OSNOVNA ŠKOLA „IVAN GORAN KOVAČIĆ“, SLAVONSKI BROD

GODIŠNJI PLAN

I PROGRAM RADA

2026./2027.

SLAVONSKI BROD, 30. rujna 2026.

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI 4

1. PODATCI O UVJETIMA RADA 5
1.1. Podatci o upisnom području 5
1.2. Unutarnji školski prostori 5
1.3. Školski okoliš 7
1.4. Knjižni fond, nastavna sredstva i pomagala 7
1.5. Plan obnove i adaptacije škole 8

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI 9
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima 9
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave 9
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave 10
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima 11
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole 12
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole 13
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 13
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 14
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 15
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 15

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA 17
3.1. Organizacija smjena 18
3.2. Dolazak i ulazak u školu 18
3.3. Raspored učionica prema razredima 18
3.4. Organizacija odmora i prehrane za učenike 19
3.5. Produženi boravak učenika 1., 2., 3. i 4. razreda 20
3.6. Završetak nastave i odlazak iz škole 20
3.7. Prijevoz učenika 20
3.8. Raspored dežurstva 22
3.9. Godišnji kalendar rada 2025./2026. 24
3.10. Podatci o broju učenika i razrednih odjela 26
3.11. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 27
3.12. Vježbaonica za studente učiteljskoga fakulteta 28

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA 29
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 29
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnoga rada 29
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 29
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunskog rada 30
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada 31
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti 32

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 34
5.1. Plan rada ravnatelja 34
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 40
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa 45
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 48
5.5. Plan rada tajništva **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
5.6. Plan rada računovodstva **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**

6. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA 50
6.1. Plan rada Školskoga odbora 50
6.2. Plan rada Učiteljskoga vijeća 51
6.3. Plan rada Razrednoga vijeća 54
6.4. Plan rada Vijeća roditelja 55
6.5. Plan rada Vijeća učenika 56

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 56
7.1. Stručno usavršavanje u školi 56
7.1.1. Individualno stručno usavršavanje 56

7.1.2. Školski stručni aktivi 58
7.1.3. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike - kolektivno 65
7.1.4. Kolegijalna opažanja nastave 67
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole 67
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini 67
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 67
8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 67
8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 69
8.3. Profesionalno usmjeravanje za učenike i roditelje 8. razreda 69
9. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA 71
9.1. Plan financijskog ulaganja u investicijsko održavanje u 2025./2026. godini 71
9.2. Plan financijskog ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u 2025./2026. godini 72
10. PRILOZI 73

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	**OSNOVNA ŠKOLA IVAN GORAN KOVAČIĆ**
Adresa škole:	HUGE BADALIĆA 8, SLAVONSKI BROD
Županija:	BRODSKO-POSAVSKA
Telefonski broj:	**035/447-314**
Broj telefaksa:	035/409-730
Internetska pošta:	**ured@os-igkovacic-sb.skole.hr**
Internetska adresa:	**www.os-igkovacic-sb.skole.hr**
Šifra škole:	12-078-001
Matični broj škole:	3070824
OIB:	14983338813
Upis u sudski registar (broj i datum):	Br. Fi-533/65-1 od 14. 2. 1965. godine
Škola vježbaonica za:	Integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni Učiteljski studij, Odjel društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavonskom Brodu
Ravnateljica škole:	**MIRNA MATEJ ŠVAGANOVIĆ**
Zamjenik ravnatelja:	JOSIP ĐURĐEVIĆ
Predsjednica Školskog odbora	IVANA BLEKIĆ PETRIČEVIĆ
Broj učenika:	**304**
Broj učenika u razrednoj nastavi:	156
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	148
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	16 (12 – individualizacija, 4 – prilagodba programa)
Broj učenika u produženom boravku:	53
Broj učenika putnika:	3
Ukupan broj razrednih odjela:	**16**
Broj razrednih odjela razredne nastave:	8
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	8
Broj smjena:	**1**
Početak i završetak 1. smjene:	8:00 – 13:15
Broj radnika:	51 (2 zamjene za roditeljski dopust, 1 zamjena za bolovanje)
Broj učitelja predmetne nastave:	24 (1 zamjena za roditeljski dopust)
Broj učitelja razredne nastave:	9 (1 zamjena za roditeljski dopust)
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj učitelja pomoćnika u nastavi:	2
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala i tableta u školi:	180
Broj specijaliziranih učionica:	1 (informatika)
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska (čajna) kuhinja:	1

POVRATAK NA SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Osnovna škola Ivan Goran Kovačić smještena je u Badalićevoj ulici u zgradi izgrađenoj 1923. godine, obnovljena je 1997. godine, a dograđena 2006. godine.

Upisno područje Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić", Slavonski Brod, Huge Badalića 8, je u središtu grada i obuhvaća sljedeće ulice:

- Matije Mesića - Ivana pl. Zajca - Trg Josipa Stadlera - Ante Starčevića - Šetalište braće Radić - Trg sv. Trojstva - Trg žrtava rata - Ivana Filipovića - Sv. Florijana - Vlatka Mačeka - Josipa Kozarca - Radoslava Lopašića - Trg Josipa Godlara - Petra Preradovića - Matije Gupca (k .br. 1-15) - Nikole Zrinskog parni brojevi (k .br. parno 2-98, neparno 71-93) - Vatroslava Jagića neparno (k .br. 1-31) - Petra Krešimira IV (k .br. neparno 15-57, parno 24-62) - Radnički trg	- Tome Skalice - Augusta Šenoe - Josipa Jurja Strossmayera (k .br. 1-20, neparno 21-57) - Jurja Dobrile (k .br. neparno 9 A - 25 A) - Vladimir Nazor (k .br. neparno 1-9) - Ljudevita Gaja - Đure Basaričeka - Huge Badalića - Ivana Gundulića (k .br. parno 2-56, neparno 1-39) - kraljice Jelene - Andrije Štampara (k .br. neparno 19-73, parno 26-60) - Naselje Huge Badalića - Naselje Marsonija - Matije Antuna Reljkovića - kneza Domagoja - Stjepana pl. Horvata - Trg Ignjata Alojza Brlića

1.2. Unutarnji školski prostori

Ukupan broj učionica **u školi** je 17 (osam klasičnoga tipa za razrednu nastavu, osam kabinetskoga tipa i učionica za informatiku). Osim učionica unutarnji prostor još čine: knjižnica, zbornica, uredi ravnatelja, pedagoga, psihologinje i tajništva te 5 nastavničkih kabineta, čajna kuhinja, blagovaonica (20 m2), športska dvorana s pripadajućim svlačionicama i sanitarnim prostorijama te radionica za popravke.

Pohađanjem nastave u jednoj smjeni postao je vidljiviji nedostatak zajedničkih prostora kao što su: manjak blagovaonice, garderobe, nedovoljno WC kabina, nedovoljno slavina s vodom, topla voda, hodnici su postali preuski, kabineta za učitelje, primjerena zbornica ... Također je postalo nemoguće ostvariti svu nastavu TZK i informatike za sve učenike u dvorani i informatičkoj učionici.

Ukupna korisna površina je 3098 m^2.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Vel. u m2	Broj (kom)	Veličina u m2	Opća	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA						
3.b, produženi boravak I.	1	67,70	-	-	2	1
2.b	2	54,74	-	-	2	2
2.a	4	51,90	1	15,98	2	2
3.a, produženi boravak II.	6	67,70	-	-	2	1
4.a	12/1	35,00	-	-	2	1
4.b	12/2	35,00	1	7,40	2	1
1.a	15/1	41,50			3	2
1.b	15/2	41,50			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
5.a, Tehnička k./Fizika	3	51,90	1	15,10	2	2
5.b, Strani jezici	5	53,85	-	-	2	1
6.b, Matematika 2/Informatika 2	7	71,40	-	-	2	2
6.a, Matematika 1/Hrvatski jezik 2	8	54,74	-	-	2	2
7.b, Glaz. kult.- Vjeronauk	9	70,85	-	-	2	2
Informatika	10	49	-	-	1	1
8.b, Povijest – Geografija	11	56	-	-	2	2
7.a, Hrvatski jezik 1/Likovna k.	13	56,55	1	16	2	2
8.a, Priroda/Biologija/Kemija/Likovna k.	14	56,55	1	16	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK		428	1	16	3	2
Knjižnica	-	-	1	81,77	3	3
Zbornica	-	-	1	36,04	1	1
Uredi	-	-	4	56,76	2	1
U K U P N O:	**17**	**1343,8**	**11**	**268**	**1**	**1**

1- NE ZADOVOLJAVA, **2** – DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, **3** – U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

Na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, daje se suglasnost za organizaciju kuhanih obroka za Osnovnu školu Ivan Kovačić u Osnovnoj školi Vladimir Nazor za 304 besplatna obroka. 54 obroka za učenike 1. - 4. razreda u produženom boravku kuhaju se u OŠ Ivan Goran Kovačić, Slavonski brod. Učenicima obrok serviraju 2 kuharice u učionicama u vrijeme velikih odmora: 9.40, 10.40 te ručak 13.00 sati (produženi boravak).

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1448	1
2. Zelene površine	1324	2
U K U P N O	**2772**	

1- NE ZADOVOLJAVA, **2** – DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, **3** – U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

Planira se obnova dotrajale i hrapave betonske podloge sportskog igrališta kako bi se osigurali primjereni i sigurniji uvjeti za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture, sportske aktivnosti i igru. Uređenje obuhvaća i pregled te, prema potrebi, popravak sportske opreme i ograde, bojanje ograde te jasno označavanje prostora za sportske aktivnosti.

U školskom dvorištu predviđa se uređenje vanjske učionice ili postavljanje klupa za održavanje nastavnih sadržaja, druženje i odmor na otvorenom. Planira se proširenje cvjetnog vrta i sadnja biljaka prilagođenih prostoru, uz izbjegavanje otrovnih i trnovitih vrsta te očuvanje postojećeg zelenila i hlada. Ovisno o prostornim i financijskim mogućnostima, predviđa se postavljanje klupa za sjedenje kao početni korak u uređenju prostora.

Učenici će se, u skladu sa svojom dobi i uz nadzor djelatnika, uključivati u brigu o biljkama, održavanje čistoće i aktivnosti odvajanja otpada. Time će se razvijati odgovornost prema okolišu i zajedničkom prostoru.

Cilj je stvoriti ugodno i poticajno školsko dvorište i igralište koje će biti mjesto igre, učenja i druženja na otvorenom, gdje će se djeca osjećati sigurno i sretno. Planirane aktivnosti ostvarivat će se postupno, u suradnji s osnivačem i u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima.

1.4. Knjižni fond, nastavna sredstva i pomagala

1.4.1. Knjižni fond škole

Ukupan broj knjiga u knjižnici	**8902**
Nabavljeno	182
Knjige za nagrade učenicima i učiteljima (donacija, kupovina)	69

1.4.2. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	**Stanje 2025.**	**Stanje 2026.**	**OCJENA**
Audiooprema:	Kom.	Kom.	
kasetofon s CD-om	5	2	1
DVD player	2	1	1
glazbena linija	1	1	1
televizor	1	1	1
pianino	1	1	2
harmonika	1	1	1
glazbeni instrumentarij	2	2	2
razglas - dvorana	1	1	2
bluetooth zvučnik VIVAX (vox vs-500)	2	2	2

Video i fotooprema:	Kom.	Kom.	
videoplejer	1	1	1
digitalna videokamera kamera	1	1	1
flex kamera	1	1	3
fotoaparati	1	1	2
Informatička oprema:			
računalo - stolno	31	25	2
računalo - prijenosno	43	30	1
tablet	185	180	1
token	10	10	3
printer	2	2	2
LCD projektor	17	19	3
fotokopirni uređaj	3	3	2
skener	2	2	3
Interaktivne digitalne ploče	4	4	3
Ostala oprema:	Kom.	Kom.	
grafoskopi	3	3	2
mikroskop	5	5	2
oprema za fizikalni kabinet	1	1	2
zbirka iz kemije	1	1	2
zbirka iz biologije	1	1	2
prozirnice iz matematike	1	1	2

1- NE ZADOVOLJAVA, 2 – DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, **3** – U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

1.5. Plan obnove i adaptacije škole

Od 2016. godine sva financijska sredstva škole su uključena u riznicu osnivača grada Slavonski Brod koji najčešće samoinicijativno donosi odluke o održavanju i opremanju škole.

Škola je adaptirana 1997. i 2006. godine, a tijekom 2021./2022. godine adaptiran je krov starog dijela MŠ i dograđene su dvije učionice (2x41,5 m2) i sanitarni čvora za učitelje (2x9,15 m2), ukupne površine od 101,30 m2. Sve poslove je planirao, financirao i nadzirao Osnivač škole, Grad Slavonski Brod.

Prema dogovoru s Osnivačem u 2025. godini je planirana dogradnja blagovaoničkog prostora površine 100 m2 i adaptacija školske kuhinje kako bi u njoj mogli samostalno pripremati obroke za 350 učenika.

U ovom trenutku nam nedostaju kuhinja, blagovaonica, dodatni sanitarni čvor, više kabineta za učitelje, primjerena zbornica i garderoba za učenike.

POVRATAK NA SADRŽAJ

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Napredavanja
1.	KORNELIJA LOMBAR	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
2.	IVANA BLEKIĆ PETRIČEVIĆ	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	mentor
3.	VEDRANA DUGALIĆ ĆOSIĆ	mag. prim. educ	VSS	razredna nastava	-
4.	ANDREA FAJDETIĆ	mag. prim. educ	VSS	razredna nastava	-
5.	ALMA JAŠAREVIĆ	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
6.	VLATKA JAZVO	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
7.	VATROSLAVA JELČIĆ	univ. spec. educ.	VSS	razredna nastava	-
8.	LIDIJA ŠUŠAK HERCEG	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
9.	ANDREA BLAŽEVAC*	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-
10.	MARTIN JURKIĆ*	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava	-

*učiteljica i učitelj u produženom boravku
*Jelena Boček Čavka zamjena za Andreu Fajdetić
Sanela Hadžizulfić, pomoćnica u nastavi, na određeno vrijeme od 8.9.2025.- 31.8.2026., 26 sati tjedno, za učenika A.M. iz 4.a.
Andrijana Čabraja, pomoćnica u nastavi, na određeno vrijeme od 8.9.2025.- 31.8.2026., 26 sati tjedno, za učenika F.M. iz 2.a.

POVRATAK NA SADRŽAJ

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Napredovanja
1.	JASNA BASANOVIĆ	profesor njem. i slovač. jezika i književnosti	VSS	njemački jezik	-
2.	DOMINIK GALOJLIĆ	diplomirani teolog	VSS	katolički vjeronauk	-
3.	JOSIPA ČELIKOVIĆ	magistra likovne pedagogije	VSS	likovna kultura	-
4.	SNJEŽANA MITROVIĆ	profesor glazbene kulture	VSS	glazbena kult.	-
5.	ANA HAVLIČEK	diplomirani kateheta	VSS	katolički vjeronauk	-
6.	ANA JULARIĆ	sveučilišna prvostupnica fizike	VSS	fizika	-
7.	ANITA HRGOVIĆ	Profesor biologije i kemije	VSS	priroda, kemija	-
8.	BARBARA JANDREČIĆ	magistra matematike	VSS	matematika	mentor
9.	MARIJA JULARIĆ	magistra edukacije informatike	VSS	informatika	-
10.	KAROLINA JURJEVIĆ ORAŠINOVIĆ	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	-
11.	FRANKOPAN MARIANO KLARIĆ	profesor engleskog i njemačkog jezika	VSS	engleski jezik	
12.	MARIJA KORMANJOŠ	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	matematika/ informatika	-
13.	TOMISLAV LAČIĆ	diplomirani učitelj s pojačanom informatikom	VSS	informatika	-
14.	DAVID MAGDIĆ	magistar povijesti	VSS	povijest	-
15.	RENATA MAJDANDŽIĆ	profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	tehnička kult.	-
16.	DARIJA JOZIĆ RATKOVIĆ	profesor fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	-
17.	MARIJA MATIĆ	profesor hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	izvrstan savjetnik-trajno zvanje
18.	ZVONIMIR MATIJEVIĆ	magistar edukacije geografije i filozofije	VSS	geografija	-
19.	DUNJA SOKOLAR	profesor povijesti	VSS	povijest	-
20.	IVA ŠIMIĆ	magistra primarnog obrazovanja, modul c engleski jezik	VSS	engleski jezik	-

21.	MARIJANA ŠTEFANAC	profesor biologije i kemije	VSS	biologija	mentor
22.	HRVOJE MATIJEVIĆ	profesor fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	

*Maja Vrhovčević zamjena za Ana Havliček
*Andrijana Špehar zamjena za Iva Šimić

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Napredavanja
1.	MIRNA MATEJ ŠVAGANOVIĆ	profesor fizičke kulture	VSS	ravnateljica	-
2.	JOSIP ĐURĐEVIĆ	magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti	VSS	školski pedagog	-
3.	BLANKA RAJŠIĆ	diplomirani bibliotekar	VSS	školska knjižničarka	-
4.			Vss	Školski psiholog	-

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Napredavanja
1.	JOSIPA BILIĆ	mag. iur.	VSS	tajnica	-
2.	HRVOJE HEĆIMOVIĆ	tapetar	SSS	spremač	-
3.	SLAVICA JERKOVIĆ	kuharica	SSS	kuharica	-
4.	RUŽICA KLOBUČAR	osn. šk.	NKV	spremačica	-
5.	VERICA KORAĆ	kuharica	SSS	kuharica	-
6.	MARKO PANIĆ	soboslikar-ličilac	SSS	domar	-
7.	ANDREA SOKOLOVIĆ	ekonomist	SSS	spremačica	-
8.	IVANA ŠERIĆ	mag. oec.	VSS	voditeljica računovodtstva	-
9.	BRANKA TOMAS	administrativni i kadrovski referent	SSS	spremačica	-
10.	MARKO LIOVIĆ		SSS	Operativni djelatnik za civilnu zaštitu i sigurnost	-
11.					-

POVRATAK NA SADRŽAJ

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)

HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja)

Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)

Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave: Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Čl. 9./13. st. 2.: Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	Čl. 13. st. 7.: Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet	Sportski	Klub mladih	Učenička zadruga	mentorski rad s
Alma Jašarević	Razredna nastav	2.a	2.a	16		2	18						
Lidija Šušak	Razredna nastav	2.b	2.b	16		2	18						
Vatroslava Jelčić	Razredna nastav	3.a	3.a	16		2	18						
Vedrana Dugalić	Razredna nastav	3.b	3.b	16		2	18						
Ivana Blekić- Petriče	Razredna nastav	4.a	4.a	16		2	18						
Vlatka Jazvo	Razredna nastav	4.b	4.b	16		2	18						
Andrea Fajdetić	Razredna nastav	1.a	1.a	16		2	18						
Kornelija Lombar	Razredna nastav	1.b	1.b	16		2	18						
Jelena Boček Čavka	Razredna nastav	1.a	1.a	16		2	18						

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Čl. 8.: e-administrator	IKT podrška	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ s više	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jezi	Voditelj bazena	Čl. 8.a. KU: Radnički vijećnik ili	Povjerenik zaštite	Posebni poslovi: UKUPNO	PROVJERA	KU: Umanjenje (čl. 38)	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A
Alma Jašarević											0	-		18	Puno!
Lidija Šušak											0	-		18	Puno!
Vatroslava Jelčić											0	-		18	Puno!
Vedrana Dugalić											0	-		18	Puno!
Ivana Blekić- Petriče											0	-		18	Puno!
Vlatka Jazvo											0	-		18	Puno!
Andrea Fajdetić											0	-		18	Puno!
Kornelija Lombar											0	-		18	Puno!
Jelena Boček Čavka											0	-		18	Puno!

B

HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)

Strani jezik 23 sata (stupac 34)

Ostali predmeti 24 (stupac 34)

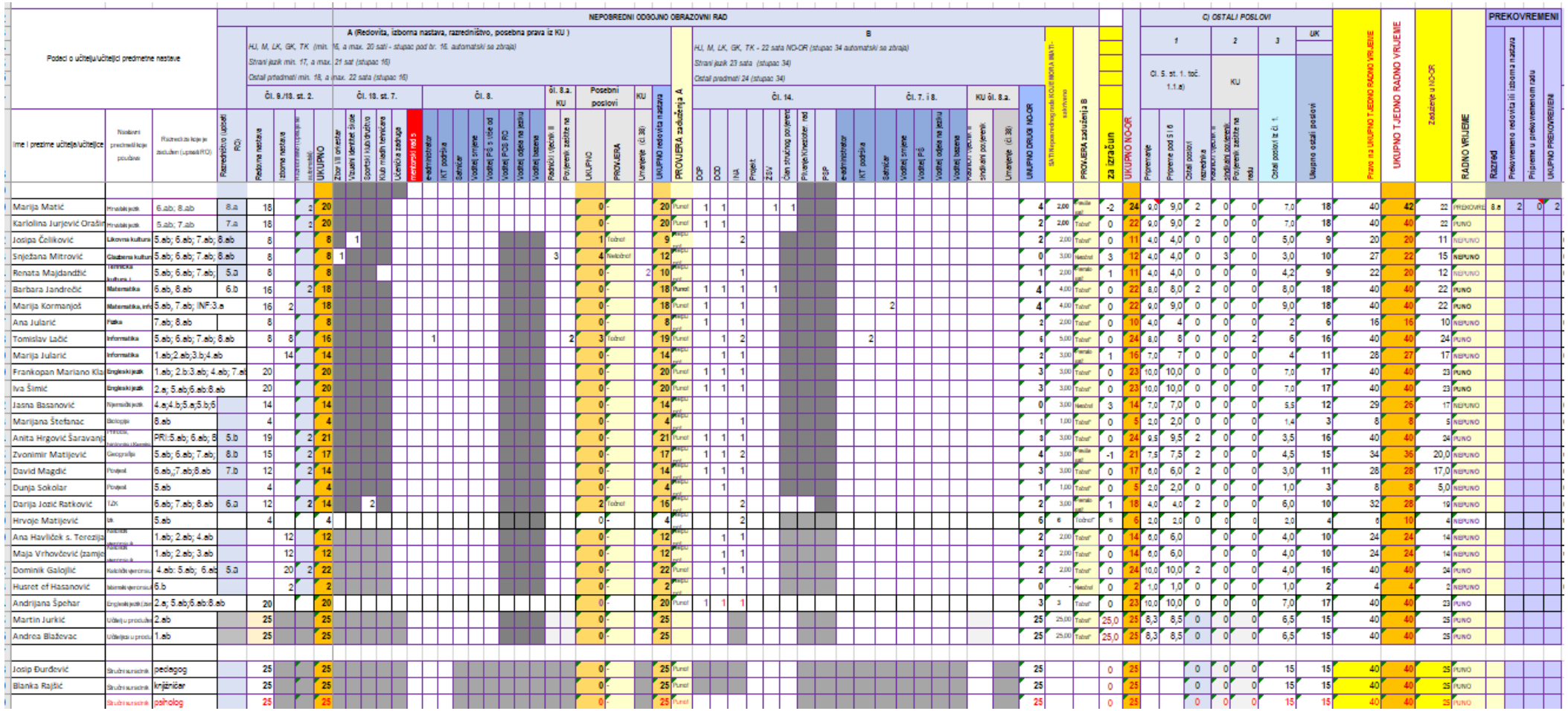
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Čl. 14.: DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	Član stručnog povjer	Plivanje/Kinezioter. r	PSP	e-administrator	IKT podrška	Čl. 7. i 8.: Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Voditelj odjela na jezi	Voditelj bazena	KU čl. 8.a.: Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Umanjenje (čl.38)	UNUPNO DRUGI NO-OR	SATI Neposrednog rada KOJE MORA IMATI - sakriveno	PROVJERA zaduženja B	za izračun	UKUPNO NO-OR
Alma Jašarević	1	1	1															3	3,00	Točno!"	0	21
Lidija Šušak	1	1	1															3	3,00	Točno!"	0	21
Vatroslava Jelčić	1	1	1															3	3,00	Točno!"	0	21
Vedrana Dugalić	1	1	1															3	3,00	Točno!"	0	21
Ivana Blekić- Petriče	1	1	1															3	3,00	Točno!"	0	21
Vlatka Jazvo	1	1	1															3	3,00	Točno!"	0	21
Andrea Fajdetić	1	1	1															3	3,00	Točno!"	0	21
Kornelija Lombar	1	1	1															3	3,00	Točno!"	0	21
Jelena Boček Čavka	1	1	1															3	3,00	Točno!"	0	21

C) OSTALI POSLOVI

Ime i prezime učitelja/učiteljice	1 – Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a): Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	2 – KU: Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	3: Ostali poslovi iz čl. 1.	UK: Ukupno ostali poslovi	Pravo na UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Zaduženje u NO-OR	RADNO VRIJEME
Alma Jašarević	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	40	21	PUNO
Lidija Šušak	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	40	21	PUNO
Vatroslava Jelčić	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	40	21	PUNO
Vedrana Dugalić	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	40	21	PUNO
Ivana Blekić- Petriče	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	40	21	PUNO
Vlatka Jazvo	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	40	21	PUNO
Andrea Fajdetić	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	40	21	PUNO
Kornelija Lombar	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	40	21	PUNO
Jelena Boček Čavka	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	40	21	PUNO

POVRATAK NA SADRŽAJ

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave



POVRATAK NA SADRŽAJ

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Sati tjedno	Sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirna Matej Švaganović	Prof. fizičke kulture	ravnateljica	7:30 – 15:30	9:00 – 12:00	40	1784
2.	Josip Đurđević	Mag. pedagogije i mag. edu. pov.	pedagog	7:30 – 13:30	7:30 – 13:30	40	1784
3.			psihologinja	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00	40	1784
4.	Blanka Rajšić	Dipl. bibliotekar	knjižničarka	9:00 – 15:00	9:30 - 14:30	40	1784

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Josipa Bilić	mag. iur.	tajnica	7:00 – 15:00	40	1896
2.	Ivana Šerić	univ. mag. oec.	voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00	40	1784
3.	Verica Korać	kuharica	kuharica	7:30 – 15:30	40	1784
4.	Slavica Jerković	ek. škola	kuharica	7:30 – 15:30	40	1784
5.	Marko Panić	soboslikar	majstor/ložač	6:00 – 14:00	40	1784
6.	Branka Tomas	ek. škola	spremačica	6:30 – 14:30 11:00 – 19:00	40	1784
7.	Ružica Klobučar	osnovna škola	spremačica	6:30 – 14:30 11:00 – 19:00	40	1784
8.	Andrea Sokolović	ekonomsko birotehnička škola	spremačica	6:30 – 14:30 11:00 – 19:00	40	1784
9.	Hrvoje Hećimović	tapetar	spremač	17:00 – 21:00	20	884
9.	Marko Liović		Operativni djelatnik za civilnu zaštitu i sigurnost	7:30 – 15:30	40	1784

POVRATAK NA SADRŽAJ

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

OSNOVNA NAČELA:

- zaštiti zdravlje i sigurnost učenika i djelatnika škole
- provoditi smjernice HZJZ, MZOM-a i Osnivača škole
- omogućiti učenicima upoznavanje i vježbanje osnovnih školskih rutina za razvoj znanja, vještina, emocija i stavova
- postaviti učenicima, djelatnicima i roditeljima jasna očekivanja
- omogućiti obrazovno iskustvo učenicima, djelatnicima i roditeljima koje je u skladu s našom misijom* i vizijom** škole

*VIZIJA ŠKOLE: U Osnovnoj školi Ivan Goran Kovačić **učimo za život**, ona je **demokratska škola**. U njoj je **svima ugodno** učiti i raditi i **svi mogu ostvariti** svoj **maksimum**.
MISIJA ŠKOLE: Razvijati **odgovorne i sposobne učitelje i učenike, visokih socijalnih i komunikacijskih **kompetencija**, koji se **uspješno prilagođavaju promjenama** u suvremenom svijetu.

OSNOVNE EPIDEMIOLOŠKE/ZDRAVSTVENE PREPORUKE:

- peri ruke sapunom često i temeljito
- ako je gužva u toaletu ne ulazi, pričekaj dok netko ne izađe, ne zadržavaj se nepotrebno u toaletu,
- kašlji/kiši u lakat ili maramicu,
- izbjegavaj diranje po licu,
- koristi isključivo svoj školski pribor,
- ne jedi/pij iz iste posude/boce/vrećice s prijateljima iz razreda,
- ako si bolestan ostani kod kuće

Svi učenici pohađaju nastavu u 1. smjeni od 8.00 sati:

Auto taksi dolazi po 3 učenika putnika u Donju Vrbu u **7,30** sati, a nakon završetka nastave u **13,20** sati.

Učenici se prije početka nastave **okupljaju u dvorištu** škole, u **SKUPINI** vlastitoga razreda, najranije 10 minuta prije početka 1. nastavnog sata; **-** svi učenici će u školu ulaziti na poziv razrednog ili dežurnog/predmetnog učitelja.

Iznimno, 7. rujna 2026., doček učenika prvašića: učenici **1.a** i **1.b** razreda trebaju doći u školu **u 10.00 sati**. Učenici prvašići trebaju doći u pratnji svojih roditelja u školsku sportsku dvoranu. U školu treba ponijeti praznu školsku torbu jer će roditelji 1. nastavni dan preuzeti udžbenike.

Produženi boravak za učenike počinje od 1. nastavnog dana - 7.9.2026. Dolazak učenika u produženi boravak je najranije od 6.30, a odlazak iz produženog boravka do 16,00 sati.

POVRATAK NA SADRŽAJ

3.1. Organizacija smjena

Svi učenici škole pohađaju nastavu u 1. smjeni, u petodnevnom nastavnom tjednu.

Prva smjena počinje u 8,00 sati a završava u 13:15 sati.

- **svi učitelji** moraju doći u školi najmanje **15 minuta** prije početka vlastitoga 1. nastavnog sata;
- **svi učenici** dolaze najranije **10 minuta** prije početka 1. nastavnog sata

3.2. Dolazak i ulazak u školu

Početak programa/nastave: produženi boravak od 6,45; 1.-8. razredi od 8,00 sati.

Učenici iz **produženog boravaka** (PB) dolaze/odlaze u školu u pratnji roditelja, ULAZE u školu i odlaze u skupinu PB bez zadržavanja ispred škole. Dežurna učiteljica ih čeka u učionici.

Učenici 1. - 8. razreda se **okupljaju u školskom dvorištu** i u školu ulaze na poziv razredne učiteljice). Učenici ulaze u školu na poziv i u pratnji razredne učiteljice, a učenici predmetne nastave na poziv dežurnog učitelja. Svi učenici ulaze na dvorišni ulaz.

U slučaju lošeg vremena (jak vjetar, kiša, hladnoća …) učenicima treba omogućiti ulazak u školu bez zadržavanja.

3.3. Raspored učionica prema razredima

Sljedeća tablica pokazuje raspored učionica prema razredima za RN i PN. Ove školske godine ponovo planiramo rad u učionicama na način da učenici PN mijenjaju učionicu prema rasporedu sati. Nastava informatike će se odvijati u informatičkoj učionici, a TZK u sportskoj dvorani.

2026./2027. BROJ UČENIKA v2, 25.9.2026.

Razredni odjel	Učionica	m²	m²/uč.	Namjena učionice/razrednici	Broj učenika	Broj klupa
2.a	15.1	41,5	2,33	RN: Alma Jašarević.	18	10
2.b	15.2	41,5	2,18	RN: Lidija Šušak Herceg	17	10
3.a	4	47,	2,94	RN: Vatroslava Jelčić	23	13
3.b	2	52,	3,43	RN: Vedrana Dugalić	20	13
4.a/PB	6	71,	2,96	RN: Ivana Blekić Petričević	24	12
4.b/PB	1	67,	2,91	RN: Vlatka Jazvo	23	12
1.a	12.1	35,	2,05	RN: Andrea Fajdetić(Jelena Boček Čavka)	16	9
1.b	12.2	35,	2,50	RN: Kornelija Lombar	15	8
6.a	3	55,	3,24	PN: tehnička kultura – Darija Jozić Ratković	19	13
6.b	7	54,	3,60	PN matematika - Barbara jandrečić	18	13
7.a	8	70,	2,67	PN: matematika_1/ hrvatski jezik_2, Karolina Jurjević Orašinović	17	13
7.b	5	52,	3,06	PN: matematika_2/ informatika_2, David Magdić	16	13
8.a	13	56,	2,59	PN: hrvatski jezik_1, Matić Marija	24	13
8.b	9	71,	2,73	PN: glazbeni/vjeronauk - Zvonimir Matijević	21	13

5.b	14	56,	2,66	PN: kemija/biologija/priroda - Hrgović Anita	17	13
5.a	11	56,	2,66	PN: povijest/geografija - Dominik Galojić	16	13

POVRATAK NA SADRŽAJ

Zamjene/pomoćnici razrednika:

RN – paralelka, učiteljica u PB, PN: 5.a – Snježana Mitrović, 5.b - Josipa Čeliković. 6.a – jasna Basanović 6.b - Renata Majdandžić, 7.a – Marija Kormanjoš, 7.b. – Frankopan Mariano Klarić, 8.a – Ana Jularić, 8.b – Tomislav lačić

3.4. Organizacija odmora i prehrane za učenike

Prehrana učenika

U školskoj kuhinji se priprema i raspoređuje obrok za sve učenike u vrijeme velikih odmora učenika i ručak za učenike produženog boravka:

- 1. veliki odmor od 9,35 obrok dobivaju učenici RN;
- 2. veliki odmor od 10,35 obrok dobivaju učenici PN;
- 3. veliki odmor od 13,15 ručak dobivaju učenici RN koji su uključeni u program produženog boravka (54 učenika);

Na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, daje se suglasnost za organizaciju kuhanih obroka za Osnovnu školu Ivan Kovačić u Osnovnoj školi Vladimir Nazor, za 304 besplatna obroka

Raspored školskog zvona i odmori učenika:

			7:55	1. zvono
	1.	8:00	8:45	
	2.	8:50	9:35	1. veliki odmor 15'
			9:45	1. zvono
	3.	9:50	10:35	2. veliki odmor 15'
			10:45	1. zvono
	4.	10:50	11:35	
	5.	11:40	12:25	
	6.	12:30	13:15	3. veliki odmor 15'
	7.	13:30	14:15	
	8.	14:20	15:05	
	9.	15:10	15:55	
	10.	16:00	16:45	

POVRATAK NA SADRŽAJ

3.5. Produženi boravak učenika 1., 2., 3. i 4. razreda

Produženi boravak je organiziran za **53** učenika, u **2** kombinirane **skupine** s podjednakim brojem učenika u svakoj skupini:

I. skupina: 1.a (13) + 1.b (8) + 3.b (3) + 4.a (1) = 25 učenika, učiteljica Andrea Blaževac .
II. skupina: 2.a (12) + 2.b (10) + 3.a (6) = 28 učenika, Martin Jurkić.

Rad u produženom boravku se izvodi pravilnom izmjenom odgojno-obrazovnih i zabavno rekreativnih sadržaja. Produženi boravak je započeo s radom od ponedjeljka, 7. rujna 2026. godine.

Učenici u produženom boravku mogu boraviti u školi najranije od 6.30 – 16.00 sati prema sljedećem rasporedu:
do 6.45 - učenici su pod nadzorom dežurnog zaposlenika domar/spremačica
6.45 – 7.50 primanje učenika u boravak, dežurstvo učiteljica u PB
8,00 – 11.35 redovna nastava
11. 35 – INA/DOD/DOP nastava/ili **program PB**
13.00 – 13.15 ručak
13.15 – **16.00** program produženog boravka (odlazak kućama do 16.00 sati)

U produženom boravku će raditi 2 učitelja/ice koji obavljaju sljedeće poslove:

- izrađuje Godišnji izvedbeni kurikulum produženog boravka
- izrađuje i usklađuje tjedni plan i program rada u produženom boravku zajedno s učiteljicama razredne nastave u sadržajnom i didaktičko-metodičkom dijelu
- priprema, organizira i provodi neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima u produženom boravku
- prima učenike u produženi boravak prije početka nastave od 6,45 – 7,50 sati (dežurstvo)
- svakodnevno komunicira i razmjenjuje informacija s učiteljicama i roditeljima
- planira i provodi roditeljske sastanke učenika u produženom boravku
- vodi *dnevnik zapažanja* koji treba sadržavati obavijesti dobivene od roditelja, učenika ili učitelja, a vodi ga za svaki dan posebno
- vodi dnevnu evidenciju pohađanja produženog boravka i konzumiranja ručaka
- vodi evidenciju rada u e-dnevniku
- surađuje sa stručnom službom i ravnateljem škole
- sudjelovanje u radu Učiteljskih i Razrednih vijeća

3.6. Završetak nastave i odlazak iz škole

Svi učenici IZLAZE iz škole **NA GLAVNI IZLAZ,** na Ulicu Huge Badalića.

Razredni i predmetni učitelji koji imaju **zadnji nastavni sat** u razredu trebaju **ispratiti učenike** iz škole na način da nadziru njihovo obuvanje i odlazak do glavnog izlaza.

Učenici putnici **izlaze** iz škole na DVORIŠNI IZLAZ u Ulicu Đure Basaričeka, uz **obveznu pratnju dežurnog učitelja ili učitelja pratitelja**. Taxi auto će stajati uz pješačku stazu na izlazu iz školskog dvorišta.

3.7. Prijevoz učenika

Ove školske godine je potreba za prijevozom značajno manja: 3 učenika 8. razreda iz Donje Vrbe, mjesta udaljenog 10 km od Slavonskog Broda. Prijevoznika je izabrala škola izborom najpovoljnije od pristigle tri ponude. Cijena prijevoza je 26 €/dnevno.

Prijevoz će, od 7.9.2026., vršiti prijevoznik **Golden taxi,** Ul. Ivana Antunovića 7, Slavonski Brod, vlasnik **Luka Stanić**.

Taksi dolazi po učenike u Donju Vrbu u 7,30 sati, na mjesno autobusno stajalište, a povratak je nakon nastave u 13,20 sati.

U organiziranom prijevozu učenici se trebaju pridržavati mjera sigurnosti (vezanje sigurnosnim pojasom) i pravila ponašanja koje nadzire vozač prijevoznika.

Za učenike putnike, koji čekaju prijevoz za povratak u Donju Vrbu, osigurat će se boravak u školskoj knjižnici ili posebnoj učionici, uz dežurstvo učitelja, a prema rasporedu koji je odredio ravnatelj.

POVRATAK NA SADRŽAJ

3.8. Raspored dežurstva

U školi je organizirano dežurstvo učitelja i tehničkog osoblja na sljedeći način:

Rad i dežurstvo tehničkog osoblja

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Verica Korać	kuharica	kuharica	7:30 – 15:30	40	1784
2.	Slavica Jerković	ek. škola	kuharica	7:30 – 15:30	40	1784
3.	Marko Panić	soboslikar	majstor/ložač	6:00 – 14:00	40	1784
4.	Branka Tomas	ek. škola	spremačica	6:30 – 14:30 11:00 – 19:00	40	1784
5.	Ružica Klobučar	osnovna škola	spremačica	6:30 – 14:30 11:00 – 19:00	40	1784
6.	Andrea Sokolović	ekonomsko birotehnička škola	spremačica	6:30 – 14:30 11:00 – 19:00	40	1784
7.	Hrvoje Hećimović	tapetar	spremač	17:00 – 21:00	20	884
8.	Marko Liović		Operativni djelatnik za civilnu zaštitu i sigurnost	7:30 – 15:30	40	1784

Dežurstvo tehničkog osoblja:

Tehničko osoblje je dežurno tijekom odmora u svim zajedničkim prostorima, WC-ima (1 spremač/ica/domar) i blagovaonici/učionici (1 spremač/ica), a za vrijeme nastave operativni djelatnik za civilnu zaštitu i sigurnost je **dežuran na glavnom ulazu** i naročito kontrolira dolazak **vanjskih posjetitelja** u školu, prema sljedećem rasporedu:

6,00 – 8,00, domar – otključavanje škole, pregled škole uz dežurstvo na glavnom ulazu,
7,30 – 15,30, operativni djelatnik za civilnu zaštitu i sigurnost
10,00 – 10,30, spremačice
13,00 – 14,00, spremači 1. smjene
15,30 – 21,00, spremači 2. smjene (21,00 zaključavanje škole/uključivanje alarma).

Obveza je dežurnih dočekivati posjetitelje škole, davati im potrebne obavijesti i upute, voditi evidenciju posjetitelja, rukovati školskim zvonom, nadzirati higijenu i ponašanje učenika zajedno s učiteljima.

POVRATAK NA SADRŽAJ

Dežurstvo učitelja 2026./2027. tijekom nastavnog rada i s učenicima putnicima

Posebnu pažnju (NAZOČNOST UČITELJA) treba posvetiti dočeku učenika na početku nastave, velikim odmorima i ispraćaju učenika iz škole na kraju nastave. Učenike stalno upućivati na što kraće zadržavanje oko škole.

Dežurni učitelji koordinirat će suradnju na dežurstvu svih ostalih učitelja i tehničkog osoblja. Učitelji će dežurati prema sljedećem rasporedu:

Dežurstvo učitelja 2026./2027. tijekom nastavnog rada i s učenicima putnicima

Dan u tjednu	Dežurni učitelji	
PONEDJELJAK	Renata Majdandžić	1.-2. sat
	*Iva Šimić	1.-4. sat
	Anita Hrgović	5.-6. sat
	(DV) ispraćaj nakon 6. Sata	*Anita Hrgović*
UTORAK	*Ana Jularić	1.-5. sat
	Dunja Sokolar	1.-4. sat
	Marijana Štefanac	5.-6. sat
	(DV) ispraćaj nakon 6. sata	*Marijana Štefanac*
SRIJEDA	Barbara Jandrečić	1.-2. sat
	Iva Šimić	1.-3. sat
	*Tomislav Lačić	2.-6. sat
	8.a (DV) – 6. sat u knjižnici (3 učenik)	
	(DV) ispraćaj nakon 6. sata	*Tomislav Lačić*
ČETVRTAK	*Marija Kormanjoš	1.-6. sat
	Frankopan Mariano Klarić	1.-5. sat
	Tomislav Lačić	6. sat
	(DV) ispraćaj nakon 6. sata	*Tomislav Lačić*
PETAK	Marija Kormanjoš	1.-3. sat
	Snježana Mitrović	1.-4. sat
	*Josipa Čeliković	3.-6. sat
	(DV) ispraćaj nakon 6. sata	*Josipa Čeliković*

* **učitelj** koji upisuje u evidenciju dežurstva završnu bilješku;

Daria Jozić Ratković i Hrvoje Matijević su dežurni u školskoj sportskoj dvorani. Nakon 6. sata dežurni učitelji su učitelji koji izvode nastavu u svakom pojedinom razredu.

Dežurstvo počinje odmorom prije 1. nastavnog sata predmetnog učitelja, a **završava nakon odmora** poslije zadnjeg sata predmetnog učitelja. Svi učitelji u razredu u kojemu su ODRŽALI sat, ODLAZE IZ UČIONICE neposredno (1') pred početak sljedećeg sata.

Iz *Odluke o kućnom redu* o dežurstvu učitelja tijekom nastavnog rada:

Članak 63.

Dežurni učitelji dolaze u Školu najkasnije 30 min prije početka 1. sata vlastite nastave.
Dežurstvo učitelja završava poslije odmora učenika, iza zadnjeg sata nastave učitelja.

Članak 64.

Dežurni učitelj/i:

- brine o osiguranju uvjeta za normalno odvijanje nastave u odsutnosti ravnatelja i stručnih suradnika škole (organizacija zamjena nenazočnih učitelja, liječničkih intervencija ili pružanje prve pomoći i sl.)
- koordinira suradnju na dežurstvu svih ostalih učitelja i spremačica
- dočekuje učenike i učitelje na početku i ispraća na kraju nastave iz škole
- prati jesu li učenici putnici stigli redovito u školu
- određuje, u suradnji s pedagoginjom škole gdje učenici provode 1. veliki odmor (učionica, dvorana ili školsko dvorište),
- nadzire ponašanje učenika za vrijeme provedbe 1. velikog odmora u dvorani ili dvorištu škole
- obavještava ostale učitelje o potrebi njihove obvezne nazočnosti u učionicama s učenicima kada učenici provode 1. veliki odmor u učionicama
- dežura u učionici sa svojim razredom za vrijeme 2. velikog odmora kad učenici predmetne nastave jedu užinu
- prati kako učitelji na završnim satima ispraćaju učenike
- prima usmeno izvješće dežurnog učitelja s učenicima putnicima o njihovom redovnom odlasku kući
- vodi zabilješke o proteklom dežurstvu u Knjizi dežurstva
- zadnji od učitelja napušta školu

Dežurstvo s učenicima iz Donje Vrbe

Za učenike putnike, koji čekaju prijevoz za povratak u Donju Vrbu, osigurat će se boravak u školskoj knjižnici ili posebnoj učionici, uz dežurstvo učitelja, a prema rasporedu koji je odredio ravnatelj kako je prikazano u tablici dežurstva ukošenim slovima.

Iz Kućnog reda o dežurstvu učitelja tijekom nastavnog rada:

Članak 12.

Kada učenici putnici iz Donje Vrbe nemaju 5. i/ili 6. nastavni sat o njima skrbi učitelj koji:

- planira i provodi aktivnosti učenika za vrijeme čekanja autobusa,
- ispraća učenike na autobus,
- izvještava dežurnog učitelja u školi o redovnom odlasku učenika putnika,
- vodi evidenciju nazočnih učenika i zabilješke o dežurstvu u Knjizi dežurstva s učenicima putnicima.

POVRATAK NA SADRŽAJ

Dežurstvo s učenicima u produženom boravku

Roditelji mogu dovesti učenike u produženi boravak od 6,30 sati. Učenici borave u učionici 1 uz dežurstvo učiteljice u produženom boravku.

Učiteljice koje rade u produženom boravku će izmjenično, svaki drugi tjedan, biti dežurni u produženom boravku od 6,45 – 7,50 sati.

3.9. Godišnji kalendar rada 2026./2027.

2026./2027.	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe…

I.polugodište od 7.9.2026. do 23.12.2026.	IX.	22	18	8	7.9.2026., ponedjeljak – početak nastave
	X.	22	21	9	5.10.2026., ponedjeljak – Dan učitelja, nenastavni dan
	XI.	20	20	10	1.11. Svi sveti (nedjelja) 18.11. Dan sjećanja (srijeda)
	XII.	22	17	9	25.12. Božić (petak), 26.12. Sv. Stjepan (subota) Prvi dio zimskog odmora: 24.12.2026.–5.1.2027.
UKUPNO IX.–XII.		**86**	**76**	**36**	
II.polugodište od 7.1.2027. do 15.6.2027.	I.	19	17	12	1.1. Nova godina (petak), 6.1. Sveta tri kralja (srijeda) 7.1.2027., četvrtak – nastavak nastave
	II.	20	15	8	Drugi dio zimskog odmora: 22.–26.2.2027. Nastava počinje 1.3.2027.
	III.	22	18	9	24.3.2027., srijeda – Dan škole, uračunat kao nastavni dan Proljetni odmor: 25.3.–2.4.2027. 28.3. Uskrs, 29.3. Uskrsni ponedjeljak
	IV.	22	20	8	Proljetni odmor završava 2.4.2027. Nastava počinje 5.4.2027., ponedjeljak
	V.	20	19	11	1.5. Praznik rada (subota); 16.5. Dan Grada (nedjelja) 27.5. Tijelovo (četvrtak);28.5. nenastavni dan; 30.5. Dan državnosti (nedjelja)
	VI.	21	11	9	15.6.2027., utorak – završetak nastave Ljetni odmor učenika počinje 16.6.2027. 22.6. Dan antifašističke borbe (utorak)
	VII.	22	0	9	
	VIII.	21	0	10	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (četvrtak) 15.8. Velika Gospa (nedjelja)
UKUPNO I.–VIII.		**167**	**100**	**76**	
UKUPNO		**253**	**176**	**112**	

POVRATAK NA SADRŽAJ

3.10. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Prehrana	Produženi boravak	Putnika	Razrednik
I. a	16	1	10	0	0	16	13	0	Andrea Fajdetić
I. b	15	1	9	0	0	15	8	0	Kornelija Lombar
UKUPNO	**31**	**2**	**19**	**0**	**0**	**31**	**21**	**0**	
II. a	18	1	7	0	1	18	12	0	Alma jašarević
II. b	17	1	9	0	1	17	10	0	Lidija Šušak Herceg
UKUPNO	**35**	**2**	**16**	**0**	**2**	**35**	**22**	**0**	
III. a	23	1	7	0	0	23	6	0	Vlatka Jazvo
III. b	20	1	7	0	1	20	3	0	Vedrana Dugalić Ćosić
UKUPNO	**43**	**2**	**14**	**0**	**1**	**43**	**9**	**0**	
IV. a	24	1	9	0	1	24	1	0	Ivana Blekić Petričević
IV. b	23	1	8	0	1	23	1	0	Vlatka Jazvo
UKUPNO	**47**	**2**	**17**	**0**	**2**	**47**	**2**	**0**	
UKUPNO I.-IV.	**156**	**8**	**66**	**0**	**5**	**156**	**54**	**0**	
V. a	17	1	9	0	1	17	0	0	Anita Hrgović Šaravanja
V. b	16	1	10	0	0	16	0	0	Dominik Galojić
UKUPNO	**33**	**2**	**19**	**0**	**1**	**33**	**0**	**0**	
VI. a	19	1	6	0	2	19	0	0	Darija Jozić Ratković
VI. b	18	1	8	0	2	18	0	0	Barabara Jandrečić
UKUPNO	**37**	**2**	**14**	**0**	**4**	**37**	**0**	**0**	
VII. a	17	1	8	0	1	17	0	3	Karolina Jurjević Orašinović
VII. b	16	1	7	1	2	16	0	0	David Magdić
UKUPNO	**33**	**2**	**15**	**1**	**3**	**33**	**0**	**0**	
VIII. a	24	1	10	0	2	24	0	3	Marija Matić
VIII. b	21	1	12	0	1	21	0	0	Zvonimir Matijević
UKUPNO	**45**	**2**	**22**	**0**	**3**	**45**	**0**	**3**	
V. - VIII.	**148**	**8**	**70**	**1**	**11**	**148**	**0**	**3**	
I. - VIII.	**304**	**16**	**136**	**1**	**16**	**304**	**54**	**3**	

POVRATAK NA SADRŽAJ

3.11. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju u našoj školi se obrazuju učenici prema sljedećim oblicima rada:

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke, čl. 5		1	1	1	1	4	2	2	12
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, čl. 6		1		1			1	1	4

U 2026./2027. školskoj godini 2 **učenika** imaju **pomoćnice u nastavi**:

Sanela Hadžizulfić pomoćnica u nastavi, na određeno vrijeme od 7.9.2026.- 31.8.2027., 26 sati tjedno, za učenika A.M. iz 4.a.
Andrijana Čabraja, pomoćnica u nastavi, na određeno vrijeme od 8.9.2025.- 31.8.2026., 26 sati tjedno, za učenika F.M. iz 2.a.

Od pomoćnica u nastavi, zaduženih za učenike s teškoćama očekuje se:

SVAKODNEVNO:

- dolazi 10-15 minuta prije učenika u školu
- učenika dočekuje vani, prihvaća ga od roditelja
- priprema učenika za ulazak u učionicu (pomoć pri skidanju jakne, cipela i slično)
- pomaže pri odlasku u toalet
- u učionici učenika smješta na mjesto, priprema knjige, pribor
- pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema naputku učitelja i na zamolbu učenika
- pomaže potaknuti učenika na rad te mu pomaže u usmjeravanju i održavanju pažnje
- pomaže u socijalizaciji učenika
- na satu TZK sudjeluje s učenikom u aktivnostima koje učenik može obavljati, ako su aktivnosti za učenika prezahtjevne, pomoćnik će s učenikom na strunjači u jednom kutku dvorane raditi vježbe koje će mu prethodno sugerirati fizioterapeut ili alternativno provode vrijeme vani, na zraku
- za vrijeme odmora donosi užinu, pomaže pri kretanju
- premješta učenika u drugu prostoriju
- na kraju nastave prati učenika do roditelja koji ga voze kući
- suradnja s ravnateljem, učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima

POVREMENO:

- praćenje učenika na izvanučioničku ili terensku nastavu (pomoć u kretanju i obavljanju praktičnih radova i slično)
- pomoć pri cijepljenju, redovnim pregledima učenika u školi i slično

Sva podrška pruža se u mjeri u kojoj je to potrebno ovisno o sposobnostima učenika i potiče se osamostaljivanje u okviru mogućnosti učenika.

3.12. Vježbaonica za studente učiteljskoga fakulteta

Naša škola je vježbaonica za studente Učiteljskog studija na Odjelu društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavonskom Brodu već dugih niz godina

I. semestar (jesenji, listopad 2026.):
II. Semestar, proljetni (travanj, 2027.): prema dogovoru s dr.sc. Marijom Lesandrić, docenticom na Odjelu društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavonskom Brodu.

POVRATAK NA SADRŽAJ

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

RAZRED	I.	I.	II.	II.	III.	III.	IV.	IV.	V.	V.	VI.	VI.	VII.	VII.	VIII.	VIII.	UKUPNO	GODIŠNJE		TJEDNO		
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		RN	PN	RN	PN	RN+PN
NASTAVNI PREDMET	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	**2660**	1400	1260	40	**36**	**76**
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	**560**	280	280	8	**8**	**16**
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	**560**	280	280	8	**8**	**16**
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105	**1400**	560	840	16	**24**	**40**
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	**2240**	1120	1120	32	**32**	**64**
Priroda (i društvo)	70	70	70	70	70	70	105	105	52,5	52,5	70	70					**875**	630	245	18	**7**	**25**
Biologija													70	70	70	70	**280**	0	280	0	**8**	**8**
Kemija													70	70	70	70	**280**	0	280	0	**8**	**8**
Fizika													70	70	70	70	**280**	0	280	0	**8**	**8**
Povijest									70	70	70	70	70	70	70	70	**560**	0	560	0	**16**	**16**
Geografija									52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	**525**	0	525	0	**15**	**15**
Tehnička kultura									35	35	35	35	35	35	35	35	**280**	0	280	0	**8**	**8**
Tjel. i zdrav. kultura	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	**1330**	770	560	22	**16**	**38**
Informatika									70	70	70	70					**280**	0	280	0	**8**	**8**
UKUPNO-REDOVNA	**630**	**630**	**630**	**630**	**630**	**630**	**630**	**630**	**840**	**840**	**875**	**875**	**910**	**910**	**910**	**910**	**12110**	**5040**	**7070**	**144**	**202**	**346**

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnoga rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

RAZRED	I.	I.	II.	II.	III.	III.	IV.	IV.	V.	V.	VI.	VI.	VII.	VII.	VIII.	VIII.	UKUPNO	GODIŠNJE		TJEDNO		
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		RN	PN	RN	PN	RN+PN
NASTAVNI PREDMET	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
Njemački jezik (IZB)							70		70		70	70	70	70	105		**525**	70	455	2	**13**	**15**
Vjeronauk - katol.(IZB	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	**1120**	560	560	16	**16**	**32**
Vjeronauk - islam.(IZB)															70		**70**	0	70	0	**2**	**2**
Informatika (IZB)	70	70	70	70	70	70	70	70					70	70	70	70	**840**	560	280	16	**8**	**24**
UKUPNO-IZBORNA	**140**	**140**	**140**	**140**	**140**	**140**	**210**	**140**	**140**	**70**	**140**	**140**	**210**	**210**	**315**	**140**	**2555**	**1190**	**1365**	**34**	**39**	**73**

POVRATAK NA SADRŽAJ

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunskog rada

Dopunski rad predstavlja posebni odgojno-obrazovni program koji se odnosi na učenika i/ili skupinu učenika koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njega/njih organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih područja ili više nastavnih predmeta ili samo jednoga nastavnog predmeta.

Red. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učen.	Planirani broj sati T	Planirani broj sati G	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Trošak
1.	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	1.a	5	1	35	Alma Jašarević	15 €
2.	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	1.b	6	1	35	Lidija Šušak Herceg	15 €
3.	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	2.a	5	1	35	Vatroslava Jelčić	15 €
4.	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	2.b	6	1	35	Vedrana Dugalić Ćosić	15 €
5.	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	3.a	3	1	35	Ivana Blekić Petričević	15 €
6.	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	3.b	3	1	35	Vlatka Jazvo	15 €
7.	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	4.a	7	1	35	Andrea Fajdetić	15 €
8.	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	4.b	9	1	35	Ljubica Bagarić	15 €
	UKUPNO I. - IV.		**44**	**8**	**280**		**120 €**
9.	HRVATSKI JEZIK	6.ab, 8.ab	15	1	35	Karolina Jurjević Orašinović	15 €
10.	HRVATSKI JEZIK	5.ab, 7.ab	10	1	35	Marija Matić	15 €
11.	MATEMATIKA	5.ab,7.ab, 8.b	25	1	35	Barbara Jandrečić	15 €
12.	MATEMATIKA	6.ab, 8.a	15	1	35	Marija Kormanjoš	15 €
13.	ENGLESKI JEZIK	7.ab, 8.ab	18	1	35	Iva Šimić	15 €
14.	ENGLESKI JEZIK	6.ab	4	1	35	Frankopan Mariano Klarić	15 €
15.	NJEMAČKI JEZIK	8.ab	6	1	35	Jasna Basanović	15 €
16.	FIZIKA	7.ab, 8.ab	10	1	35	Ana Jularić	15 €
17.	GEOGRAFIJA	5.-8.	12	1	35	Zvonimir Matijević	15 €
18.	POVIJEST	7.ab, 6.a	12	1	35	David Magdić	15 €
19.	KEMIJA	7.ab, 8.ab	10	1	35	Anita Hrgović	15 €
	UKUPNO V. - VIII.		**137**	**11**	**385**		**165 €**
	UKUPNO I. - VIII.		**181**	**19**	**665**		**285 €**

POVRATAK NA SADRŽAJ

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada

Dodatni rad oblik je rada u školi koji se organizira za darovite učenike.

Red. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učen.	Planirani broj sati T	Planirani broj sati G	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Trošak
1.	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	1.a	5	1	35	Alma Jašarević	15 €
2.	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	1.b	6	1	35	Lidija Šušak Herceg	15 €
3.	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	2.a	5	1	35	Vatroslava Jelčić	15 €
4.	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	2.b	6	1	35	Vedrana Dugalić Ćosić	15 €
5.	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	3.a	3	1	35	Ivana Blekić Petričević	15 €
6.	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	3.b	3	1	35	Vlatka Jazvo	15 €
7.	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	4.a	7	1	35	Andrea Fajdetić	15 €
8.	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	4.b	9	1	35	Ljubica Bagarić	15 €
	UKUPNO I. - IV.		**44**	**8**	**280**		**120 €**
9.	HRVATSKI JEZIK	5.ab, 7.ab	15	1	35	Karolina Jurjević Orašinović	15 €
10.	HRVATSKI JEZIK	6.ab, 8.ab	10	1	35	Marija Matić	15 €
11.	MATEMATIKA	6.ab,8.ab	25	1	35	Barbara Jandrečić	15 €
12.	MATEMATIKA	5.ab, 7.ab	15	1	35	Marija Kormanjoš	15 €
13.	ENGLESKI JEZIK	5.ab, 6.ab, 8.ab	18	1	35	Iva Šimić	15 €
14.	ENGLESKI JEZIK	7.ab	4	1	35	Frankopan Mariano Klarić	15 €
15.	NJEMAČKI JEZIK	8.ab	6	1	35	Jasna Basanović	15 €
16.	FIZIKA	7.ab, 8.ab	10	1	35	Ana Jularić	15 €
17.	GEOGRAFIJA	5.-8.	12	1	35	Zvonimir Matijević	15 €
18.	POVIJEST	7.ab, 8.ab	12	1	35	David Magdić	15 €
19.	KEMIJA	7.ab, 8.ab	10	1	35	Anita Hrgović	15 €
	UKUPNO V. - VIII.		**137**	**11**	**385**		**165 €**
	UKUPNO I. - VIII.		**181**	**19**	**665**		**285 €**

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti u osnovnoj školi ostvaruju se izvan obveznih i izbornih predmeta, a održavaju se u okviru različitih izvannastavnih aktivnosti pod stručnim vodstvom odgojno-obrazovnih radnika. Izvannastavne aktivnosti uključuju: umjetničko, prirodoslovno-matematičko i sportsko-zdravstveno-rekreacijsko područje, njegovanje nacionalne i kulturne baštine, očuvanje prirode i okoliša te zdravoga načina života, društveno-humanističke projekte i radionice, učeničko zadrugarstvo i tehničko stvaralaštvo.

Red. broj	Izvannastavna aktivnost	Razred grupa	Broj učen.	Planirani broj sati T	Planirani broj sati G	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	MALI ČITAČI-ISTRAŽIVAČI PRIČA	2.a	18	1	35	Alma Jašarević
2.	LIKOVNA GRUPA	2.b	17	1	35	Lidija Šušak Herceg
3.	STEM RADIONICA	3.a	23	1	35	Vatroslava Jelčić
4.	GRADITELJI SNOVA	3.b	23	1	35	Vedrana Dugalić Ćosić
5.	GRAĐANSKI ODGOJ I VOLONTIRANJE	4.a	24	1	35	Ivana Blekić Petričević
6.	PUTOVANJE PATULJKA PUTULJKA	4.b	23	1	35	Vlatka Jazvo
7.	LOGIČKI IZAZOVI I DRUŠTVENE IGRE	1.a	17	1	35	Andrea Fajdetić
8.	PROMETNA UČILICA	1.b	14	1	35	Kornelija Lombar
	UKUPNO I. - IV.		**159**	**8**	**280**	
9.	GLAS MEDIJA	6.ab, 8.ab	23	1	35	Marija Matić
10.	LIKOVNA SKUPINA	5. - 8.	15	1	35	Josipa Čeliković
11.	BADMINTON	5. - 8.	10	2	70	Darija Jozić Ratković
12.	PJEVAČKI ZBOR	5. - 8.	25	1	35	Snježana Mitrović
13.	MODELARI	5. - 8.	10	1	35	Renata Majdandžić
14.	PRVA POMOĆ	6. - 8.	15	1	35	Anita Hrgović Šaravanja
15.	ŠSD „GORAN”	1. - 8.	80	2	70	Darija Jozić Ratković
16.	ODBOJKA	5.- 8.	32	2	70	Hrvoje Matijević
17.	IGKTV VIDEODRUŽINA	5.-8.	5	1	35	Tomislav Lačić

18.	MALI ROBOTIČARI	1.-4.	8	1	35	Marija Jularić
19.	VIRTUREALNI SVIJET, GLAZBENI LABORATORIJ	5.-8.	6	1	35	Tomislav Lačić
20.	UČIONICA BEZ ZIDOVA	5.ab,6.ab, 8.ab	12	1	35	Iva Šimić
21.	PLANINARI	5.-8.	18	2	70	Zvonimir Matijević
22.	ENGLISH CLUB	7.ab	5	1	35	Frankopan Mariano Klarić
23.	VJEDRA-DRAMSKA SKUPINA VJERONAUČNOG STVARALAŠTVA	7.ab	15	1	35	Dominik Galojlić
24.	ČUVARI ZDRAVLJA	8.ab	10	1	35	Marijana Štefanac
25.	DRAMSKA DRUŽINA	5.ab, 7.ab	8	1	18	Karolina Jurjević Orašinović
26.	MALI ISTRAŽIVAĆI VELIKIH OTKRIĆA	5.-8.	8	1	35	Ana Jularić
27.	Analogno & digitalno	5.-8	10	1	35	Marija Kormanjoš
28.	MLADI ŠAHISTI		10	1	35	David Magdić
	UKUPNO V. - VIII.		**325**	**24**	**665**	
	UKUPNO I. - VIII.		**484**	**32**	**945**	

POVRATAK NA SADRŽAJ

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

PLAN RADA RAVNATELJICE

MJESEC	IX. 2026.	X. 2026.	XI. 2026.	XII. 2026.	I. 2027.	II. 2027.	III. 2027.	IV. 2027.	V. 2027.	VI. 2027.	VII. 2027.	VIII. 2027.	UKUPNO
Dana	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	**365**
Blagdani i neradni dani	8	9	10	9	12	8	9	8	11	9	9	10	**112**
Radni dani	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	**253**
Godišnji odmor (dani)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	**30**
Radnih sati nakon godišnjeg odmora	**176**	**176**	**160**	**176**	**152**	**160**	**176**	**176**	**160**	**168**	**56**	**48**	**1784**

GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE — ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	IX. 2026.	X. 2026.	XI. 2026.	XII. 2026.	I. 2027.	II. 2027.	III. 2027.	IV. 2027.	V. 2027.	VI. 2027.	VII. 2027.	VIII. 2027.	UKUPNO
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	**112**	**10**	**–**	**8**	**12**	**4**	**–**	**16**	**32**	**54**	**18**	**78**	**344**
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	38	10	–	–	–	–	–	–	–	–	–	20	68
1.2. Izrada plana i programa rada ravnateljice	10	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	10	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	–	–	–	–	–	–	–	8	–	–	4	10	22
1.4. Izrada školskog kurikula	20	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	20	40

1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	12	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	6	18
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	4	–	–	–	–	–	–	4	–	10	6	–	24
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	–	–	–	–	–	–	–	–	–	24	–	–	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	–	–	–	–	12	–	–	–	–	–	–	6	18
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	10	–	–	–	–	–	–	4	10	10	6	–	40
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	10	–	–	8	–	4	–	–	6	10	2	–	40
1.11.Planiranje nabave	8	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	6	14
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	–	–	–	–	–	–	–	–	8	–	–	–	8
1.13.Ostali poslovi	–	–	–	–	–	–	–	–	8	–	–	–	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	**18**	**23**	**23**	**31**	**35**	**18**	**33**	**37**	**54**	**93**	**2**	**1**	**368**
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole).	–	–	–	–	–	–	–	–	–	40	–	–	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	–	–	–	–	–	–	–	–	8	8	–	–	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	–	–	–	–	–	–	–	–	20	20	–	–	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	–	4	4	4	–	4	4	4	–	–	–	–	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	–	–	4	–	4	–	–	4	8	4	–	–	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	10	6	2	2	8	2	3	2	2	2	1	1	41
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	–	2	2	2	2	2	2	2	2	–	–	–	16

2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	–	–	–	10	10	–	10	10	–	–	–	–	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela	8	8	8	8	8	8	8	8	4	12	–	–	80
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	–	–	–	–	–	–	1	2	6	7	1	–	17
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	–	2	2	4	2	–	4	4	4	–	–	–	22
2.12.Ostali poslovi	–	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	**–**	**20**	**20**	**48**	**24**	**17**	**20**	**22**	**14**	**7**	**8**	**–**	**200**
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada	–	4	4	16	4	4	4	8	4	–	–	–	48
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	–	–	–	16	4	–	–	–	–	7	8	–	35
3.3. Administrativno-pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	–	6	6	6	6	3	6	4	–	–	–	–	37
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	–	3	3	3	3	3	3	3	3	–	–	–	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	–	2	2	2	2	2	2	2	2	–	–	–	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	–	2	2	2	2	2	2	2	2	–	–	–	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	–	2	2	2	2	2	2	2	2	–	–	–	16
3.8. Ostali poslovi	–	1	1	1	1	1	1	1	1	–	–	–	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	**12**	**22**	**8**	**11**	**7**	**12**	**12**	**12**	**12**	**–**	**–**	**–**	**108**
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	8	16	4	8	4	8	8	8	8	–	–	–	72
4.2. Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole	–	2	2	2	2	2	2	2	2	–	–	–	16
4.3. Ostali poslovi	4	4	2	1	1	2	2	2	2	–	–	–	20

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	**16**	**19**	**15**	**14**	**14**	**15**	**16**	**16**	**2**	**–**	**1**	**–**	**128**
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima	8	8	4	4	4	4	4	4	–	–	–	–	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa	–	2	2	2	2	2	2	2	2	–	–	–	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	–	–	–	–	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova zaposlenika	2	2	2	2	2	2	2	2	–	–	–	–	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama zaposlenika	2	2	2	2	2	2	2	2	–	–	–	–	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	2	2	2	2	2	2	2	2	–	–	–	–	16
5.7. Ostali poslovi	–	1	1	–	–	1	2	2	–	–	1	–	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	**6**	**45**	**27**	**22**	**18**	**35**	**23**	**19**	**20**	**1**	**3**	**3**	**222**
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	–	8	4	4	4	4	4	4	8	–	–	–	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	–	–	4	4	–	4	4	–	4	–	–	–	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata	5	1	4	–	–	5	–	–	1	–	–	2	18
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	–	10	–	–	–	4	4	2	–	–	–	–	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	–	10	–	–	–	5	5	4	–	–	–	–	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	–	8	4	4	4	4	4	4	4	–	–	–	36
6.8. Izrada financijskog plana škole	–	4	4	4	–	4	–	–	–	–	–	–	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	–	2	4	4	8	2	1	2	1	–	–	–	24

6.10. Ostali poslovi	–	1	1	–	1	2	–	1	–	–	2	–	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	**6**	**20**	**19**	**19**	**19**	**36**	**19**	**19**	**1**	**1**	**–**	**2**	**161**
7.1. Predstavljanje škole	1	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	9
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	2	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	–	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	8
7.4. Suradnja s NCVV obrazovanja	–	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	–	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje	–	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	–	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	8
7.8. Suradnja s osnivačem	3	2	1	1	1	2	1	1	1	1	–	2	16
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	–	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	8
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	–	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	–	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	–	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	–	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	8
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	–	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	–	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	–	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	8

7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama	–	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	8
7.18.Suradnja sa svim udrugama	–	1	1	1	1	2	1	1	–	–	–	–	8
7.19.Ostali poslovi	–	1	1	1	1	–	1	1	–	–	–	–	6
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	**10**	**24**	**30**	**–**	**22**	**16**	**38**	**20**	**20**	**–**	**–**	**–**	**180**
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	–	–	2	–	2	–	2	2	–	–	–	–	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a,HUROŠ-a	–	8	12	–	20	–	24	8	8	–	–	–	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	–	1	1	–	–	2	2	–	–	–	–	–	6
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	10	15	15	–	–	14	6	10	10	–	–	–	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	–	–	–	–	–	–	4	–	2	–	–	–	6
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE	**11**	**7**	**8**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**5**	**–**	**–**	**73**
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	–	–	53
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	3	2	3	2	2	2	2	2	2	–	–	–	20
UKUPNO PLANIRANO — ZBROJ STAVKI	**191**	**190**	**150**	**160**	**158**	**160**	**168**	**168**	**162**	**161**	**32**	**84**	**1784**

POVRATAK NA SADRŽAJ

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	SATI
[dana]	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365	2920
blagdani			1	1	2		1		1	1		1	8	64
radni dani	22	22	20	20	17	20	20	22	20	21	10	9	223	1784
god. odmor				2	2		2				12	12	30	240
radnih sati	176	176	160	160	136	160	160	176	160	168	80	72	261	**2088**

PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	ISHODI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	UKUPNO
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE				**50**
1.1. Sudjelovanje u izradi god. plana i programa rada škole	Osmisliti i kreirati planove i programe te ostale kurikularne dokumente s ciljem kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	rujan listopad	**38**
1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga				10
1.1.2. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga				2
1.1.3. Izrada plana i programa stručne službe-koordinacija				2
1.1.4. Izrada stručnog usavršavanja u školi (prijedlog i plan), aktivi u školi				5
1.1.5. Izrada plana i programa profesionalne orijentacije				6
1.1.6. Izrada plana i programa rada s djecom sa teškoćama				5
1.1.7. Izrada plana i programa sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja				3
1.1.8. Izrada plana i programa zdravstveno socijalne i ekološke zaštite				2
1.1.9. Ostali poslovi oko plana i programa škole				3
1.2. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju	Dogovor s učiteljima i pregled kreiranih planova i ostale pedagoške dokumentacije vezano za sat razrednika, projekte, učenike s teškoćama, kulturnu i javnu djelatnost škole, stručno usavršavanje i drugo.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	rujan listopad	**12**
1.2.1. Pomoć za sat razrednika i planiranje projekata				5
1.2.2. Planovi za učenike s teškoćama				2
1.2.3. Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti				2
1.2.4. Pomoć oko kriterija ocjenjivanja				1
1.2.5. Suradnja u planiranju i programiranju ind. stručnog usavršavanja učitelja				2
2. ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA				**470**
2.1. Praćenje odgojno obrazovnog rada; hospitacije		ravnatelj,	tijekom školske godine	**95**

2.1.1. Priprema za početak školske godine (informacije, podsjetnici, pravilnici)	Unaprijeđeni nastavni procesi, implementirani inovativni oblici rada.	psihologinja, učitelji		45
2.1.2. Praćenje rada na satu razrednika te odgojno-obrazovne situacije u odjelima				50
2.2. Opća organizacija u školi	Organizirani i koordinirani kulturni, zdravstveni, ekološki i ostali događaji te natjecanja. Postignuti ujednačeni razredni odjeli i optimalni uvjeti za rast i razvoj učenika.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**105**
2.2.1. Organizacija i učešće u komisijskim i drugim ispitima				10
2.2.2. Raspored učenika po odjelima prvi i tijekom god. svi odjeli (novi)				22
2.2.3. Sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, općinsko, županijsko, državno)				10
2.2.4. Organizacija kulturnih događanja u školi				25
2.2.5. Organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenje, predavanje, izleti, panoi, voditelj ŠPP-a)				25
2.2.6. Organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora; pripreme za organizaciju produženog boravka učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda				13
2.3. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Održani individualni i grupni sastanci s ciljem unaprjeđenja nastavnih procesa. Kreiran kratkoročni i dugoročni razvojni plan škole. Provedeni školski projekti.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**270**
2.3.1. Sudjelovanje u radu timova - Razvojni plan; opažanje nastave				90
2.3.2. Pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada				20
2.3.3. Pomoć i prijedlozi za rad s potencijalno darovitim učenicima				20
2.3.4. Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika)				30
2.3.5. Rad na višegodišnjim projektima				95
2.3.6. Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke				15
3. RAD S UČENICIMA				**380**
3.1. Projekti i radionice	Osmišljeni i realizirani projekti i radionice o nenasilju, ekologiji i drugim temama.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**120**
3.1.1. Projekti i radionice o nenasilju				60
3.1.2. Odgojno djelovanje: ekologija, građanski odgoj.				60
3.2. Rad u radionicama (pripreme i izvedba)	Provedene preventivne radionice s ciljem razvoja socijalnih vještina.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine – od studenog do lipnja	**70**
3.2.1. Prevencija ovisnosti; Razvoj socijalnih vještina				80
3.3. Savjetodavni rad - svakodnevno	Pružen primjereni odgojno-obrazovni tretman, pomoć i podrška učenicima.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine – od studenog do lipnja	**74**
3.3.1. Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem)				70
3.3.2. Grupni razgovori				10
3.4. Upis u 1. razred (testiranje, razgovor, materijali)	Provedeni upisi školskih obveznika u 1. razred osnovne škole.	ravnatelj, psihologinja, učitelji, školski liječnik,	svibanj, lipanj	**40**

		roditelji		
3.5. Upis novih učenika i ispisi (raspored po odjelima)	Raspoređeni i upisani novi učenici.	ravnatelj, psihologinja, učitelji, roditelji	tijekom školske godine	**10**
3.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju (opservacija, programi, testiranja…)	Osiguran primjereni odgojno-obrazovni tretman učenicima s teškoćama.	ravnatelj, psihologinja, učitelji, roditelji	tijekom školske godine	**50**
4. RAD S UČITELJIMA				**182**
4.1. Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije	Pružena savjetodavna pomoć.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	rujan, listopad, lipanj, srpanj	**10**
4.2. Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja	Osigurane potrebne informacije i podrška.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**75**
4.3. Praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara i o novoj literaturi	Prenesene nove spoznaje i unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**32**
4.4. Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive	Pripremljeni materijali i izvori za održavanje roditeljskih sastanaka i drugih aktivnosti.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**30**
4.5. Uvođenje početnika	Osigurana pomoć i podrška učitelju pripravniku.	ravnatelj, psihologinja, učitelji, tajnica škole	tijekom školske godine	**35**
5. RAD S RODITELJIMA				**76**
5.1. Roditeljski sastanci: Sastanak u prvom razredu, Uloga obitelji u prevenciji ovisnosti, Kako učiti, E-zlostavljanje, Prijelaz u predmetnu nastavu i dr.	Pripremljeni i realizirani roditeljski sastanci.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**56**
5.2. Savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat	Održani individualni i grupni razgovori s roditeljima.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**20**
6. VREDNOVANJE I IZVJEŠĆIVANJE				**40**
6.1. Izvješća na polugodištu i na kraju školske godine	Analizirana izvješća s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog rada.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	rujan, prosinac, siječanj, lipanj, srpanj	**20**
6.2. Izvješćivanje sa seminara, aktiva, predavanja	Osuvremenjena nastava i odgojno-obrazovni rad učitelja.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**20**
7. PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA				**77**

7.1. Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima i stručnim timom, hospitacije, dosjei učenika)	Vođena pedagoška dokumentacija.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**47**
7.2. Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija - tematska	Nabavljena suvremena stručna literatura.	ravnatelj, psihologinja, knjižničarka, učitelji	tijekom školske godine	**10**
7.3. Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) - obavijesti	Upute i smjernice za vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**10**
7.4. Kontrola pedagoške dokumentacije	Pregledana pedagoška dokumentacija	ravnatelj, psihologinja, učitelji	listopad, lipanj	**10**
8. SURADNJA S RAVANTELJEM I INSTITUCIJAMA				**60**
8.1. Suradnja s ravnateljem - svakodnevno	Održani razgovori i sastanci.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**40**
8.2. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad, policijom, školama, Uredom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, AZOO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima, Zavodom za zapošljavanje - profesionalna orijentacija	Organizirani razgovori, sastanci i ostale aktivnosti u sklopu rada škole.	ravnatelj, psihologinja, učitelji, vanjski suradnici, ustanove	tijekom školske godine	**20**
9. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA				**89**
9.1. Učešće i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja	Koordinirani i suorganizirani događaji u školi.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**20**
9.2. Estetsko uređenje škole i higijena u školi	Uređen prostor škole i školskog okoliša.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**16**
9.3. Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike	Organizirani događaji u školi.	ravnatelj, psihologinja, školska liječnica, učitelji, vanjski suradnici	tijekom školske godine	**20**
9.4. Humanitarne akcije	Organiziran i održane humanitarne akcije	ravnatelj, psihologinja, učitelji, vanjski suradnici	tijekom školske godine	**17**
9.5. Pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija i ljetovanja djece	Pružena savjetodavna pomoć.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**16**
10. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE				**200**
10.1. Individualno usavršavanje pedagoga (seminari, aktivi, predavanja, praćenje)	Kontinuirano usavršavanje i unaprjeđenje rada.	ravnatelj, psihologinja, učitelji, vanjski suradnici	tijekom školske godine	**140**

10.2. Individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura, dosjei)	Pružena pomoć i podrška u individualnom usavršavanju.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**15**
10.3. Permanentni oblici usavršavanja u školi: Učiteljsko vijeće, koordinacija rada timova	Održana predavanja, susreti i radionice.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**30**
10.4. Učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanje	Koordinacija i vođena podrška.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**15**
11. PROFESIONALNO INFORMIRANJE				**60**
11.1. Rad s učenicima (informiranje, panoi, predavanja, posjet srednjim školama)	Održani razgovori, predavanja i posjete srednjim školama.	ravnatelj, psihologinja, učitelji, vanjski suradnici, druge institucije	tijekom školske godine	**40**
11.2. Rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije)	Organizirani roditeljski sastanci i individualni razgovori.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**10**
11.3. Rad s učiteljima - informacije	Osigurane relevantne informacije.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine – od listopada do lipnja	**10**
12. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE				**60**
12.1. Učiteljsko vijeće (priprema, predavanja)	Održana predavanja i sudjelovanje na sjednicama.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**45**
12.2. Razredna vijeća (priprema, nazočnost, obrada)	Sudjelovanje na sjednicama.	ravnatelj, psihologinja, učitelji	tijekom školske godine	**15**
13. OSTALI POSLOVI				**40**
13.1. Nepredviđeni poslovi	Osigurano nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, psihologinja, učitelji, roditelji, vanjski suradnici	tijekom školske godine	**40**
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:				**1784**

POVRATAK NA SADRŽAJ

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	SATI
[dana]	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365	2920
blagdani			1	1	2		1		1	1		1	8	64
radni dani	22	22	20	20	17	20	20	22	20	21	10	9	223	1784
god. odmor				2	2		2				12	12	30	240
radnih sati	176	176	160	160	136	160	160	176	160	168	80	72	261	**2088**

SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)	UKUPNO SATI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			
1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole u šk.god.2025./2026.	**ravnatelj, pedagog, učitelji**	IX	**70**
1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele		IX	
1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika 1. razreda		IX	
1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u 1. razred		IV, V, VI, VIII	
1.5. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		VIII	
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			
2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za šk.god.2025./2026.	**ravnatelj, pedagog, učitelji**	IX	**150**
2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja te učiteljskih vijeća		VI, VII, VIII	
2.3. Izrada i izvještaj plana rada stručnog suradnika psihologa za šk.god.2025./2026.		IX, VI	
2.4. Sudjelovanje u izradi i izvještaj školskog preventivnog programa		IX, VI	
2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god.2025./2026. 2.5.1.Priprema dokumentacije za izradu redovitih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		Tijekom godine	
3. RAD S UČENICIMA			
3.1. Rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije 3.1.1.Utvrđivanje stanja učenika na području: • akademske kompetencije odnosno jakih i slabih strana intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih sredstava • razvijenost općih strategija učenja i motivacije • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • socijalnih vještina i značajki ponašanja • posebnih potreba • psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred osnovne škole 3.1.2.Školsko okruženje: • utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad • utvrđivanje obilježja školske/razredne klime	**pedagog, ravnatelj, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici (klinički psiholog, dječji psihijatar, defektolog, logoped…)**	Tijekom godine	**544**

• osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje • doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime			
3.2. Savjetodavni rad s učenicima 3.2.1.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 3.2.2.Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja	**pedagog, učitelji, vanjski suradnici**		
3.3. Intervencije u radu s učenicima 3.3.1.Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 3.3.2.Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 3.3.3.Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina	**pedagog, učitelji, vanjski suradnici**		
3.4. Prevencija 3.4.1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 3.4.2.Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju 3.4.3.Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje 3.4.4.Podupiranje i uvažavanje različitosti	**pedagog, učitelji, vanjski suradnici**		
4. RAD S RODITELJIMA			
4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	**pedagog, učitelji, ravnatelj, vanjski suradnici**	Tijekom godine	**175**
4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba			
4.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, profesionalnoj orijentaciji, pubertetu…			
5. RAD S UČITELJIMA			
5.1.Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	**pedagog, ravnatelj, vanjski suradnici**	Tijekom godine	**175**
5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća			
5.3. Intervencija 5.3.1. Rad s učiteljima/nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja			
5.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu			
5.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave			
5.6. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu			
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI			
6.1. Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije		Tijekom godine	**170**

6.2. Provodi terenska/akcijska istraživanja u svrhu informiranja praktičara	**pedagog, ravnatelj, učitelji**		
6.3. Evaluira učinkovitost programa i mjera (kao član stručnog tima npr. Tima za kvalitetu)			
6.4. Doprinosi općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja			
6.5. Istraživački rad, provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj ili suradnik 6.5.1. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 6.5.2. Praćenje i realizacija ŠPP i školskog razvojnog programa			
6.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi			
6.7. Humanitarne aktivnosti			
6.8. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje Tjedna psihologije u RH			
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE			
7.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	**pedagog, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici, roditelji**	Tijekom godine	**50**
7.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			
7.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini			
7.4. Suradnja sa školskim liječnikom, dječjim kliničkim psihologom, dječjim psihijatrom, stručnjakom edukacijsko-rahabilitacijskog profila, HZSR-om, HZZ-om, HZJZ-om i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika			
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	**ravnatelj, pedagog, učitelji**	Tijekom godine	**50**
8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi			
8.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća			
9. Rad u tijelima za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika (Stručno povjerenstvo Škole)			
9.1. Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole	**članovi Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta**	Tijekom godine	**50**
9.2. Pisanje psihologijskog mišljenja o primjerenom obliku školovanja učenika			
9.3. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije			
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOM, HPK, DPH…)		Tijekom godine	**200**
10.2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija			
10.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, DP BPŽ, MŽSV)			
10.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)			
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU Vođenje dnevnika rada, dosjea učenika, evidencija razgovora s učenicima, roditeljima, učiteljima…			**150**

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	SATI
[dana]	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365	2920
blagdani			1	2	2			1	1	2		1	10	80
radni dani	22	23	19	19	18	20	22	19	20	20	11	8	221	1768
god. odmor				2	2			2			12	12	30	240
radnih sati	176	184	152	152	160	160	176	152	160	160	88	64	261	**2088**

Red. bro	**SKUPINA POSLOVA**	**God. sati**
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**	**18**
2.	**NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**	**1000**
	▪ upoznavanje učenika s aktivnostima knjižnice i njenim uslugama ▪ posuđivanje knjiga učenicima, ▪ ostvarivanje knjižnično-informacijskog programa (poučavanje učenika u razrednom odjelu, manjoj skupini i individualno različitim informacijskim vještinama) ▪ Prvi put u školskoj knjižnici (1. razred) ▪ Zašto je čitanje važno (1.razred) ▪ Dječji časopisi (2. razred) ▪ Put nastanka knjige (3.razred) ▪ Korištenje enciklopedija (3.razred) ▪ Služenje rječnikom i školskim pravopisom (4. razred) ▪ TISAK- Stručni i popularno-znanstveni časopisi (5. razred) ▪ radionica povodom Međunarodnog dana dječjih prava (6. razred) ▪ Referentna zbirka (7.razred) ▪ U potrazi za informacijama (8. razred) ▪ Rad u dvjema izvannastavnim aktivnostima Pomoć u učenju 5. razreda i Pomoć u učenju 6. razred ▪ poučavanje učenika za samostalno učenje, pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ▪ pomoć slabijim učenicima pri usvajanju nerazumljivog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta ▪ informacijski rad s učiteljima (pomoć učiteljima pri odabiru literature za različite namijene) ▪ suvoditeljstvo za izvannastavnu aktivnost Glas medija ▪ suradnja s učiteljima, nastavnicima, ravnateljem, stručnim suradnicima: ▪ organiziranje i provođenje školskih natjecanja ▪ u metodičkom osmišljavanju i realizaciji integriranih nastavnih sati u cilju razvijanja informacijske i medijske pismenosti ▪ u realizaciji različitih školskih projekata i programa kulturne i javne djelatnosti škole: ▪ Županijski kreativni inkubator - projekt ▪ Književno-zabavni kviz o životu i djelu Dragutina Tadijanovića ▪ radionica povodom Dana medijske pismenosti ▪ obilježavanje Svjetskog dana poezije ▪ izložba Europske razglednice i kviz povodom Dana Europe	
4.	**STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**	**456**
	• organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici	

	• praćenje izdavačke produkcije i nabava novih knjiga • suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi knjižnične građe • nabava i distribucija dodatnih materijala za učenje • stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, signiranje, katalogizacija, klasifikacija) • otpis knjižničnog fonda • revizija knjižničnog fonda • informatizacija knjižničnog poslovanja i rad s knjižničnim programom METEL WIN • uređivanje web stranice školske knjižnice • suradanja s matičnom službom Gradske knjižnice Slavonski Brod • uređenje prostora školske knjižnice • statistika za NSK	
5.	**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**	**200**
	• osmišljavanje, organiziranje i suradnja s učiteljima u realizaciji različitih kulturnih sadržaja: književni susreti, priredbe povodom Dana škole, organizacija kvizova, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, prigodne priredbe, radionice, prigodni panoi… • radionice povodom Hrvatskog mjeseca knjige • izdavanje internetskog školskog lista Mali Goran • uređivanje web stranice školske knjižnice • obilježavanje Svjetskog dana poezije • Književno-zabavni kviz o životu i djelu Dragutina Tadijanovića • postavljanje izložbe Europske razglednice • organiziranje kviza učenika 7. razreda o Europi-Koliko poznajemo Europu • osmišljavanje i pripremanje pojedine točke priredbe povodom Dana škole	
6.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**	**110**
	• praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti, razvojne i socijalne psihologije, metodike učenja i poučavanja, metodike čitanja i pisanja, reforme školstva, web dizajna • sudjelovanje na stručnim sastancima škole (UV, Timu za kvalitetu) • sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara • online edukacija (webinari u organizaciji CARNET-a i Agencije za odgoj i obrazovanje • sudjelovanje u realizaciji plana i programa školskog Aktiva učitelja hrvatskoga jezika i knjižnice • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare u organizaciji matične službe Gradske knjižnice Slavonski Brod, HUŠKA (Hrvatsko udruženje školskih knjižničara), Društva knjižničara Slavonski Brod	
	UKUPNO	**1784**

POVRATAK NA SADRŽAJ

6. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskoga odbora

Rad Školskog odbora određen je člankom 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Osnovne škole "Ivan Goran Kovačić" Slavonski Brod (Škole), člancima 28. - 58. Školski odbor radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi u sjedištu Škole

Mjese	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora 2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole u 2025./2026. 3. Donošenje Školskog kurikuluma u školskoj godini 2025./2026. 4. Donošenje Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta 5. Prethodna suglasnost ŠO za zasnivanje radnog odnosa po natječajima 6. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, pedagog
X.	1 Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora 2. Prethodna suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječajima 3. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, tajnica
XII.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora 2. Financijski plan za 2026. 3. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, voditeljica računovodstva
II.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora 2. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava, sigurnosti i zdravlja učenika 3. Izvješće o radu u 1. polugodištu 2025.-2026. 4. Završni račun za 2025. 5. Izvješće inventurne komisije 6. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, pedagog, tajnica, voditeljica računovodstva
VII.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora 2. Financijski izvještaj za izvještajno razdoblje 1.1.2026. - 30.6.2026. 3. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu 4. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, voditeljica računovodstva

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA:

IME I PREZIME	Članovi birani u ime:	e-mail
IVANA BLEKIĆ PETRIČEVIĆ	Učiteljsko vijeće	ivanablekic@gmail.com
BARBARA JANDREČIĆ	Učiteljsko vijeće	jandrecicb@gmail.com
VANJA DUJIĆ	Vijeće roditelja	
ALMA JAŠAREVIĆ	Predstavnik radnika	alma1sb@gmail.com
MARIJA VRBLJANČEVIĆ	Osnivača	marijavrbljancevic@gmail.com
MARIO GALOVIĆ	Osnivača	mm.galovic@gmail.com
DAMIR VINČAZOVIĆ	Osnivača	damir.vincazovic@gmail.com

6.2. Plan rada Učiteljskoga vijeća

Mjesec	S a d r ž a j	Izvršitelji
I. UV 1. tjedan IX.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća 2. Organizacija prvoga dana i prvoga tjedna nastave 3. Provedbeni plan polaska u školu i kalendar rada za školsku godinu 2026./2027. 4. Organizacija nastave u školskoj godini 2026./2027. • Odluka o kalendaru rada škole • Odluka o imenovanju razrednika i zamjenika • Odluka o zaduženjima učitelja 5. Razvojni plan za školsku godinu 2026./2027. (s naglaskom na provedbi Plana sigurnosti škole) 6. Planiranje Godišnjega plana i programa rada škole i Školskoga kurikuluma 7. Različito • Hrvatski olimpijski dan • Akcija prikupljanja staroga papira	ravnateljica, pedagog, članovi vijeća 1.9.2026.
II. UV IX. mjesec	1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV **2. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama** 3. **Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja** učenika u osnovnoj i srednjoj školi 4. **Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika** školskih ustanova **u poduzimanju mjera zaštite prava učenika** te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima **5. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera** **6. Pravilnik o postupanju škole u kriznim situacijama** 7. Prijedlog i **usvajanje Godišnjeg plana rada i Školskog kurikuluma** za 2026./2027. školsku godinu 8. Odluke o formiranju radnih skupina i povjerenstava 9. Donošenje odluke o oslobađanju učenice od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture na temelju prijedloga liječnika školske medicine 10. Razmatranje zahtjeva roditelja za prestanak pohađanja izborne nastave Njemačkog jezika 11. Različito	ravnateljica, pedagog, članovi vijeća 30.9.2026.
III. UV X. mjesec	1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV 2. Edukaciju odgojno-obrazovnih djelatnika iz područja ovisnosti i zaštite mentalnog zdravlja 3. 4. Vođenje e-Dnevnika: novosti i unapređenja 5. Različito	ravnateljica, pedagog, članovi vijeća
IV. UV XI. mjesec	1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV 2. **Vanjsko vrednovanje** učenika 4. i 8. razreda 3. Vremenik i Opća pravila natjecanja i smotri u školskoj godini 2026./2027. 4. Provedba višednevne izvanučioničke nastave 5. Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja učenika 6. E-škole, program obrazovanja za razvoj digitalnih kompetencija 7. Alati za moderno doba 8. Različito (inventura nastavnih uređaja i pomagala)	ravnateljica, pedagog, članovi vijeća, voditelji aktivnosti
V. UV I. mjesec	1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV	ravnateljica, pedagog, psihologinja

	2. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju **zaštite prava učenika** škole tijekom 2026./2027. školske godine 3. **Zdravstvene teškoće učenika:** dijabetes, alergije, psihološke teškoće… 4. **Zdravstveni odgoj** - priručnici za učitelje i stručne suradnike 5. Preventivni program - TeenCAP 6. Planiranje aktivnosti za obilježavanje Dana škole 24.3.2027. 7. Identifikacija i prepoznavanje darovitih učenika 8. Školska natjecanja – izvještaj o provedbi 9. Organizacija Županijskog natjecanja iz fizike 2026. 10. Provedba izvanučioničke nastave u svibnju i lipnju 2026. 11. Različito	učitelji
VI. UV II. mjesec	1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV 2. Operativna spremnost škole u kriznim situacijama i psihosocijalna podrška učenicima (**Priručnik za odgojno-obrazovne radnike u provedbi obrazovanja osnovnoškolske djece u području smanjenja rizika od katastrofa**) 3. Upute za provedbu nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda u školskoj godini 2026./2027. 4. Okvirni raspored metodičkih vježbi za studente 4. godine Učiteljskog studija u Slavonskom Brodu 5. Provedba aktivnosti za obilježavanje Dana škole 24.3.2027. 6. Različito	ravnateljica, pedagog, psihologinja, učitelji mentori učenika
VII. UV III. mjesec	Svečana sjednica UV i ŠO povodom Dana škole 20.3.2026.	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji, admin. i teh. osoblje
VIII. UV V. mjesec	1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV 2. Odluka o imenovanju Školskog povjerenstva za upise u srednju školu 2026./2027. 3. Odluke o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika (kriteriji) povjerenstvo) 4. Odluka o imenovanju povjerenstva za izbor učenika generacije 5. Odluka o imenovanju povjerenstava za provedbu popravnih i razrednih ispita 6. Različito	ravnateljica, pedagog, psihologinja
IX. UV VI. mjesec	1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV 2. Rješavanje žalba na ocjene učenika (prije dop. nastav. rada) 3. Odluka o izboru udžbenika i ostalih OO materijala za 2026./2027., 4. Poslovi na kraju nastavne (školske) godine 2026./2027. 5. Priprema Izvješća o radu na kraju nastavne godine 6. Samoprosudba realiziranih sadržaja po timovima – Razvojni plan 7. Različito (inventura nastavnih uređaja i pomagala, raspored godišnjih odmora, zaduženja učitelja u 2026./2027.)	ravnateljica, pedagog, članovi vijeća
X. UV VIII. mjesec	1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV 2. Usvajanje Izvješća o radu na kraju školske godine 2026./2027. 3. Organizacija nastave u 2027./2028. školskoj godini - Odluka o Kalendaru rada - MZOM - Odluka o broju razrednih odjela – UO za OŠK BPŽ - Odluka o imenovanju razrednika - Odluka o zaduženjima učitelja	ravnateljica, pedagog, članovi vijeća

	4. Smjernice za izradu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana rada u 2027./2028. godini 5. Različito	

POVRATAK NA SADRŽAJ

6.3. Plan rada Razrednoga vijeća

Mjesec	S a d r ž a j	I z v r š i t e lj
RV1 X. mjesec	1. Prelazak učenika iz 4. razreda u 5. razred, primopredaja učenika 2. Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu 3. Uključenost učenika u školsku prehranu i produženi boravak 4. Učenici s teškoćama u učenju – prilagođeni programi po predmetima 5. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera – Odluka o izricanju pedagoške mjere - postupak 6. Raspored rada vježbaonice za studente Učiteljskog fakulteta, zimski semestar (razredna nastava) 7. Različito	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV1 XI.	1. Protokoli sigurnosti i postupanje u kriznim situacijama u osnovnoj školi 2. Učenici s teškoćama u učenju (izvješćivanje roditelja, roditeljski sastanci, pomoć učenicima kroz dopunsku nastavu) 3. Osvrt na izvršenje nastavnog plana i programa i fonda sati 4. Zaštita osobnih podataka učenika (GDPR) 5. Različito	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV2 1. tjedan XII.	1. Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta: negativno – pozitivno 2. Učenici s poremećajima u ponašanju - pedagoške mjere 3. Učenici s teškoćama u učenju - Kako mogu popraviti loš uspjeh na kraju 1. polugodišta? 4. Izvršenje nastavnog plana i programa 5. Obavijest roditeljima o ostvarenim rezultatima na kraju 1. polugodišta: ocjene, izostanci i vladanje. 6. Različito	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV3 3. tjedan II.	1. Pripreme za obilježavanje Dana škole 2. Razredna klima i kako ju poboljšati (učenici s poremećajima u ponašanju - izrečene pedagoške mjere) 3. Uzorna predavanja i vježbe za studente FOOZ-a (RN) 4. Provedba školskih natjecanja 5. Različito	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV4 3. tjedan IV.	1. Učenici s teškoćama u učenju (izvješćivanje roditelja, roditeljski sastanci, pomoć učenicima kroz dopunsku nastavu) 2. Osvrt na izvršenje nastavnog plana i programa i fonda sati 3. Kriteriji za pohvaljivanje (RV) i nagrađivanje (UV) učenika 4. Pojačane mjere sigurnost u školi (budnost i dežurstvo) 5. Provedba izvanučioničke nastave u svibnju i lipnju 6. Različito	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV5 V. mjesec	1. Odluka o nagradama UV 2. Osvrt na izvršenje nastavnog plana i programa i fonda sati 3. Pojačane mjere sigurnost u školi 4. Različito	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV6 2. tj. VI.	1. Zaključivanje ocjene iz vladanja i utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2. Odluka o pohvalama RV za odličan uspjeh i uzorno vladanje. 3. Upućivanje učenika na dopunski nastavni rad (DNR) i određivanje trajanja DNR 4. Izvršenje nastavnog plana i programa 5. Različito	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV7 2. tj. VII.	1. Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon DNR 2. Upućivanje učenika na popravni ispit u kolovozu 3. Različito	razrednici, članovi vijeća
RV8 4. tj. VIII.	1. Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnog ispita u kolovozu 2. Različito	razrednici, članovi vijeća

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Rad Vijeća roditelja je određen člankom 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člancima 131. – 139. Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Slavonski Brod (Škole). Vijeća roditelja radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje 3 puta godišnje. Sjednice Vijeća roditelja se načelno održavaju u sjedištu Škole i/ili online, putem nekih od videokonferencijskih alata.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	1.Verificiranje mandata članova Vijeća roditelja 2. Vijeće roditelja u Statutu škole 3. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja 4. Organizacija nastave u 2026./2027. školskoj godini 5. Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum u 2026./2027. školskoj godini 6. Razno	predsjednica vijeća, pedagog i ravnatelj
I.	1. Usvajanje zapisnika sa 1. sjednice 2. Izvješće o radu škole na kraju 1.polugodišta 2026./2027. g. 4. Zaštita prava učenika: Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika šk. ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava pred nadležnim tijelima 5. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava, sigurnosti i zdravlja učenika 2026./2027. 6. Razno	predsjednica vijeća, pedagog i ravnatelj
VIII.	1. Usvajanje zapisnika s 2. sjednice 2. Izvješće o radu škole na kraju 2026./2027. školske godine 3. Organizacija nastave 2027./2028. školskoj godini (osiguranje učenika) 4. Različito	predsjednica vijeća, pedagog i ravnatelj

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

ODJEL	IME I PREZIME
1.A	MARIJA SMOLČIĆ
1.B	MARTINA EREŠ
2.A	MAJA KOPORČIĆ
2.B	KLARA BAŠIĆ
3.A	ANA METER KLJAJIĆ
3.B	STANISLAV KLOUDA
4.A	ZORAN KOMESAROVIĆ
4.B	VESNA JANDJIK
5.A	DINKO ERCEG
5.B	LJILJANA MILIČIĆ KRULJAC
6.A	ALEN ČULJAK
6.B	TIHANA HRSTIĆ
7.A	ANTONIO PRIBUDIĆ
7.B	MARTINA ĐURKOVIĆ
8.A	SANJA MARIĆ
8.B	JADRANKA ŠAJKUNIĆ

POVRATAK NA SADRŽAJ

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje Vijeća učenika Donošenje plana rada	pedagog, razrednici
XII.	Izvješća o ponašanju i učenju pojedinih razrednih odjela Humanitarne akcije Aktivnosti prema potrebi razrednih odjela	predsjednik VU, pedagog
II.	Plan rada Županijskog vijeća učenika Aktivnosti prema potrebi razrednih odjela	predsjednici razreda
III.	Humanitarne i ekološke akcije Aktivnosti prema potrebi razrednih odjela	članovi vijeća, pedagog
V.	Upoznavanje učenika s obvezama i aktivnostima do kraja školske godine Oproštajna svečanost učenika osmih razreda	članovi vijeća

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja u školskoj godini 2026./2027.

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Predmetna stručna vijeća u školi i radionice
3. Učiteljsko vijeće
4. Savjetovanja i seminari/Loomen platforma
5. Županijska stručna vijeća po predmetima
6. Seminari za voditelje ŽSV i učitelje na razini RH

Svaki je učitelj dužan voditi evidenciju o stručnom osposobljavanju i usavršavanju za školsku godinu 2026./2027.

Za stručno osposobljavanje i usavršavane u školskoj godini 2026./2027. ukupno je planirano:

1. za individualno usavršavanje (E-škola, Loomen) 100 sati
2. za usavršavanje u ustanovi 30-35 sati
3. za usavršavanje izvan ustanove 15-20 sati

Ukupno: **150 sati**

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Individualno stručno usavršavanje

1. Proučavanje kurikularnih dokumenata:
   1. Nacionalni kurikulum za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje - polazišni je dokument obveznoga obrazovanja u Republici Hrvatskoj
   2. Okvir nacionalnoga kurikuluma – temeljne postavke Cjelovite kurikularne reforme
   3. Dokument područja kurikuluma (7 područja)
   4. Nacionalni kurikulum nastavnoga predmeta,
   5. Okvir za vrednovanje procesa i ishoda učenja u osnovnim i srednjim školama Republike Hrvatske,
2. Priručnici za provedbu Zdravstvenog odgoja u osnovnim školama

3. CARNET tečajevi namijenjeni profesionalnom razvoju. Tečajevi su dostupni u **EMA** i **Loomen** sustavima te nemaju definirani termin početka, već im može pristupiti kada korisniku najviše odgovara.

Više informacija o pojedinom e-tečaju pronađite na sljedećim poveznicama:

Profesionalni razvoj i suradnja:

Google Workspace for Education – kreiraj i surađuj u oblaku
Suradnja u oblaku uz Google alate (mini e-tečaj)
Komunikacija i pohrana uz Google alate (mini e-tečaj)
Informacijska pismenost – ne budi naivac
Kako procijeniti kvalitetu informacija (mini e-tečaj)
Suradnja i umrežavanje za rad u školi
Suradnja i umrežavanje za rad u školi – pokrećem projekt: tečaj s praktičnom primjenom

Učenje i poučavanje:

Digitalni repozitoriji za hrabre
Digitalni sadržaji za početnike – kreiraj, integriraj, prilagodi
Dizajniram svoj Moodle tečaj
Inovativni učitelji i nastavnici: suvremeni obrazovni trendovi i primjena digitalnih alata u nastavi
Interaktivna nastava i upravljanje virtualnom učionicom – tečaj s praktičnom primjenom
Moja virtualna nastava – napredna organizacija nastave uz digitalne tehnologije
Multimedija – samostalno kreiram sadržaj
Praćenje i vrednovanje uz potporu digitalnih tehnologija
Primjena e-Škole digitalnih sadržaja za učenje i poučavanje – tečaj s praktičnom primjenom
Što su e-Škole digitalni sadržaji za učenje i poučavanje (mini e-tečaj)
Programiranje u Pythonu
Svrhovita primjena digitalnih alata u suvremenoj nastavi – tečaj s praktičnom primjenom

Posebne odgojno-obrazovne potrebe:

ATTEND e-tečaj: Vodič do ostvarenja jednakih mogućnosti za učenike s teškoćama u razvoju
Nastava uz digitalne tehnologije po mjeri učenika s posebno odgojno-obrazovnim potrebama

1. Priručnik za učitelje i stručne suradnike u razrednoj nastavi – Zdravstveni odgoj
2. Priručnik za učitelje i stručne suradnike u osnovnoj školi – Zdravstveni odgoj

3. Za one koji žele više:
   1. Okvir za poticanje i prilagodbu iskustava učenja te vrednovanje postignuća djece i učenika s teškoćama
   2. Smjernice za rad s učenicima s teškoćama
   3. Odluka o donošenju Posebnoga nastavnog programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju
   4. Uključivanje djece i učenika s posebnim potrebama u redoviti sustav obrazovanja
   5. Učenici s teškoćama
   6. Smjernice za rad s darovitom djecom i učenicima
   7. Okvir za poticanje iskustava učenja i vrednovanje postignuća darovite djece i učenika.
   8. Daroviti učenici u osnovnim školama

POVRATAK NA SADRŽAJ

7.1.2. Školski stručni aktivi

Školska stručna vijeća (aktivi) su stručna tijela koja okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog aktiva rukovodi voditelj kojeg imenuje nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja. Aktivi rade timski u sastancima. Tijekom školske godine svi aktivi će održati od 3 do 5 sastanka.

Poslovi školskog stručnog vijeća (aktiva)

1. Raspravlja i odlučuje o rasporedu predmeta i sati te ostalim zaduženjima nastavnika, članova Aktiva.
2. Skrbi o permanentnom stručnom usavršavanju, nabavi nastavnih sredstava i pomagala, čuvanju zbirki učila, uređenju učionica i kabineta te oglasnih panoa.
3. Sudjeluje u ustrojavanju i provođenju učeničkih natjecanja, smotri i priredaba u školi i izvan nje.
4. Usklađuje ostvarivanje izvedbenog plana i programa u nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima, dogovara i ujednačuje kriterije ocjenjivanja te potiče ostvarivanje programskih veza (korelacija) srodnih i ostalih nastavnih predmeta.
5. Razrađuje i provodi stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu.
6. Izrađuje i ostvaruje poseban godišnji program rada te izvješćuje o radu.

PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

1. sastanak (rujan)

Teme: - Organizacija rada u 2026./2027. godini
- Raspored sati za razrednu nastavu; organizacija prvoga dana nastave
- Organizacija produženog boravka za 1.,2., 3. i 4. razredne odjele
- Načini upisivanja nastavnih sati
- Kriteriji ocjenjivanja/ishodi
- Pregled udžbenika i radnih bilježnica
- Pisanje projekata

2. sastanak (listopad/studeni)

Teme: - Metodičke vježbe studenata
- Stručna praksa za studente
- Suradnja s fakultetom – uzorna predavanja, vježbaonica
- Kriteriji ocjenjivanja vladanja

3. sastanak (siječanj - ožujak)

Teme: - Rad s učenicima s poteškoćom

-Organizacija priredbi: - Božićni susret
- Ples pod maskama
- Dan škole

Aktiv će se sastajati prema potrebi i izvan ovih tema.

voditeljica Aktiva RN

Ivana Blekić Petričević, učiteljica mentorica

POVRATAK NA SADRŽAJ

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOGA AKTIVA UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA i KNJIŽNICE

Planirana su tri sastanka u školi.

1. sastanak (rujan/listopad, 2026.)

Teme:

1. Kritička pismenost u doba umjetne inteligencije
2. Primjena AI alata u nastavi hrvatskoga jezika
3. Digitalni alati za formativno vrednovanje

2. sastanak (siječanj/veljača, 2027.)

Teme:

1. Suvremene strategije dubinskog čitanja
2. Kreativno pisanje bez straha od ocjene

3. sastanak (svibanj/lipanj, 2027.)

Teme:

1. Govorničke vještine i debata u razredu
2. Evaluacija i vrednovanje znanja u skladu s kurikulom

voditeljica Aktiva

Marija Matić, prof., izvrstan savjetnik

POVRATAK NA SADRŽAJ

PLAN RADA ŠKOLSKOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

1. SASTANAK (rujan)

PLAN RADA

1. Organizacija rada i kriterija ocjenjivanja
    - Nabava novih udžbenika i drugih obrazovnih materijala
    - Pregled udžbenika i radnih bilježnica
2. Usklađivanje elemenata vrednovanja u e-Dnevniku
3. Mogućnosti online nastave
4. Osmišljavanje projekata, aktivnosti i natjecanja za tekuću školsku godinu
5. Odabir lektirnih naslova za knjižnički fond knjiga na stranom jeziku
6. Korištenje digitalnih alata u nastavi jezika
7. Predstavljanje i razrada planiranih natjecanja i projekata za tekuću školsku godinu
8. Primjeri dobre prakse učitelja aktiva
9. Razno

2. SASTANAK (prosinac)

PLAN RADA

1. Osmišljavanje aktivnosti za Večer engleskoga jezika
2. Aktivnosti za pripremanje učenika za školsko natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika
3. Prijava učenika na Hippo međunarodno natjecanje iz poznavanja engleskoga jezika te na literarni natječaj HUPE in Storyland
4. Osvrt na provedene projekte i aktivnosti
5. Primjeri dobre prakse učitelja aktiva
6. Razno

3. SASTANAK (veljača)

PLAN RADA

1. Analiza provodenog školskog natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika
2. Završne pripreme za provedbu preliminarnog kruga Hippo natjecanja
3. Priprema za 100. Obljetnicu škole IGK
4. Organizacija provedbe Spelling Bee natjecanja
5. Primjeri dobre prakse učitelja aktiva
6. Razno

4. SASTANAK (lipanj)

PLAN RADA

1. Analiza svih provedenih natjecanja i postignuća učenika
2. Primjeri dobre prakse učitelja aktiva
3. Razno

Aktiv će se sastajati i izvan ovih tema po potrebi.

Voditeljica školskog stručnog aktiva: Iva Šimić

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE

2025. i 2026. PLANIRANA SU 4. SASTANKA U ŠKOLI

1. SASTANAK (17. rujna 2025.) TEME :

1.Ujednačavanje kriterija vrednovanja prirode ,kemije i biologije 5.-8.razreda
2. Integracija izvannastavnih aktivnosti prirode, biologije i kemije u redovnu nastavu: Prva pomoć

2. SASTANAK (siječanj 2026.) TEME:

1. Školska / županijska natjecanja
2. Primjeri dobre prakse u redovnoj nastavi
3. Rad učenika u dodatnoj i dopunskoj nastavi biologije i kemije

3. SASTANAK (travanj 2026.) TEME:

1. Obilježavanje važnih datuma (Dan voda, Dan planeta Zemlje)
2. Vrednovanje u skladu s kurikulumom
3. Analiza rezultata školskih i županijskih natjecanja

4. SASTANAK (srpanj 2026.) TEME:

1. Odluka o korištenju komercijalnih drugih obrazovnih materijala
2. Odluka o odabiru udžbenika za učenike sa poteškoćama
3. Analiza uspjeha ostvarenosti ishoda znanja učenika u paralelnim razredima
4. Analiza vanjskog vrednovanja i rezultati predmeta biologije - kemije u odnosu na postignuti uspjeh učenika u nastavi

Predstavnice školskog stručnog vijeća:
Anita Hrgović Šaravanja, prof.

POVRATAK NA SADRŽAJ

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA MATEMATIKE, FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE

Školsko stručno vijeće učitelja navedenih predmeta u školskog godini 2026./2027. ima plan sastati se barem četiri puta tijekom nastavne godine kako bi razgovaralo o sljedećim temama:

- Godišnji izvedbeni kurikulumi svakog pojedinog predmeta
- Međusobna pomoć i suradnja u e-kolegijima i virtualnim učionicama
- Vremenik pisanih provjera u prvom i drugom polugodištu
- Eventualne izmjene u zakonima i pravilnicima
- Pripreme za predmetna natjecanja
- Priprema projekata

Predsjednica Vijeća:
Barbara Jandrečić, učiteljica matematike

U Slavonskom Brodu, rujan 2026.

PLAN I PROGRAM RADA školskog stručnog vijeća glazbene kulture, likovne kulture i tjelesne i zdravstvene kulture

TEME	BROJ SATI
1. Usklađivanje načina, postupaka i elemenata praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja; Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja (Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama)	2
2. Božićna priredba	4
3. Suradnja za Dan škole	4
4. Završna priredba osmih razreda	3

U Slavonskom Brodu, rujan 2026.

Voditelj aktiva:
Josipa Čeliković

POVRATAK NA SADRŽAJ

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA ZA KATOLIČKI VJERONAUK

Članovi aktiva: Ana Havliček (s. Terezija), Dominik Galojlić

RUJAN - STUDENI
Izrada - Kriteriji vrednovanja
GIK - ovi 1.-8.r.
Pregled i analiza novih udžbenika
Dogovor za zajedničke aktivnosti tijekom 1. polugodišta – humanitarne akcije, sv. Nikola, Dan škole
"Milijun djece moli zajedno"
Različito

PROSINAC
Analiza rada u 1. polugodištu
Dogovor za natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada
Božićni program – uređenje škole i božićna čestitka
Različito

SIJEČANJ - projekt „Josip Štadler" - spomen na vrhbosanskog nadbiskupa rođenog u našem gradu. (predmetna nastava)
VELJAČA
- obilježavanje "Dana ružičastih majica"

Korizmena akcija "Marijini obroci"
Duhovnost u životu vjeroučitelja po uzoru Alojzija Stepinca
TRAVANJ - Uskrs - obilježavanje najvećeg kršćanskog blagdana
Različito

SVIBANJ
Smotra vjeronaučnog stvaralaštva- "Vjedra"

LIPANJ
Analiza GIK na kraju nastavne godine
Osvrt na zadane ishode predmetnog kurikuluma
Različito

Voditelj aktiva: Dominik Galojlić, dipl. teol.

POVRATAK NA SADRŽAJ

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ
	KOLOVOZ – RUJAN	● formiranje aktiva i imenovanje voditelja ●dogovor o planu rada aktiva ● zaduženja članova aktiva u nastavi ● izrada nastavnih planova i programa ● izrada obrazovnih ishoda ● dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja ● nabava novih udžbenika i priručnika za nastavnike ● planiranje i izvedba nastave
	LISTOPAD	● dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
	STUDENI	● analiza rezultata u radu učenika ● prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u radu ● rad sa nadarenim učenicima te priprema učenika za natjecanja ● stručni skupovi
	PROSINAC	● analiza realizacije nastavnog plana i programa s osvrtom na eventualne teškoće ● posjet učenika osmaša Karlovcu
	SIJEČANJ	● analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu te planiranje rada u drugom polugodištu ● Posjet učenika osmih razreda Karlovcu ● Stručni skupovi
	VELJAČA - TRAVANJ	● školska natjecanja učenika iz Povijesti i Geografije ● Pripremanje učenika za županijsko natjecanje ● Sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz Povijesti i Geografije ● Rad u prosudbenom povjerenstvu Županijskog natjecanja ● Posjet učenika osmih razreda Vukovaru
	SVIBANJ	● Terenska nastava za završne razrede Zagreb (Hrvatski sabor) ● Posjet učenika osmih razreda Vukovaru ● analiza realizacije nastavnog plana i programa
	LIPANJ	● Stručni skup ● analiza postignutih rezultata na natjecanjima ● provođenje dopunske nastave ● sudjelovanje u provođenju ispita državne mature ● izrada godišnjih izvješća o radu aktiva ● upoznavanje sa rezultatima upisa u srednju školu ● podjela satnice za iduću školsku godinu i planiranje zaduženja

VODITELJ STRUČNOG AKTIVA:
Zvonimir Matijević, učitelj Geografije

7.1.3. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike - kolektivno

Sjednice Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Školskih stručnih vijeća pojedinih predmeta ili posebne radionice/vježbaonice E-škole:

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Nositelj teme	Broj sati
Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama, MZOM (Operativna spremnost škole u kriznim situacijama i psihosocijalna podrška učenicima)	Svi učitelji i str. suradnici	kolovoz, 2026., UV	ravnatelj	1
Zakon o odgoju i obraz. i osnovnoj i srednjoj šk. **Obiteljski** zakon **Kućni red** **Statut** škole **Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama** **Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja** učenika u osnovnoj i srednjoj školi **Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika** školskih ustanova **u poduzimanju mjera zaštite prava učenika** te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima **Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera** **Pravilnik o postupanju škole u kriznim situacijama** **Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumi** za Nastavnu godinu 2026./2027.	Svi učitelji i str. suradnici	rujan, 2026., UV radionice ŠSV	ravnatelj, voditelji ŠSV	2 7
Preventivni programi TeenCAP Alati za moderno doba Abeceda prevencije	Svi učitelji i str. suradnici	2026. / 2027., UV radionice	pedagog, Marija Kormanjoš	1 1
Vanjsko vrednovanje učenika 4. i 8. razreda	Svi učitelji i str. suradnici	radionice ŠSV	voditelji ŠSV	7
Zdravstvene teškoće učenika: dijabetes, alergije, psihološke teškoće… **Zdravstveni odgoj** - priručnici za učitelje i stručne suradnike	Svi učitelji i str. suradnici	UV siječanj, 2027., radionice ŠSV	roditelj liječnik, specijalist školske i adolescentne medicine, voditelji ŠSV	1 7
Aktualna tema prema preporuk. MZOM-a i AZOO **Zaštita prava učenika**, "Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima" (NN 132/2013).	Svi učitelji i str. suradnic	UV siječanj, 2027.	**ravnatelj, pedagog,**	2 1

Edukaciju pružanja prve pomoći i osposobljavanje odgojno-obrazovnih radnika za pružanje pomoći učenicima	Svi učitelji i str. suradnici	radionica 2027.	djelatnici Prve pomoći/ Crvenog križa	2
Edukaciju odgojno-obrazovnih djelatnika iz područja ovisnosti i zaštite mentalnog zdravlja	Svi učitelji i str. suradnici	UV 2026.	Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	2
Komunikacija	Svi učitelji i str. suradnici	UV 2027.	Maja Koporčić	1
Ukupno sati tijekom školske godine				**35**

POVRATAK NA SADRŽAJ

7.1.4. Kolegijalna opažanja nastave

Nastavljamo rad na unapređenju kvalitete procesa nastave i učenja (kolegijalno opažanje nastave). Ove školske godine pratit ćemo planiranje i provedbu kurikuluma za 1. - 8. razred.
Većina učiteljica RN, će u sklopu vježbaonice za studente FOOZ OS, izvoditi „uzorna" predavanja koja će pratiti ravnatelj i pedagog škole.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Djelatnici će biti upućivani na savjetovanja i seminare, koji će se održavati u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, a prema objavama na Aplikaciji za online prijavljivanje http://ettaedu.azoo.hr i prema materijalnim mogućnostima škole koje određuje Osnivač, grad Slavonski Brod.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Služba za školsku i adolescentnu medicinu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije provodit će na temelju članka 40. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 103/13, 144/20, 133/22), obvezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa, hripavca, dječje paralize, ospica, crvenke, zaušnjaka, tuberkuloze i hepatitisa B.

POVRATAK NA SADRŽAJ

Plan i program rada službe za preventivnu školsku medicinu			
OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA			
Vrijeme	**Sadržaji**	**Nositelji**	**Ostvareno**
I. polugodište			
rujan - prosinac	1. razred: - ZDRAVSTVENI ODGOJ - Pranje zuba po modelu 3. razred: - SKRINING - rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje - ZDRAVSTVENI ODGOJ - Skrivene kalorije 4. razred: - CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i hripavca (Provedbeni program obaveznog cijepljenja u RH u 2025. godini.) 5. razred: - SISTEMATSKI PREGLED - krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu - ZDRAVSTVENI ODGOJ - Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu - HPV 1. doza – dobrovoljno cijepljenje 6. razred: - SKRINING rast i razvoj, deformacije kralješnice - SKRINING procjena KEP indeksa - ZUBNA PUTOVNICA - HPV 1. doza – dobrovoljno cijepljenje 7. razred: - HPV 1. doza – dobrovoljno cijepljenje 8. razred: - SISTEMATSKI PREGLED - CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i hripavca (obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenje u RH) - CIJEPLJENJE protiv HPV-a (neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta) - MIŠLJENJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU - učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	liječnik školske medicine	
kontinuirano tijekom polugodišta	Rad u Savjetovalištu, kontrolni pregledi, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama, pisanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pisanje mišljenja za pomoćnike u nastavi, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije, cijepljenje.	liječnik školske medicine	
II. polugodište			
siječanj/ veljača/ ožujak	- do kraja 1. mjeseca – izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika VIII. r.	liječnik školske medicine	
travanj i svibanj ili lipanj	Cijepljenje protiv HPV-a 2. doza za učenike 8. r. i učenike 5. do 7. razreda koji su primili prvu dozu cjepiva ili prva doza cjepiva ovisno o organizaciji cijepljenja i odazivu učenika	liječnik školske medicine	
Od veljače do lipnja	Pregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole, laboratorijski probir na sideropeničnu anemiju, proteinuriju, hiperkolesterolemiju, Zubna putovnica (procjena KEP indeksa) Mišljenje za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja, ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika	liječnik školske medicine	

srpanj	Izdavanje potvrde za upis u prvi razred srednje škole prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu / samo za određena zanimanja Nastavak docjepljivanja učenika koji su propustili cijepljenje		
kontinuirano tijekom polugodišta	- skrining 1. r. OŠ - smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu - intervju sa razrednikom - skrining 3. r., 6. r. - nastavak - kontrolni pregled kralješnice, kontrolni pregledi uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovalište - nastavak sistematskih pregleda 5. r., uz probir na mentalno zdravlje - zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama - Kurikulum 1. r., 3. r., 5. r. - određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja - cijepljenje protiv HPV-a		
TIJEKOM GODINE			
	Sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II. Polugodišta Pregled prije upisa u prvi razred	roditelji, liječnik školske medicine	
	Športski pregledi, savjetovalište za učenike	liječnik školske medicine, razrednici, pedag.-psih.	
	Zdravstveni odgoj	liječnik školske medicine	

8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom godine planira se jedan sistematski pregled za 15 djelatnika škole. Planirana je edukacija učitelja na temu dijabetesa i pružanje prve pomoći.

8.3. Profesionalno usmjeravanje za učenike i roditelje 8. razreda

Profesionalno informiranje i profesionalno usmjeravanje je skup stručnih postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućeg zanimanja ili obrazovanja, a provodi se u suradnji škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te roditeljima/skrbnicima. Poseban naglasak u tom procesu stavlja se na utvrđivanje sposobnosti, vještina, profesionalnih interesa i motivacije učenika, kao i na mogućnosti obrazovanja i zapošljavanja u Brodsko posavskoj županiji.

Hrvatski zavod za zapošljavanje već dugi niz godina provodi profesionalno usmjeravanje učenika osnovnih škola. Vođeni idejom dostupnosti i što prilagođenije usluge svojim korisnicima HZZ nudi brojne usluge koje su usmjerene zadovoljavanju različitih potreba korisnika.

Odsjek za profesionalno usmjeravanje, Vukovarska 11, Slavonski Brod specijalizirao se za individualna savjetovanja učenika, te za predavanja za roditelje i učenike usmjerena na povezivanje tržišta rada i sustava obrazovanja.

Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK), Starčevićeva 5, Slavonski Brod nudi brojne radionice za različite dobi učenika te za roditelje koje imaju za cilj pomoći učenicima u njihovom profesionalnom sazrijevanju i odabiru.

Web portal Razvoj karijere (https://razvojkarijere.hzz.hr/) razvijen je kao mjesto gdje su na raspolaganju informacije koje su potrebne za izbor zanimanja, škole i studija. Na ovom portalu može se pronaći Moj izbor: upitnik interesa i kompetencija i drugi alati koji će učenicima pomoći u odabiru zanimanja.

POVRATAK NA SADRŽAJ

Planirane aktivnosti za 2026./2027. školsku godinu:

VIII. razred

Redni broj	Naziv aktivnosti	Opis	Vrijeme održavanja	Nositelj aktivnosti
1.	Upoznavanje s portalom Razvoj karijere	Učenici će se upoznati sa informacijama i alatima koje mogu koristiti na portalu Razvoj karijere te će rješavati „Moj izbor: Upitnik interesa i kompetencija“.	travanj 2027.	stručna služba, razrednici
2.	Individualno savjetovanje neodlučnih učenika, učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s teškoćama u razvoju	Savjetnici za profesionalno usmjeravanje - psiholozi provode detaljno testiranje sposobnosti, interesa, osobina ličnosti i radnih vrijednosti, te temeljem dobivenih rezultata pomažu učeniku u odabiru odgovarajućeg zanimanja. Individualno savjetovanje odgovarajuće je za učenike koji imaju poteškoća u donošenju odluka, te one koji se ne mogu odlučiti o području odabira.	ožujak 2027.-lipanj 2027.	Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje
3.	Savjetovanje učenika	Učenici se po potrebi mogu obratiti za savjetovanje pri odabiru budućeg zanimanja.	rujan 2026.-lipanj 2027.	razrednici, nastavnici, stručna služba
4.	Izrada panoa profesionalnog informiranja i usmjeravanja	Izrada panoa namijenjena je učenicima i roditeljima koji se i na taj način mogu informirati o postupku upisa u srednje škole	svibanj-lipanj 2027.	stručna služba, razrednici
5.	Posjete učenika srednjim školama	Organizirani posjeti srednjim školama namijenjeni su učenicima te uključuju predstavljanje srednjih škola i priliku za neposrednim informiranjem o ponudi obrazovnih programa	travanj-svibanj 2027.	stručna služba, razrednici
6.	Radionica za 8. razrede “Od želje do karijere”	Učenici će se upoznati s pojmom karijere te će ih se potaknuti na razmišljanje o zanimanjima koje žele raditi.	listopad 2026. -svibanj 2027.	HZZ CISOK
7.	Radionica za 8. r. “Upoznavanjem sebe do idealnog zanimanja”	Učenici će tijekom radionice uvidjeti povezanost vlastitih sposobnosti, interesa, vrijednosti i osobina ličnosti s odabirom zanimanja.	listopad 2026. -travanj 2027.	HZZ CISOK
8.	Predavanje-Webinar “Što je novo u srednjim školama?”	Predavanje je namijenjeno razrednicima ili roditeljima koji će se upoznati sa srednjim školama na području Brodsko-posavske županije, obrazovnim programima koje nude te zapošljivosti pojedinih obrazovnih programa/zanimanja.	svibanj-lipanj 2026.	HZZ CISOK
9.	Roditeljski sastanak za 8. razrede "Upisi u srednje škole"	Roditelje se upoznaje s bitnim čimbenicima pri odabiru srednje škole, predstavlja im se postupak upisa u srednje škole, te ih se informira o ponudi obrazovnih programa.	svibanj-lipanj 2027.	stručna služba, razrednici

POVRATAK NA SADRŽAJ

9. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA

9.1. Plan financijskog ulaganja u investicijsko održavanje u 2026./2027. godini

PLAN RADOVA I TROŠKOVA — 2026./2027.				
RB.	**NAMJENA ILI OPIS RADOVA / USLUGE**	**KOLIČINA (m,m2, kom)**	**OČEKIVANI IZNOS (€)**	**IZRAČUNATI IZNOS PO JEDINICI (€)**
1	Saniranje 2 učenička WC-a – kompletno preuređenje + topla voda (demontaža i rušenje, instalacije: voda, kanalizacija, elektro; keramika, sanitarije i oprema)	84	25.000,00 €	297,62 €
2	Izrada i ugradnja novih PVC vrata na glavnom (sjevernom) ulazu	1	4.000,00 €	4.000,00 €
3	Saniranje stepenica na glavnom (sjevernom) ulazu – ispucao kulir koji se odvaja od podloge	1	1.000,00 €	1.000,00 €
4	Zamjena unutrašnjih vrata na učionicama i kabinetima (stari dio zgrade, pojačana čvrstoća)	15	4.500,00 €	300,00 €
5	Uređenje zida u dvorištu (žbukanje, priprema podloge i oslikavanje)	70	1.000,00 €	14,29 €
6	Ocrtavanje linija sportskih igrališta i parkinga škole	300	600,00 €	2,00 €
7	Bojanje metalne ograde oko škole	80	500,00 €	6,25 €
8	Brušenje i lakiranje parketa (4 učionice)	240	4.800,00 €	20,00 €
9	Ličenje zidova u učionicama i hodnicima prema potrebi	400	4.000,00 €	10,00 €
10	Zamjena postojeće rasvjete s LED rasvjetom (dvorana, učionice, hodnici)	1	7.500,00 €	7.500,00 €
11	Izmjena protuprovalnog alarma (centrala, senzori)	1	1.000,00 €	1.000,00 €
12	Proširenje adaptacijom postojeće školske čajne kuhinje za 20 m²	1	40.000,00 €	40.000,00 €
13	Saniranje asfaltne podloge vanjskih sportskih terena (rukomet i košarka, nakon dogradnje blagovaonice)	1200	30.000,00 €	25,00 €
	UKUPNO		**123.900,00 €**	

9.2. Plan financijskog ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u 2026./2027. godini

RB	NAMJENA ILI OPIS OPREME	KOLIČINA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
1	Prijenosna računala za učitelje (Ryzen 5, 512 GB SSD, 16 GB RAM, Free DOS)	10	4.000,00 €
2	Video nadzor škole s 8-10 kamera, 8MP sa IR osvjetljenjem do 60 m	1	5.000,00 €
3	Stolna računala za informatičku učionicu (bez monitora i OS, Ryzen 5, 512 GB SSD, 16 GB RAM)	20	7.000,00 €
4	Učionički namještaj za razrednu nastavu (školska klupa dvosjed + 2 stolice)	28	8.400,00 €
5	Učionički namještaj za predmetnu nastavu (školska klupa dvosjed + 2 stolice)	28	8.400,00 €
6	Školska ploča - bijela (300x120, pisanje s markerima)	3	1.200,00 €
7	Školska ploča (240x120) za 1. razred (s linijama za pisanje)	2	800,00 €
8	Ormari za učionice (bukva, 80x40x195, 2 staklena krila, 2 puna vratna krila)	4	1.200,00 €
9	Klima uređaj za učionice 5 - 7 kw	2	1.000,00 €
11	Didaktičke igre	16	1.000,00 €
12	Glazbena linija, diktafon, usisavači, bušilica, dodatna inf. oprema ...	15	2.000,00 €
13	Opremanje vanjskih sportskih terena i prostora (klupe, kante za smeće)	1	1.500,00 €
14	Kosilica za travu 3,5 kw	1	600,00 €
15	Kompresor Profiair 250/8/24, 1,5kW, 230V	1	200,00 €
16	Zaštitna oprema na radu: domar, kuharice, spremačice; prirodne nesreće: sklopiva nosila, lopata, sjekira ...	1	700,00 €
17	Opremanje adaptirane (proširene) školske kuhunje	1	10.000,00 €
18	Opremanje dograđ. blagovaonice (sklopivi stol 307x150x74 cm - 12 sjedalica)	10	20.000,00 €
19	Oprema za kabinetsku nastavu: **fizika**, kemija, biologija,tehnička kultura, glazbena kultura ...	6	7.200,00 €
U K U P N O:			**80.200,00 €**

POVRATAK NA SADRŽAJ

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjega plana i programa rada škole :

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja/Godšnji izvedbeni kurikulumi (digitalna arhiva pedagoga škole).
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (digitalna arhiva pedagoga škole)
3. Plan i program rada razrednika (E-dnevnik, digitalna arhiva pedagoga škole)
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (digitalna arhiva pedagoga škole)
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (digitalna arhiva tajništva)
6. Raspored sati

6. Prilog Raspored sati „A/B" tjedan 2026./2027.

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
5.a	Eng 5		TZK D	GK 9	Mat 7					SRZ 9	Hj 8	Pov 11		Prir 14	Geo 11 / Prir 14				Hj 8	Geo 11	Vj 3		TZK D	Eng 5				Mat 11		Hj 8		Njem 5					Mat 7	Hj 8	Lk 13 / Tk 3		Inf 10				
5.b	Hj 8	Mat 7	GK 9	TZK D	SRZ 14					Pov 11		Vj 9		Hj 8	Prir 14 / Geo 11				Eng 5	Hj 8		Inf 10		TZK D				Hj 3	Eng 5		Prir 14	Mat 11					Geo 11	Mat 7	Tk 3 / Lk 13		Njem 5				
6.a	Hj 13		Eng 5		Pov 3		Njem 5			Hj 13	Mat 7		Prir 14	TZK D	Vj 9				GK 9	Mat 5	Geo 11	Hj 13	Lk 14 / Tk 3					Eng 5	Mat 7	SRZ 9	Hj 13	Vj 9					Pov 14	Geo 11	Inf 10		Prir 14	TZK D			
6.b	Mat 11	Pov 11	Vj 8	Geo 11	TZK D	Prir 14	Njem 5			Eng 5		Hj 13	Mat 7						Hj 13	Inf 10		Prir 14	Tk 3 / Lk 14				Vj 9	Hj 13		Eng 5	Mat 7					Hj 13	GK 9	Pov 14	Geo 11	TZK D	SRZ 7			
7.a	Mat 7	Vj 9	Eng 14		Geo 11	Pov 3	Inf 10			KEM/BIO 14	Fiz 3	Hj 8		Geo 11	Njem 5				KEM/BIO 14	Mat 7		Hj 8	Pov 9	SRZ 8				BIO/KEM 14	Mat 11	Eng 3	TZK D	Fiz 3					Hj 8	Vj 3	TZK D	GK 9	Lk 13 / Tk 3				
7.b	GK 9	Hj 8	Mat 7	Pov 3	Eng 9	TZK D				Hj 8	KEM/BIO 13	Geo 5	TZK D	Fiz 3	Njem 5				Geo 11	BIO/KEM 14		Mat 7	SRZ 9	Inf 10				Eng 8	Fiz 3	Vj 9	Hj 8						Vj 3	Pov 14	Mat 8	KEM/BIO 14	Tk 3 / Lk 13				
8.a	Lk 14 / Tk 3		Mat 13	Vj 8	Hj 13					Mat 7	Geo 9	Fiz 3	Hj 13	Biol 13		Njem 5			Vj 3	GK 9	Eng 5	Pov 9	SRZ 13					Hj 13	Fiz 3	Mat 7		Kem 14	TZK D	Inf 10			Eng 5	Geo 11	TZK D	Pov 9	Kem 14				
8.b	Tk 3 / Lk 14		Pov 11	Hj 13	Vj 8	Geo 11				Fiz 3	Biol 14		Eng 5	TZK D		Njem 5			Mat 7	Hj 13		Geo 11	Eng 5	Kem 13				Mat 7	Vj 9	Kem 14	TZK D	Fiz 3					GK 9	Hj 13	Mat 7		SRZ 11	Pov 9	Inf 10		

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.a	SRZ 12.2	TZK 12.2	Hj 12.2	Mat 12.2	Dop 12.2					PID 12.2	TZK 12.2	Hj 12.2	Vj 12.2	Inf 12.2					GK 12.2	Hj 12.2	Mat 12.2	TZK 12.2	Eng 12.2					PID 12.2	Mat 12.2	Vj 12.2	Hj 12.2	INA 12.2					Mat 12.2	Eng 12.2	Lk 12.2	Hj 12.2	Dod 12.2				
1.b	Mat 1.b	TZK 1.b	Hj 1.b	Hj 1.b	Inf 10					Mat 1.b	TZK 1.b	Vj 1.b	Hj 1.b	Eng 1.b					Eng 1.b	Hj 1.b	PID 1.b	TZK 1.b	DOP/DOD 1.b					Hj 1.b	Mat 1.b	Lk 1.b	SRZ 1.b	Vj 1.b					PID 1.b	Mat 1.b	GK 1.b	INA 1.b					
2.a	Hj 2.a	Hj 2.a	Mat 2.a	GK 2.a	SRZ 2.a	Dod 2.a				TZK 2.a	PID 2.a	Eng 2.a	Mat 2.a	Vj 2.a					Hj 2.a	Mat 2.a	TZK 2.a	Eng 5	Vj 2.a					Inf 10		Hj 2.a	PID 2.a	Dop 2.a					Hj 2.a	TZK 2.a	Mat 2.a	Lk 2.a	INA 2.a				
2.b	Inf 10		Hj 2.b	Mat 2.b	Lk 2.b	INA 2.b				PID 2.b	Vj 2.b	TZK 2.b	Hj 2.b	GK 2.b					Hj 2.b	Mat 2.b	TZK 2.b	Eng 2.b	SRZ 2.b					PID 2.b	Mat 2.b	Hj 2.b	Vj 2.b	Dop 2.b					Hj 2.b	TZK 2.b	Mat 2.b	Eng 2.b	Dod 2.b				
3.a	Vj 3.a	Mat 3.a	Hj 3.a	Hj 3.a	Dop 3.a					Mat 3.a	SRZ 3.a	PID 3.a	Eng 3.a	Inf 10					TZK 3.a	Hj 3.a	Mat 3.a	Lk 3.a	INA 3.a					TZK 3.a	PID 3.a	Hj 3.a	GK 3.a	Eng 3.a					TZK 3.a	Mat 3.a	Hj 3.a	Vj 3.a	Dod 3.a				
3.b	Eng 3.b	PID 3.b	Hj 3.b	Hj 3.b	SRZ 3.b					Mat 3.b	Mat 3.b	Inf 10		Vj 3.b					Hj 3.b	TZK 3.b	Eng 3.b	PID 3.b	INA 3.b					TZK 3.b	Lk 3.b	Hj 3.b	Hj 3.b	DOP/DOD 3.b					TZK 3.b	GK 3.b	Mat 3.b	Mat 3.b	Vj 3.b				
4.a	TZK 6	Eng 6	Hj 6	Hj 6	PID 6	SRZ 6				Inf 10		Mat 6	Mat 6	DOP/DOD 6					Hj 6	Hj 6	GK 6	Vj 6	Njem 6					Mat 6	TZK 6	Mat 6	PID 6	PID 6	Vj 6				Eng 6	Hj 6	Lk 6	Njem 6	INA 6				
4.b	TZK	Hj	Mat	PID	Lk	INA				Hj	Hj	Eng	Mat	SRZ	DOP/DOD				Vj	Vj	Hj	Mat	PID					Mat	PID	TZK	Inf						Njem		Hj	GK	Eng				

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Josipa Čeliković	Lk **8.a/8.b** 14																						Lk **6.a/6.b** 14																Lk **5.a/5.b** 13		Lk **7.a/7.b** 13						
Zvonimir Matijević				Geo **6.b** 11	Geo **7.a** 11	Geo **8.b** 11					Geo **8.a** 9	Geo **7.b** 5		Geo **7.a** 11	Geo **5.a/5.b** 11				Geo **7.b** 11	Geo **5.a** 11	Geo **6.a** 11	Geo **8.b** 11																Geo **5.b** 11	Geo **6.a** 11	Geo **8.a** 11	Geo **6.b** 11	SRZ **8.b** 11				
David Magdić		Pov **6.b** 11	Pov **8.b** 11	Pov **7.b** 3	Pov **6.a** 3	Pov **7.a** 3																Pov **8.a** 9	Pov **7.a** 9	SRZ **7.b** 9															Pov **6.a** 14	Pov **7.b** 14	Pov **6.b** 14		Pov **8.a** 9	Pov **8.b** 9			
Dunja Sokolar										Pov **5.b** 11		Pov **5.a** 11																																				
Ana Jularić										Fiz **8.b** 3	Fiz **7.a** 3	Fiz **8.a** 3		Fiz **7.b** 3															Fiz **8.a** 3	Fiz **7.b** 3		Fiz **8.b** 3	Fiz **7.a** 3															
Anita Hrgović					SRZ **5.b** 14	Prir **6.b** 14				KEM/BIO **7.a** 14	KEM/BIO **7.b** 13		Prir **6.a** 14	Prir **5.a** 14	Prir **5.a/5.b** 14				KEM/BIO **7.a** 14	BIO/KEM **7.b** 14		Prir **6.b** 14		Kem **8.b** 13				BIO/KEM **7.a** 14	Kem **8.b** 14	Prir **5.b** 14	Kem **8.a** 14							KEM/BIO **7.b** 14	Prir **6.a** 14	Kem **8.a** 14						
Štefanac Marijana											Biol **8.b** 14			Biol **8.a** 13																																
Darija Jozić Ratković					TZK **6.b** D	TZK **7.b** D							TZK **7.b** D	TZK **6.a** D	TZK **8.b** D														SRZ **6.a** 9	TZK **8.b** D	TZK **7.a** D	TZK **8.a** D					TZK **7.a** D	TZK **8.a** D	TZK **6.b** D	TZK **6.a** D					
Hrvoje Matijević			TZK **5.a** D	TZK **5.b** D																			TZK **5.a** D	TZK **5.b** D																					
Marija Jularić	Inf **2.b** 10				Inf **1.b** 10					Inf **4.a** 10		Inf **3.b** 10		Inf **1.a** 12.2														Inf **2.a** 10			Inf **4.b** 1														
Maja Vrhovčević											Vj **2.b** 2.b	Vj **1.b** 1.b	Vj **1.a** 12.2	Vj **2.a** 2.a					Vj **4.b** 1	Vj **4.b** 1		Vj **4.a** 6	Vj **2.a** 2.a						Vj **1.a** 12.2	Vj **2.b** 2.b	Vj **1.b** 1.b	Vj **4.a** 6												

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Marija Matić	Hj **6.a** 13			Hj **8.b** 13	Hj **8.a** 13					Hj **6.a** 13		Hj **6.b** 13	Hj **8.a** 13						Hj **6.b** 13	Hj **8.b** 13	Hj **6.a** 13	SRZ **8.a** 13						Hj **8.a** 13		Hj **6.b** 13	Hj **6.a** 13						Hj **6.b** 13	Hj **8.b** 13							
Karolina Jurjević Orašinović	Hj **5.b** 8	Hj **7.b** 8								Hj **7.b** 8	Hj **5.a** 8	Hj **7.a** 8		Hj **5.b** 8					Hj **5.a** 8	Hj **5.b** 8	Hj **7.a** 8		SRZ **7.a** 8					Hj **5.b** 3		Hj **5.a** 8		Hj **7.b** 8					Hj **7.a** 8	Hj **5.a** 8							
Barbara Jandrečić	Mat **6.b** 11		Mat **8.a** 13							Mat **8.a** 7	Mat **6.a** 7		Mat **6.b** 7						Mat **8.b** 7	Mat **6.a** 5								Mat **8.b** 7	Mat **6.a** 7	Mat **8.a** 7		Mat **6.b** 7							Mat **8.b** 7		SRZ **6.b** 7					
Marija Kormanjoš	Mat **7.a** 7	Mat **5.b** 7	Mat **7.b** 7		Mat **5.a** 7									Inf **3.a** 10						Mat **7.a** 7		Mat **7.b** 7						Mat **5.a** 11		Mat **7.a** 11		Mat **5.b** 11					Mat **5.a** 7	Mat **5.b** 7	Mat **7.b** 8						
Tomislav Lačić							Inf **7.a** 10													Inf **6.b** 10		Inf **5.b** 10			Inf **7.b** 10							Inf **8.a** 10						Inf **6.a** 10		Inf **5.a** 10		Inf **8.b** 10		
Iva Šimić	Eng **5.a** 5		Eng **6.a** 5							Eng **6.b** 5	Eng **2.a** 2.a	Eng **8.b** 5							Eng **5.b** 5		Eng **8.a** 5	Eng **2.a** 5	Eng **8.b** 5	Eng **5.a** 5				Eng **6.a** 5		Eng **5.b** 5		Eng **6.b** 5					Eng **8.a** 5							
Jasna Basanović							Njem **6.a/6.b** 5								Njem **7.a/7.b** 5		Njem **8.a/8.b** 5						Njem **4.a** 6							Njem **5.a** 5					Njem **4.b** 1		Njem **4.a** 6	Njem **5.b** 5				
Frankopan Klarić	Eng **3.b** 3.b	Eng **4.a** 6	Eng **7.a** 14		Eng **7.b** 9							Eng **4.b** 1	Eng **3.a** 3.a	Eng **1.b** 1.b					Eng **1.b** 1.b		Eng **3.b** 3.b	Eng **2.b** 2.b	Eng **1.a** 12.2					Eng **7.b** 8		Eng **7.a** 3	Eng **3.a** 3.a					Eng **4.a** 6	Eng **1.a** 12.2		Eng **2.b** 2.b	Eng **4.b** 1				
Snježana Mitrović	GK **7.b** 9		GK **5.b** 9	GK **5.a** 9															GK **6.a** 9	GK **8.a** 9																	GK **8.b** 9	GK **6.b** 9		GK **7.a** 9					
Dominik Galojlić	Vj **3.a** 3.a	Vj **7.a** 9	Vj **6.b** 8	Vj **8.a** 8	Vj **8.b** 8					SRZ **5.a** 9		Vj **5.b** 9		Vj **3.b** 3.b	Vj **6.a** 9				Vj **8.a** 3		Vj **5.a** 3							Vj **6.b** 9	Vj **8.b** 9		Vj **7.b** 9	Vj **6.a** 9					Vj **7.b** 3	Vj **7.a** 3		Vj **3.a** 3.a	Vj **3.b** 3.b				
Renata Majdandžić	Tk **8.a/8.b** 3																						Tk **6.a/6.b** 3															Tk **5.a/5.b** 3		Tk **7.a/7.b** 3				

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Andrea Fajdetić	SRZ **1.a** 12.2	TZK **1.a** 12.2	Hj **1.a** 12.2	Mat **1.a** 12.2	Dop **1.a** 12.2					PID **1.a** 12.2	TZK **1.a** 12.2	Hj **1.a** 12.2							GK **1.a** 12.2	Hj **1.a** 12.2	Mat **1.a** 12.2	TZK **1.a** 12.2						PID **1.a** 12.2	Mat **1.a** 12.2		Hj **1.a** 12.2	INA **1.a** 12.2					Mat **1.a** 12.2		Lk **1.a** 12.2	Hj **1.a** 12.2	Dod **1.a** 12.2					
Kornelija Lombar	Mat **1.b** 1.b	TZK **1.b** 1.b	Hj **1.b** 1.b	Hj **1.b** 1.b						Mat **1.b** 1.b	TZK **1.b** 1.b		Hj **1.b** 1.b							Hj **1.b** 1.b	PID **1.b** 1.b	TZK **1.b** 1.b	DOP/ DOD **1.b** 1.b						Hj **1.b** 1.b	Mat **1.b** 1.b	Lk **1.b** 1.b	SRZ **1.b** 1.b						PID **1.b** 1.b	Mat **1.b** 1.b	GK **1.b** 1.b	INA **1.b** 1.b					
Alma Jašarević	Hj **2.a** 2.a	Hj **2.a** 2.a	Mat **2.a** 2.a	GK **2.a** 2.a	SRZ **2.a** 2.a	Dod **2.a** 2.a				TZK **2.a** 2.a	PID **2.a** 2.a		Mat **2.a** 2.a						Hj **2.a** 2.a	Mat **2.a** 2.a	TZK **2.a** 2.a									Hj **2.a** 2.a	PID **2.a** 2.a	Dop **2.a** 2.a						Hj **2.a** 2.a	TZK **2.a** 2.a	Mat **2.a** 2.a	Lk **2.a** 2.a	INA **2.a** 2.a					
Lidija Šušak Herceg			Hj **2.b** 2.b	Mat **2.b** 2.b	Lk **2.b** 2.b	INA **2.b** 2.b				PID **2.b** 2.b		TZK **2.b** 2.b	Hj **2.b** 2.b	GK **2.b** 2.b					Hj **2.b** 2.b	Mat **2.b** 2.b	TZK **2.b** 2.b		SRZ **2.b** 2.b					PID **2.b** 2.b	Mat **2.b** 2.b	Hj **2.b** 2.b		Dop **2.b** 2.b					Hj **2.b** 2.b	TZK **2.b** 2.b	Mat **2.b** 2.b		Dod **2.b** 2.b					
Vatroslava Jelčić		Mat **3.a** 3.a	Hj **3.a** 3.a	Hj **3.a** 3.a	Dop **3.a** 3.a					Mat **3.a** 3.a	SRZ **3.a** 3.a	PID **3.a** 3.a							TZK **3.a** 3.a	Hj **3.a** 3.a	Mat **3.a** 3.a	Lk **3.a** 3.a	INA **3.a** 3.a					TZK **3.a** 3.a	PID **3.a** 3.a	Hj **3.a** 3.a	GK **3.a** 3.a						TZK **3.a** 3.a	Mat **3.a** 3.a	Hj **3.a** 3.a		Dod **3.a** 3.a					
Vedrana Ćosić Dugalić		PID **3.b** 3.b	Hj **3.b** 3.b	Hj **3.b** 3.b	SRZ **3.b** 3.b					Mat **3.b** 3.b	Mat **3.b** 3.b								Hj **3.b** 3.b	TZK **3.b** 3.b		PID **3.b** 3.b	INA **3.b** 3.b					TZK **3.b** 3.b	Lk **3.b** 3.b	Hj **3.b** 3.b	Hj **3.b** 3.b	DOP/ DOD **3.b** 3.b					TZK **3.b** 3.b	GK **3.b** 3.b	Mat **3.b** 3.b	Mat **3.b** 3.b						
Ivana Blekić Petričević	TZK **4.a** 6		Hj **4.a** 6	Hj **4.a** 6	PID **4.a** 6	SRZ **4.a** 6						Mat **4.a** 6	Mat **4.a** 6	DOP/ DOD **4.a** 6					Hj **4.a** 6	Hj **4.a** 6	GK **4.a** 6							Mat **4.a** 6	TZK **4.a** 6	Mat **4.a** 6	PID **4.a** 6	PID **4.a** 6						Hj **4.a** 6	Lk **4.a** 6		INA **4.a** 6					
Vlatka Jazvo	TZK **4.b** 1	Hj **4.b** 1	Mat **4.b** 1	PID **4.b** 1	Lk **4.b** 1	INA **4.b** 1				Hj **4.b** 1	Hj **4.b** 1		Mat **4.b** 1	SRZ **4.b** 1	DOP/ DOD **4.b** 1						Hj **4.b** 1	Mat **4.b** 1	PID **4.b** 1					Mat **4.b** 1	PID **4.b** 1	TZK **4.b** 1								Hj **4.b** 1	GK **4.b** 1							

POVRATAK NA SADRŽAJ

KLASA: 602-11/26-01/01
URBROJ: 2178-01-06-01-26-1
Slavonski Brod, 1. listopada 2026.

Godišnji plan i program rada Škole je usvojen na sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja 30. rujna 2026. godine.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 10. i 38. Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić", a na prijedlog Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i ravnateljice škole, **Školski odbor**, na sjednici održanoj **1. listopada 2026.** godine, donosi **Godišnji plan i program za 2026./2027. školsku godinu.**

Ravnateljica:

/Mirna Matej Švaganović/

Predsjednica Školskoga odbora:

/Ivana Blekić Petričević/

POVRATAK NA SADRŽAJ