalnim mogućnostima škole koje određuje Osnivač, grad Slavonski Brod.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju te na kraju školske godine podnijeti pisani izvještaj pedagogu o ostvarenim sadržajima permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Služba za školsku i adolescentnu medicinu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije provodit će na temelju članka 40. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 103/13, 144/20, 133/22), obvezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa, hripavca, dječje paralize, ospica, crvenke, zaušnjaka, tuberkuloze i hepatitisa B. U školi tijekom godine će se voditi briga o sastavljanju jelovnika za učenike, kao i za ručak učenika u produženom boravku. Cijena obroka za učenike je 1,33 € (10 kn) dnevno, a uslugu pripreme i dostave obavlja tvrtka Opb j.d.o.o.

POVRATAK NA SADRŽAJ

Plan i program rada službe za preventivnu školsku medicinu			
OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA			
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji	Ostvareno
I. polugodište			
rujan - prosinac	<p>1. razred: - ZDRAVSTVENI ODGOJ - Pranje zuba po modelu</p> <p>3. razred - SKRINING - rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje - ZDRAVSTVENI ODGOJ - Skrivena kalorije</p> <p>5. razred: - SISTEMATSKI PREGLED - krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu - ZDRAVSTVENI ODGOJ - Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu - HPV 1. doza – dobrovoljno cijepljenje – krajem 1. polugodišta i početkom 2. polugodišta</p> <p>6. razred: - SKRINING rast i razvoj, deformacije kralješnice - SKRINING procjena KEP indeksa - ZUBNA PUTOVNICA - HPV 1. doza – dobrovoljno cijepljenje – krajem 1. polugodišta i početkom 2. polugodišta</p> <p>7. razred -SKRINING - oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe) - HPV 1. doza – dobrovoljno cijepljenje</p> <p>8. razred: - SISTEMATSKI PREGLED - CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenje u RH) - CIJEPLJENJE protiv HPV-a (neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta) - MIŠLJENJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU - učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama</p>	liječnik školske medicine	
kontinuirano tijekom polugodišta	Rad u Savjetovalištu, kontrolni pregledi, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama, pisanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pisanje mišljenja za pomoćnike u nastavi, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ.	liječnik školske medicine	
II. polugodište			
siječanj/ veljača/ ožujak	- do kraja 1. mjeseca – izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika VIII. r. - do kraja 3. mjeseca – pregledi i mišljenja za ostvarivanje prava na pomoćnika/komunikacijskog posrednika u nastavi učenika sa teškoćama u razvoju - nastavak dobrovoljnog cijepljenja protiv HPV-a	liječnik školske medicine	
travanj i svibanj ili lipanj	Cijepljenje protiv HPV-a 2. doza za učenike 8. r. i učenike 5. do 7. razreda koji su primili prvu dozu cjepiva ili prva doza cjepiva ovisno o organizaciji cijepljenja	liječnik školske medicine	
Od veljače do lipnja	Pregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize, laboratorijski probir na sideropeničnu anemiju, proteinuriju, hiperkolesterolemiju, Zubna putovnica (procjena KEP indeksa)	liječnik školske medicine	

	Mišljenje za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja, ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika		
srpanj	Izdavanje potvrde za upis u prvi razred srednje škole prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu		
kontinuirano tijekom polugodišta	- skrining 1. r. OŠ - smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu - intervju sa razrednikom - skrining 3. r., 6. r. - nastavak - skrining sluha 7. r. (ovisno o mogućnostima Službe) - kontrolni pregled kralješnice, kontrolni pregledi uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovište - nastavak sistematskih pregleda 5. r., uz probir na mentalno zdravlje - zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama - Kurikulum 1. r., 3. r., 5. r. - određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja - cijepljenje protiv HPV-a		
TIJEKOM GODINE			
	Sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II. Polugodišta Pregled prije upisa u prvi razred	roditelji, liječnik školske medicine	
	Športski pregledi, savjetovište za učenike	liječnik školske medicine, razrednici, pedag.-psih.	
	Zdravstveni odgoj	liječnik školske medicine	

8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom godine planira se jedan sistematski pregled za 15 djelatnika škole. Planirana je edukacija učitelja na temu dijabetesa i pružanje prve pomoći

8.3. Profesionalno usmjeravanje za učenike i roditelje 8. razreda

Profesionalno informiranje i profesionalno usmjeravanje je skup stručnih postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućeg zanimanja ili obrazovanja, a provodi se u suradnji škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te roditeljima/skrbnicima. Poseban naglasak u tom procesu stavlja se na utvrđivanje sposobnosti, vještina, profesionalnih interesa i motivacije učenika, kao i na mogućnosti obrazovanja i zapošljavanja u Brodsko posavskoj županiji.

Hrvatski zavod za zapošljavanje već dugi niz godina provodi profesionalno usmjeravanje učenika osnovnih škola. Vođeni idejom dostupnosti i što prilagođenije usluge svojim korisnicima HZZ nudi brojne usluge koje su usmjerene zadovoljavanju različitih potreba korisnika.

Odsjek za profesionalno usmjeravanje, Vukovarska 11, Slavonski Brod specijalizirao se za individualna savjetovanja učenika, te za predavanja za roditelje i učenike usmjerena na povezivanje tržišta rada i sustava obrazovanja.

Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK), Starčevićeva 5, Slavonski Brod nudi brojne radionice za različite dobi učenika te za roditelje koje imaju za cilj pomoći učenicima u njihovom profesionalnom sazrijevanju i odabiru.

Web portal e-Usmjeravanje (www.e-usmjeravanje.hr) razvijen je kao mjesto gdje su na raspolaganju informacije koje su potrebne za izbor zanimanja, škole i studija. Na ovom portalu može se pronaći Moj izbor: upitnik interesa i kompetencija i drugi alati koji će učenicima pomoći u odabiru zanimanja.

POVRATAK NA SADRŽAJ

Planirane aktivnosti za 2023./2024. školsku godinu:

VIII. razred

Redni broj	Naziv aktivnosti	Opis	Vrijeme održavanja	Nositelj aktivnosti
1.	Anketa o profesionalnim namjerama učenika	Učenici će biti anketirani o školskim ocjenama, interesima, namjerama nakon osnovne škole i sl. Ove informacije će se koristiti u svrhu analize profesionalnih namjera učenika OŠ u RH.	prosinac 2023.	Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje
2.	Upoznavanje s portalom E-usmjeravanje	Učenici će se upoznati sa informacijama i alatima koje mogu koristiti na portalu E-usmjeravanje te će rješavati „Moj izbor: Upitnik interesa i kompetencija“.	travanj 2024.	stručna služba, razrednici
3.	Individualno savjetovanje neodlučnih učenika, učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s teškoćama u razvoju	Savjetnici za profesionalno usmjeravanje - psiholozi provode detaljno testiranje sposobnosti, interesa, osobina ličnosti i radnih vrijednosti, te temeljem dobivenih rezultata pomažu učeniku u odabiru odgovarajućeg zanimanja. Individualno savjetovanje odgovarajuće je za učenike koji imaju poteškoća u donošenju odluka, te one koji se ne mogu odlučiti o području odabira.	veljača 2023.- lipanj 2024.	Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje
4.	Savjetovanje učenika	Učenici se po potrebi mogu obratiti za savjetovanje pri odabiru budućeg zanimanja.	rujan 2023.- lipanj 2024.	razrednici, nastavnici, stručna služba škole
5.	Izrada panoa profesionalnog informiranja i usmjeravanja	Izrada panoa namijenjena je učenicima i roditeljima koji se i na taj način mogu informirati o postupku upisa u srednje škole	svibanj-lipanj 2024.	stručna služba, razrednici
6.	Posjete učenika srednjim školama	Organizirani posjeti srednjim školama namijenjeni su učenicima te uključuju predstavljanje srednjih škola i priliku za neposrednim informiranjem o ponudi obrazovnih programa	travanj-svibanj 2024.	stručna služba, razrednici
7.	Sajam obrtničkih zanimanja	Tijekom sajma obrtničkih zanimanja moći će se izravno dobiti informacije od svih obrazovnih institucija koje djeluju na obrazovanju obrtničkih zanimanja na području BPŽ.	nakon proljetnih praznika	Obrtničke škole, Obrtnička komora
8.	Roditeljski sastanak za 8. razrede "Upisi u srednje škole"	Roditelje se upoznaje s bitnim čimbenicima pri odabiru srednje škole, predstavlja im se postupak upisa u srednje škole, te ih se informira o ponudi obrazovnih programa.	svibanj-lipanj 2024.	stručna služba, razrednici

POVRATAK NA SADRŽAJ

9. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA

9.1. Plan financijskog ulaganja u investicijsko održavanje u 2023./2024. godini

RB.	ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	KOLIČINA kom/m ²	PRORAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA
1	Zamjena prozora (okvira i krila) u učionicama 13 i 14 u MŠ – HITNO	8	7.000,00 €
2	Izrada vrata na glavnom (sjevernom) ulazu u MŠ	1	2.600,00 €
3	Popravak stepenica na glavnom (sjevernom) ulazu u MŠ – ispucao kulir koji se odvaja od podloge	1	900,00 €
4	Popravljanje pješačke staze prema dvorani u MŠ (utvrđivanje podloge i preslagivanje elemenata)	20 m ²	550,00 €
5	Ličenje zidova 2 učionice i hodnika u MŠ	400 m ²	2.000,00 €
6	Brušenje i lakiranje parketa (3 učionice) u MŠ	300 m ²	4.000,00 €
7	Natkrivanje dvorišnog ulaza - sklanjanje učenika od vjetra i oborina u MŠ	30 m ²	4.000,00 €
8	Bojanje metalne ograde u MŠ	80 m	400,00 €
9	Uređenje zida u dvorištu MŠ (žbukanje, priprema podloge i oslikavanje)	25 m	1.900,00 €
	Popravak krova i odvodnog korita krova u PŠ	40 m ²	5.500,00 €
10	Popravak unutrašnjih keramičkih pločica u PŠ	70 m ²	2.500,00 €
11	Uređenje atrija i staza u PŠ (vanjske keramičke pločice)	70 m ²	2.500,00 €
12	Ličenje fasade u PŠ	300 m ²	5.500,00 €
13	Popravak i bojanje metalnih ograde - zaštita od pogleda u PŠ	20 m ²	250,00 €
	U K U P N O:		39.600,00 €

9.2. Plan financijskog ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u 2023./2024. godini

RB	NAMJENA ILI OPIS OPREME	KOLIČINA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
1	20 stolnih računala za informatičku učionicu	20	5.300,00 €
2	Učionički namještaj u matičnoj školi (školska klupa dvosjed + 2 stolice)	28	7.400,00 €
3	Ormari za učionice	8	2.100,00 €
4	Školska ploča 240x120) za 1. razred (s linijama za pisanje)	2	700,00 €
5	Glazbena linija, diktafon, usisavači ...	15	2.000,00 €
6	Kosilica za travu	1	600,00 €
7	Licenca za mozaBook CLASSROOM Pack (20 učitelja, 1 godina)	5	1.000,00 €
8	Opremanje vanjskih sportskih terena i prostora MŠ (klupe, učionica na otvorenom)	1	4.700,00 €
9	Opremanje vanjskih sportskih terena i prostora PŠ Donja Vrba (koševi)	1	2.500,00 €
10	Zaštitna oprema (na radu, prirodne nesreće-nosila)	2	1.300,00 €
11	LED ili plazma TV 64" (+nosači za zid)	2	2.000,00 €
12	Oprema za kabinetsku nastavu: fizika , kemija, biologija, tehnička kultura, glazbena kultura ...	6	9.000,00 €
13	Didaktičke igre	16	1.000,00 €
	U K U P N O:		39.600,00 €

POVRATAK NA SADRŽAJ

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjega plana i programa rada škole :

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja/Godšnji izvedbeni kurikulumi (digitalna arhiva pedagoga škole).
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (digitalna arhiva pedagoga škole)
3. Plan i program rada razrednika (E-dnevnik, digitalna arhiva pedagoga škole)
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (digitalna arhiva pedagoga škole)
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (digitalna arhiva tajništva)
6. **Raspored sati**

Raspored sati „A“ tjedan 2023./2024.

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
5.a	HJ 13		MAT 7	EJ 5	GK 9	TZK D	HJ 13	POV 11	LK 3		VJ 13	PR 14		EJ 5	VJ 14			MAT 8		POV 11	TZK D	SRZ 13			HJ 13	GEO 9	MAT 7	INF 10		
5.b	MAT 7		HJ 13		VJ 11			LK 3	POV 11	GEO 5	EJ 9	MAT 7	PR 14	TZK D	HJ 13	GEO 9	VJ 3	EJ 5	POV 11	INF 10		MAT 7	GK 9	HJ 13	TZK D	SRZ 9				
6.a	EJ 5		MAT 8	TZK D	INF 10		PR 14	SRZ 14	HJ 8				VJ 9	HJ 13	MAT 8	GEO 11	EJ 5	MAT 7		LK 3	VJ 8	TZK D	GK 9	GEO 11	HJ 8	POV 11				
6.b	VJ 9	GK 9	INF 10		TZK D	HJ 8	HJ 8	MAT 7		GEO 5	TZK D	EJ 5	VJ 3	GEO 11	MAT 7	SRZ 14	HJ 11		PR 13	LK 3		EJ 5		POV 11	MAT 7					
7.a	TK 3		SRZ 3	POV 11	HJ 13	VJ 11	GEO 9	VJ 7	EJ 5	FIZ 9	MAT 7		GEO 11	GK 9	HJ 13	MAT 7	TZK D	FIZ 5	HJ 13	BIO 14		EJ 5		POV 11	MAT 7	KEM 14	TZK D			
7.b	POV 11	VJ 8	TZK D	GK 9	EJ 5		MAT 7	HJ 13	SRZ 11	FIZ 3	GEO 5	HJ 13	MAT 7		EJ 5	TZK D	KEM 14		VJ 7	FIZ 9	BIO 14		TK 3	MAT 7	HJ 13	POV 3	GEO 9			
8.a	BIO 14		VJ 9	HJ 8				POV 11	EJ 5	VJ 8	MAT 13	TZK D	FIZ 3	EJ 3	GEO 11	GK 9	HJ 8	TK 3		POV 13	GEO 9	SRZ 8	MAT 7		FIZ 9	KEM 14	TZK D	MAT 5	HJ 8	EJ 5
8.b	MAT 8	POV 11	BIO 14		TK 3		EJ 5	GEO 9	FIZ 9	KEM 14		MAT 8		EJ 3	GK 9	HJ 8	VJ 14	VJ 3	FIZ 5	GEO 9	HJ 8	TZK D	MAT 7	HJ 8	POV 3	SRZ 3	EJ 5	TZK D		

Raspored sati „B“ tjedan 2023./2024.

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
5.a	TK 3	HJ 13	EJ 5	TZK D	GEO 11	HJ 13	POV 11	TZK D	MAT 7	HJ 13	GK 9	SRZ 13	MAT 7	VJ 9	VJ 8	POV 11	PR 14	INF 10	MAT 7	EJ 5	HJ 13	GEO 9								
5.b	HJ 13	MAT 7	TZK D	INF 10	EJ 5	VJ 14	POV 11	SRZ 9	MAT 7		TK 3	GK 9	VJ 9	TZK D	POV 11	MAT 7	HJ 13		PR 14	HJ 13	GEO 9	EJ 5								
6.a	EJ 5	MAT 8	TZK D	GK 9	HJ 8	VJ 14	HJ 8	SRZ 14	GEO 9	GEO 8	VJ 13	MAT 11	EJ 5	PR 14	HJ 8	TZK D	MAT 7	TK 3	POV 11	INF 10										
6.b	GK 9	MAT 7	HJ 8	VJ 3	MAT 7	INF 10	SRZ 13	HJ 8	EJ 5	PR 14	TK 3	MAT 7	GEO 9	VJ 13	TZK D	HJ 8	POV 11	EJ 5	TZK D	GEO 3										
7.a	MAT 7	POV 11	VJ 3	HJ 13	FIZ 9	EJ 5	GEO 9	LK 3	TZK D	MAT 7	SRZ 3	HJ 13	KEM 14	EJ 5	FIZ 5	VJ 11	BIO 14	HJ 13	GEO 9	POV 3	MAT 7	GK 9	TZK D							
7.b	POV 11	VJ 5	EJ 5	MAT 7	BIO 14	HJ 13	GEO 9	MAT 7	SRZ 8	FIZ 5	KEM 14	EJ 5	HJ 13	GEO 9	VJ 8	LK 3	FIZ 9	TZK D	POV 5	MAT 7	HJ 13	TZK D	GK 9							
8.a	VJ 8	GK 9	BIO 14	TZK D	HJ 8	EJ 3	POV 11	FIZ 5	MAT 7	SRZ 8	GEO 9	EJ 11	HJ 8	TZK D	VJ 9	LK 3	POV 11	MAT 7	FIZ 9	GEO 9	HJ 8	KEM 14	MAT 13	EJ 11						
8.b	BIO 14	MAT 11	POV 11	SRZ 11	VJ 3	HJ 8	EJ 3	VJ 14	FIZ 5	KEM 14	GK 9	EJ 11	GEO 7	HJ 8	TZK D	MAT 13	GEO 9	FIZ 9	LK 3	HJ 8	POV 14	TZK D	MAT 8	EJ 11						

POVRATAK NA SADRŽAJ

Klasa: 602-11/23-01/02
UrBroj: 2178-01-06-01-23-1
Slavonski Brod, 5. listopada 2023.

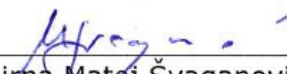
Godišnji plan i program rada Škole usvojen je na sjednicama Učiteljskog vijeća 2. listopada 2023. i Vijeća roditelja 4. listopada 2023. godine.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 10. i 38. Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, a na prijedlog Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, **Školski odbor**, na sjednici održanoj **4. listopada 2023.** godine, donosi **Godišnji plan i program rada za 2023./2024. školsku godinu.**

Ravnatelj:

/Zlatko Bagarić/


Predsjednica Školskog odbora:


/Mirna Matej Švaganović/

POVRATAK NA SADRŽAJ